



Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas

ANEXO

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS**
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

LICITACIÓN PÚBLICA	Nº 18	EJERCICIO: 2016
CLASE: DE ETAPA ÚNICA NACIONAL		
MODALIDAD: SIN MODALIDAD		
EXPEDIENTE Nº S01:0169335/2015		
Unidad Operativa de Compras: 0034- Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección General de Administración de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.		

RUBRO COMERCIAL:
OBJETO: El presente llamado a licitación tiene por objeto la adquisición de UN MIL (1.000) computadoras de escritorio con monitor y DOS MIL SEISCIENTOS (2.600) PatchCord UTP y la contratación de una solución de virtualización de escritorios destinada a la Coordinación de Mesa de Ayuda y Servicio al Usuario de la Dirección de Soporte y Atención al Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS y la adquisición de OCHO (8) escáneres destinados a las Direcciones de Asuntos Contenciosos y de Asuntos Judiciales de los Entes Liquidados y en Liquidación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la SUBSECRETARÍA LEGAL de la citada Secretaría.
PLIEGO: SIN COSTO

RETIRO DE PLIEGOS:

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Dirección de Compras y Contrataciones - Hipólito Yrigoyen Nº 250 - Piso 7º - Oficina 710 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Hasta el día 29 de SEPTIEMBRE de 2016, de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas.

CONSULTAS:

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Dirección de Compras y Contrataciones - Hipólito Yrigoyen Nº 250 - Piso 7º - Oficina 710 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Hasta el día 30 de SEPTIEMBRE de 2016, de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Lugar/Dirección	Plazo Horario
Dirección de Compras y Contrataciones - Hipólito Yrigoyen Nº 250 - Piso 7º - Oficina 710 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Hasta el día 5 de OCTUBRE de 2016, de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas.

ACTO DE APERTURA:

Lugar/Dirección	Día y Hora
Dirección de Compras y Contrataciones - Hipólito Yrigoyen Nº 250 - Piso 7º - Oficina 710 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	El día 6 de OCTUBRE de 2016, a las 12:00 HS.

ARTÍCULO 1º.- OBTENCIÓN DEL PLIEGO POR INTERNET:

A los efectos de la obtención del Pliego vía Internet, se deberá ingresar en la página de la Oficina Nacional de Contrataciones (www.argentinacompra.gov.ar), al link Contrataciones Vigentes.

ARTÍCULO 2º.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA – OBLIGACIONES DEL OFERENTE:



ANEXO

2.1.- La propuesta de cada oferente por **DUPLICADO** debidamente completa y firmada, deberá presentarse hasta el día y hora indicados en este Pliego en un sobre o paquete cerrado con identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura establecidos y la identificación del oferente, debiendo completar la totalidad de los datos solicitados en los formularios correspondientes que se adjuntan al presente.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

2.2.- La oferta económica expresada a través de precios unitarios y ciertos en números, correctamente volcados en el Formulario Oficial de la Propuesta que como Anexo I forma parte del presente Pliego, ponderadas según los factores de cálculo que para dicho anexo se establecen. Las ofertas que no se ajusten estrictamente al principio de cotización precedentemente establecido, podrán no ser consideradas.

El Ministerio no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, por aplicación del Artículo 10 de la Ley N° 23.928 conforme las modificaciones establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 25.561, resultando inadmisibles cualquier sistema de variación de costos y/o repotenciación de precios.

Moneda de Cotización: Las propuestas deberán cotizarse en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en Moneda Nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. (Conforme el Artículo 73 del Anexo del Decreto N° 893/12).

2.3.- **PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO:** La Comisión Evaluadora o la unidad operativa de contrataciones podrá solicitar informes técnicos, cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

2.4.- La Dirección de Compras y Contrataciones podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesaria en mérito a los datos del Anexo II, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique, quedando a exclusivo criterio del Ministerio la desestimación de la oferta cuando dichas omisiones afectaren partes esenciales de la propuesta.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de brindar a solicitud del Ministerio y durante el período de evaluación de las ofertas, respuestas a todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación adicional, detalles de ciertos antecedentes, etc., sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo. A través de dichos datos evaluará la capacidad para proveer los servicios objeto de la presente licitación.

2.5.- Toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia (Artículo 70, inciso g) punto 3 del Anexo del Decreto N° 893/12).

2.6.- Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se informe, a los fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales nacionales, la provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados, así como el resultado de su balanza comercial en el último ejercicio y la proyectada para el ejercicio corriente (Artículo 70, inciso g) punto 4 del Anexo del Decreto N° 893/12) correctamente volcada en el formulario que como Anexo VI forma parte del presente Pliego.

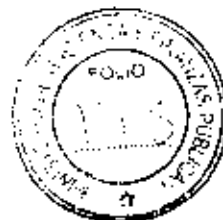
2.7.- Toda oferta deberá contener la declaración jurada adjunta al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares como Anexo III, debidamente completada y firmada conforme a los mecanismos que promuevan la adecuada y efectiva instrumentación de criterios ambientales, éticos, sociales y económicos en las contrataciones públicas (Título VI del Anexo del Decreto N° 893/12).

Los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad podrán presentar oferta por parte del renglón, que no podrá ser inferior al CINCUENTA POR CIENTO (50 %) del mismo, en los términos del punto 19 del Artículo 21 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58 de fecha 12 de agosto de 2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones, entonces dependiente de la SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN de la ex SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS. Lo estipulado en el punto 19 del Artículo 21 antes citado no resultará aplicable a este procedimiento.

2.8.- Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. El Ministerio se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria, la documentación que respalde las citadas características.

2.9.- No será necesaria la presentación del Pliego de Bases y Condiciones firmado y sellado si se diere adecuado cumplimiento a la declaración jurada contenida en el Punto 6 del Anexo II; subsistiendo únicamente la



ANEXO

obligación de presentación de dicho Anexo y la totalidad de la documentación y los restantes anexos en los que se expresa acabadamente el conjunto de obligaciones contraídas por el oferente.

2.10.- La Dirección de Compras y Contrataciones podrá requerir copia del balance correspondiente al último ejercicio cerrado inmediato anterior a la fecha de presentación de ofertas, certificados por Contador Público y legalizados por el Consejo Profesional respectivo. Cuando la fecha de cierre del último balance distara más de CUATRO (4) meses de la fecha de apertura de la presente licitación, la Dirección de Compras y Contrataciones podrá solicitar la presentación de un Estado de Situación Patrimonial bajo iguales requisitos formales, y con una antigüedad de hasta TREINTA (30) días respecto de la fecha de presentación de ofertas antes mencionada.

2.11.- Inscripción en el SIPRO (Sistema de Información de Proveedores).

En caso de encontrarse inscripto en el Sistema de Información de Proveedores, deberán proporcionar a este organismo la actualización de los datos que hubieren variado desde su última presentación.

En caso de carecer de inscripción en el Sistema de Información de Proveedores dirigirse a la página www.argentinacompra.gov.ar - Proveedores - Preinscripción de Proveedores y completar los formularios existentes dentro de la persona física o jurídica a la que corresponde; una vez completos, realizar una impresión de los mismos en papel y "a posteriori" colocar firma y aclaración del representante, gerente o dueño de la empresa al pie de cada uno. Luego ir hasta el Punto OCHO (8) e imprimir la constancia de Preinscripción (Artículo 233 del Anexo del Decreto N° 893/12).

Asimismo los oferentes no inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores, deberán acompañar la documentación respaldatoria de los datos cargados en la preinscripción, según lo detallado en el Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58/14 de la citada Oficina Nacional de Contrataciones.

Si bien no es requisito indispensable estar inscripto como proveedor del Estado al momento de la presentación de ofertas, los organismos contratantes no podrán adjudicar a proveedores que no tuvieran vigente su inscripción en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) (Conforma lo establecido en los Artículos 229 y 232 del Anexo del Decreto N° 893/12).

Por cualquier consulta dirigirse al señor Ignacio REVEL CHION al teléfono 4349-8322 o vía e-mail: compras@mecon.gov.ar.

2.12.- OFERTA ALTERNATIVA: Los oferentes podrán en alternativa presentar propuestas que representen un mejor precio o una mayor calidad de la prestación que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente. A este efecto se considerarán válidas las propuestas que dando cobertura a los requisitos básicos del Pliego ofrecen además otras soluciones técnicas y/o económicas (por ejemplo: marcas alternativas de equivalentes o superiores capacidades o prestaciones que la sugerida; bonificaciones o descuentos por adelantos en los términos del Artículo 71 del Anexo del Decreto N° 893/12), las que no se considerarán modificaciones ni oferta variante respecto de dicho Pliego, como tampoco en contradicción con el principio de igualdad.

2.13.- OFERTA VARIANTE: Los oferentes podrán presentar una oferta variante al presentar la propuesta, que modificando las Especificaciones Técnicas, ofrezca una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto de las mismas.

Este organismo sólo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base más conveniente (Artículo 72 del Anexo del Decreto N° 893/12).

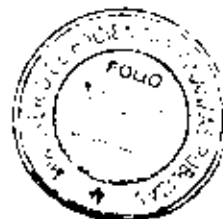
2.14.- Los oferentes que efectúen ofertas cuyos importes sean inferiores a los PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000), están exceptuados de la obligación de presentar Certificado Fiscal para Contratar, pero deberán tener actualizada en el SIPRO la Declaración Jurada sobre Habilidad para Contratar con el Estado.

Igual disposición será aplicable para aquellos oferentes que, sin perjuicio de haber solicitado la renovación del Certificado Fiscal para Contratar, de conformidad con lo establecido por la Resolución General N° 1.814 de fecha 11 de enero de 2005 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, no cuenten con la vigencia del mismo al momento de la adjudicación.

2.15.- Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, en los casos que corresponda y con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 893/12 y en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58/14 de la citada Oficina Nacional de Contrataciones.

2.16.- La sola presentación de la oferta implicará la aceptación por parte del oferente de todos y cada uno de los términos y cláusulas de la documentación que rige el presente llamado a licitación.

2.17.- No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas (Artículo 59 del Anexo del Decreto N° 893/12).



ANEXO

ARTÍCULO 3º.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

3.1.- Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones- Hipólito Yrigoyen N° 250- Piso 7º- Oficina 710- Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

3.2.- No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

3.3.- Deberán ser efectuadas hasta el día y hora estipulados en el cronograma de fechas obrante en la carátula del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

3.4.- Si la Dirección de Compras y Contrataciones considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará en forma fehaciente, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirá como parte integrante del pliego y difundirlas en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones.

3.5.- La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicárselas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

3.6.- En cuanto a las modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por el Organismo contratante, fijándose como límite para su procedencia que no se altere el objeto de la licitación.

3.7.- Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a CUARENTA Y OCHO (48) horas contadas desde que se presentare la solicitud, la Dirección de Compras y Contrataciones podrá posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas o la de presentación de las ofertas podrá ser emitido por el titular de la unidad operativa de contrataciones y deberá ser difundido, publicado y comunicado por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego de la página de Argentina Compra suministrando obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, como así también, al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones.

3.8.- La presentación de la propuesta implica que los oferentes han estudiado las especificaciones del Pliego y han obtenido informes del trabajo o cualquier otro dato que pudiera incidir en la determinación de los costos de la provisión objeto del presente llamado

ARTÍCULO 4º.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

El plazo de mantenimiento de oferta será de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha de apertura; este plazo se prorrogará automáticamente por periodos sucesivos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse de modo fehaciente y con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del periodo respectivo.

DESISTIMIENTO DE OFERTAS: El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido respecto de la misma acarreará la pérdida de la garantía de oferta. En caso de desistimiento parcial, esa garantía se perderá en forma proporcional.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por periodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo periodo o que la mantiene por una determinada cantidad de periodos, conforme lo estipulado en el Artículo 8º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58/14 de la citada Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 5º.- PLAZO DE ENTREGA Y PLAZO DEL SERVICIO:

5.1.- RENGLÓN N° 1.

El cronograma de entregas será en días corridos aplicable a los ítems 1 y 2, para el primer Lote de equipos de CUARENTA Y CINCO (45) días, para el segundo de NOVENTA (90) días, y para el tercero y último CIENTO TREINTA Y CINCO (135) días. El plazo de entrega de los productos comprendidos en los ítems 3 y 4 será de CUARENTA Y CINCO (45) días corridos. En todos los casos contados a partir de la fecha de recepción por parte



ANEXO

del proveedor de la correspondiente Orden de Compra. Los productos se recibirán en la Coordinación Área Suministros de este Ministerio, sita en Avenida Paseo Colón N° 135 1° Subsuelo. La entrega deberá coordinarse previamente. Contacto señor Rodrigo MUÑIZ, Teléfono: 4349-8755.

Las entregas deberán cumplirse de acuerdo al siguiente cronograma:

REGLÓN N° 1	Cantidad de entregas	Cantidad de productos primera entrega	Cantidad de productos segunda entrega	Cantidad de productos tercera entrega
1.- OCHOCIENTOS VEINTE (820) computadoras de escritorio tipo 1 con monitor 19"/22"/24", según especificaciones técnicas.	3	320	250	250
2.- CIENTO OCHENTA (180) computadoras tipo 2 con monitor 19"/22"/24", según especificaciones técnicas.	3	60	60	60
3 y 4.- Patch Cords de UN METRO (1 m) y DOS METROS (2 m), respectivamente.	1	2.600	---	---

5.2.- REGLÓN N° 2

El adjudicatario deberá cumplimentar las tareas de capacitación, instalación, configuración, puesta en marcha, proceder con la entrega de la totalidad de las licencias y dispositivos thin-client con monitor 19"/22"/24", teclado y mouse, cumplimentar las activaciones de la suscripción al servicio de mantenimiento y soporte técnico de actualización de licencias, así como efectivizar la disponibilidad del servicio de mantenimiento y soporte técnico presencial objeto de la presente, dentro de los NOVENTA (90) días hábiles de notificada la Orden de Compra. La entrega deberá realizarse en la Coordinación Área Suministros, sita en la Avenida Paseo Colón N° 135, 1° Piso Oficina 114, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debiendo indefectiblemente coordinarse la entrega telefónicamente en forma previa al teléfono 4349-8755. Referencia de contacto: señor Rodrigo MUÑIZ. Para toda la Solución ofertada, la vigencia del contrato será de TRES (3) años.

5.3.- REGLÓN N° 3

El plazo de entrega de los bienes solicitados será de TREINTA (30) días corridos desde la conformidad de la factura correspondiente y deberá coordinarse con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, al teléfono 4349-8855/8870.

ARTÍCULO 6°.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE:

6.1.- Para todos los renglones

- Planilla de cotización: según consta en el Anexo I.
- Fabricante, marca y número de los productos cotizados.
- Folleto técnico de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación del equipamiento ofrecido.
- Link/s del sitio web del fabricante, donde se encuentre disponible la siguiente información: a) Especificaciones técnicas de los productos ofertados (Deberá ser posible corroborar todas las especificaciones técnicas en el sitio web del fabricante); y b) Documentación técnica y controladores/drivers y bios para el modelo cotizado (De no estar disponibles estos recursos, se descartará técnicamente al producto ofertado).



ANEXO

- Características del servicio de garantía (horario de cobertura y periodo).
- Filial local o sucursal del fabricante, o empresa de servicio técnico autorizado por el fabricante que brinda la garantía (Debe existir en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires al menos UNA (1) empresa responsable por la prestación del servicio de garantía;
- Los Oferentes deberán acreditar fehacientemente el haber provisto e instalado en nuestro país equipos y software como los cotizados, y deberán acreditar, asimismo, el haber dictado cursos similares a los aquí solicitados.

6.2. Para el Renglón N° 1, Ítem 1.

- Los Oferentes del Renglón N° 1 deberán demostrar en forma fehaciente que son los fabricantes, subsidiaria local de la empresa fabricante o distribuidor autorizado de los productos ofertados.

6.3.- Para el Renglón N° 2

- Desagregado de precios, conforme la planilla adjunta al Anexo I.
- Documentación que acredite que es fabricante/productor de los bienes ofrecidos, con marca registrada durante por lo menos DOS (2) años. En el caso de que el fabricante coticie bienes que no produzca, o servicios de mantenimiento para bienes que no produzca, deberá incluir documentación emitida por el fabricante de los bienes, donde conste que ha sido autorizado por este último para proveer los bienes y/o servicios cotizados, y que el fabricante cumple con la condición de antigüedad de la marca señalada precedentemente.
- Documentación mediante la cual se acredite la prestación de servicios de similares características técnico-operativas a los ofertados, en los últimos DOS (2) años (certificaciones emitidas por los comitentes, contratos, certificados de recepción definitiva u otra documentación análoga). Deberán incluir la siguiente información respecto a los comitentes y a los trabajos realizados:
 - Nombre de la Empresa
 - Dirección
 - Nombre y Apellido del Responsable
 - Teléfono
 - Cantidad de Equipos
 - Características del Servicio
- Curriculum Vitae del personal que se afectará a la prestación de los servicios, y copia de las certificaciones de dicho personal afines a los servicios cotizados.
- Declaración jurada en la cual la firma oferente se comprometa a mantener personal técnico certificado por el fabricante del producto, durante todo el plazo por el cual se extienda el servicio.
- Certificado de visita, conforme lo dispuesto por el Artículo 7° del presente pliego.

El oferente se obliga a dar respuesta a todas las aclaraciones que se le soliciten durante el proceso de análisis de la información proporcionada originalmente, las que asumirán igual carácter que la oferta original, a todo efecto, tal como si hubieran sido incluidas juntamente con aquella. No obstante, regirá lo dispuesto por el Artículo 7° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición N° 58/14 de la Oficina Nacional de Contrataciones, no pudiendo las aclaraciones importar modificaciones al contenido sustancial de la oferta



ANEXO

ARTÍCULO 7º.- VISITA:

Quiénes coltquen el Renglón N° 2, deberán realizar una revisión del equipamiento y/o bienes a mantener y lugares donde se proyecta ejecutar los trabajos.

Los oferentes deberán coordinar la realización de la visita con la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones: señor Jorge YENNACARO, Teléfono: 4349-8859 o señor Darío VITACCA, Teléfono 4349-8841, de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas.

La visita deberá ser realizada hasta el quinto día hábil administrativo anterior a la fecha de apertura.

La realización de la visita implica el pleno conocimiento por parte de los oferentes del equipamiento y/o bienes a mantener y de los lugares donde se proyecta ejecutar los trabajos, no pudiendo luego alegar desconocimiento, error o imprevisiones vinculadas a dichas circunstancias ni de ninguna otra relacionada.

ARTÍCULO 8º.- CRITERIOS DE SELECCIÓN:

La adjudicación se efectuará a favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la idoneidad técnica y económico-financiera y demás condiciones de la oferta.

ARTÍCULO 9º.- MODALIDAD Y REQUISITOS PARA LA ADJUDICACIÓN:

El Renglón N° 1 será adjudicado a un único oferente, el Renglón N° 2 a un único oferente, igual o distinto a aquel a quien se adjudique el Renglón N° 1 y el Renglón N° 3 a un único oferente, igual o distinto a aquel o aquellos a quienes se les adjudique el o los Rengiones Nros. 1 y 2.

La presentación de la propuesta implica que los oferentes han estudiado las especificaciones del Pliego y han obtenido informes de los lugares de trabajo y cualquier otro dato que pudiera incidir en la determinación de los costos de la prestación objeto del presente llamado.

La cocontratante queda obligada a proveer todos aquellos elementos que aunque no se mencionen, sean necesarios para la buena terminación de los trabajos, de acuerdo con las reglas del arte.

Si entre las cantidades consignadas por el oferente y las reales existieran diferencias o si se omitiera algún ítem o subítem, tal diferencia u omisión, no generará adicionales entendiéndose que se pretende contratar un precio total, para la instalación terminada y completa en todas sus partes con arreglo a su fin.

Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA que administra la SECRETARÍA DE HACIENDA dependiente del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Conjunta N° 40 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N° 19 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN de fecha 25 de agosto de 2005, o las que en un futuro las reemplacen. (Conforme Artículo 18 del Anexo I a la Disposición N° 58/14 de la Oficina Nacional de Contrataciones).

ARTÍCULO 10º.- RECEPCIÓN DEFINITIVA, FORMA DE PAGO:

La recepción definitiva se extenderá cuando:

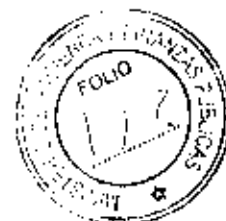
10.1 Para los Rengiones Nros. 1 y 2

- Todos los ítems adjudicados hayan sido entregados y estén funcionando a total satisfacción del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS;
- Se hayan brindado los cursos que pudieran haber sido solicitados
- Se haya entregado la totalidad del software que pudiera haber sido adquirido instalado y funcionando;
- Se hayan entregado los originales de los floppys y/o CD-ROM que contienen el software que pudiera haber sido adquirido y las respectivas licencias;
- Se haya entregado la totalidad de la documentación técnica del hardware y software adquirido;
- Si se tratara de servicios, los mismos se han brindado en total acuerdo con los requerimientos especificados en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

10.2 Para el Renglón N° 1.

A partir de la fecha de entrega de los bienes por el Adjudicatario, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas se reserva un plazo de hasta TREINTA (30) días destinado a efectuar los tests y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes y/o servicios con las especificaciones requeridas.

Si en dicho plazo los bienes y/o servicios no alcanzaran los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario la entrega de los bienes o servicios faltantes. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, el Organismo Contratante podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, debiendo el



ANEXO

proveedor proceder al retiro de los bienes, no reconociendo el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas procederá a extender el Certificado de Recepción Definitiva de los bienes o servicios.

Los funcionarios responsables de la Recepción Definitiva extenderán un Certificado de Recepción Definitiva en original, que se entregará al Adjudicatario, y DOS (2) copias, UNA (1) de las cuales se agregará al expediente de la contratación, y la otra dará inicio a un Anexo del principal como incidente de pago, debiendo remitir esta documentación al área del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas designada para recibir las facturas de los adjudicatarios.

NOTA: La conformidad que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas dé al remito de entrega de bienes emitido por el adjudicatario en oportunidad de recibir los bienes, no constituirá para el citado Ministerio otra obligación que la de ser simple depositario de las unidades que haya recibido.

10. 3 Para el Renglón N° 2.

Una vez cumplimentada la entrega del ítem 1 del Renglón N° 2 (planilla de desagregado de precios por ítem) completo, verificado que se encuentre en producción, con las correspondientes subcripciones de licencias activas, el Ministerio se reserva un plazo de hasta CINCO (5) días destinado a efectuar los tests y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes y/o servicios con las especificaciones requeridas correspondiente al Renglón N° 2 completo, y otorgar la aprobación de la solución completa.

Si en dicho plazo se estableciera que no se alcanzarán los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario a dar cumplimiento al servicio solicitado. En caso de incumplimiento, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, no reconociendo dicho Ministerio ningún tipo de gasto o locación alguna, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Ministerio procederá a extender el Certificado de Recepción Definitiva de los bienes o servicios.

Los funcionarios responsables de la Recepción Definitiva extenderán un Certificado de Recepción Definitiva en original, que se entregará al Adjudicatario, y DOS (2) copias, UNA (1) de las cuales se agregará al expediente de la contratación, y la otra dará inicio a un Anexo del principal como incidente de pago, debiendo remitir esta documentación al área del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas designada para recibir las facturas de los adjudicatarios.

NOTA: La conformidad que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas dé al remito de entrega de bienes emitido por el adjudicatario en oportunidad de recibir los bienes, no constituirá para el citado Ministerio otra obligación que la de ser simple depositario de las unidades que haya recibido.

Para el caso de las subcripciones de soporte técnico de actualización de licencias se mencionan que se abonarán por adelantado por el período completo de TRES (3) años.

El servicio de soporte técnico con asistencia presencial solicitado en el ítem 1.b del Renglón N° 2 (planilla de desagregado de precios por ítem), se abonará en forma mensual y a mes vencido durante el plazo de TRES (3) años, y se procederá a solicitar la liberación de pago con la correspondiente aceptación técnica del área requirente que exprese su conformidad sobre los servicios prestados en ese mes.

10. 4 Para todos los Renglonas

Una vez producida la recepción definitiva, en el caso de ser solicitada, el oferente emitirá la factura. El pago será efectuado dentro de los TREINTA (30) días corridos desde la presentación de la correspondiente factura. A los efectos tributarios se deberá considerar al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS como consumidor final. La/s factura/s que deberán ser C o B, se emitirá/n en cabeza del "MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS", CUIT N° 30-54667611-7, (en el segundo caso con IVA incluido, sin discriminar).

No obstante, en caso en que el porcentaje de IVA aplicado a cada factura sea distinto del VEINTIUNO POR CIENTO (21 %), la empresa deberá declararlo con una inscripción informativa en el frente de la factura, indicando cuál es el porcentaje aplicado para ese rubro o actividad y el monto correspondiente. La factura deberá ser presentada en la Dirección de Mesa de Entradas y Notificaciones del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, en original y duplicado, acompañada de remito/s u otra certificación/es de ejecución -si correspondiere-, copia de la orden de compra y copia de la constancia de la situación impositiva de la empresa ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.



ANEXO

Los pagos que realiza el Tesoro Nacional se efectúan mediante acreditaciones en cuentas bancarias, corrientes o de ahorro, en moneda nacional. A tal fin, los beneficiarios de pago, cualquiera sea su carácter, deberán informar solo una cuenta, la que deberá encontrarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores, siendo hasta la fecha los siguientes:

BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S.A.
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
BBVA BANCO FRANCÉS S.A.
BANCO CIUDAD DE BUENOS AIRES
BANCO HIPOTECARIO S.A.
BANCO DEL TUCUMÁN S.A.
BANCO DEL CHUBUT S.A.
HSBC BANK ARGENTINA S.A.
BANCO DE VALORES S.A.
BANCO DE TIERRA DEL FUEGO
NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.
NUEVO BANCO DE ENTRE RÍOS S.A.

BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
CITIBANK N.A.
BANCO SUPERVIELLE S.A.
BANCO PATAGONIA S.A.
BANCO SAN JUAN S.A.
BANCO SANTANDER RÍO S.A.
BANCO PROVINCIA DEL NEUQUÉN S.A.
BANCO CREDICOOP COOPERATIVO LIMITADO
BANCO ITAÚ ARGENTINA S.A.
BANCO MACRO S.A.
NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.

A los efectos de ajustarse a esta modalidad de pago, quienes no posean número de beneficiario, deberán concurrir al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS sito en Hipólito Yrigoyen 250, Piso 7º, Oficina 701, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en horario de 09:30 a 13:00 y de 13:30 a 18:00 horas. Consultas telefónicas a los Nros.: 4349-8372/8376.

ARTÍCULO 11.- SEGUROS:

11.1 Certificado de Cobertura de ART:

Antes del inicio del servicio, la cocontratante deberá presentar indefectiblemente, constancia de contratación de cobertura de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) con las actualizaciones pertinentes en la Dirección Técnica Operativa dependiente de la Dirección General de Administración de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (Hipólito Yrigoyen 250, Oficina N° 208), sin la cual no será habilitado el ingreso del personal al edificio en el cual se preste el servicio.

Asimismo, presentará en la oficina mencionada una planilla con indicación de apellido, nombres, documento de identidad y fotocopias autenticadas de los aportes previsionales y número de afiliación a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, correspondientes al personal que efectuará el servicio, discriminado por tareas a realizar.

11.2 Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (Decreto N° 1.567 de fecha 20 de noviembre de 1974)

Comprende de todo el personal afectado a los trabajos, mediante pólizas individuales.

11.3 Póliza de Responsabilidad Civil:

Por daños a terceros, que cubra todos los riesgos en la persona y/o propiedades en cualquier momento y por cualquier causa en relación al objeto contractual, o causado por el hecho o la acción de sus empleados y/o dependientes. El alcance del mismo abarcará toda pérdida o reclamo por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios causados a cualquier persona incluyendo muerte, o a bienes de cualquier clase, que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del contrato; y todo reclamo o demanda, extrajudicial o judicial, costas y gastos de cualquier clase respecto de o en relación a las mismas.

Todo daño, cualquiera fuere la causa, que sufriera el personal o los bienes del Organismo, entendiéndose por esto todo bien de naturaleza mueble o inmueble, cualquiera sea el lugar en que se encuentre y pertenezca al Organismo o que sea administrado por éste.

11.4 Disposiciones generales

En todas las pólizas, excepto las de cobertura de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, deberá figurar el Ministerio como beneficiario, incluyendo cláusula de no anulación ni modificación sin el previo consentimiento escrito del beneficiario.

La contratación de los seguros que amparen los riesgos antes mencionados será con empresas de primer nivel, avaladas por las SUPERINTENDENCIAS DE SEGUROS DE LA NACIÓN y DE RIESGOS DEL TRABAJO



ANEXO

respectivamente, por todo el tiempo de vigencia de la concesión incluidas prórrogas eventuales, y a satisfacción de este Ministerio.

Será exclusiva responsabilidad del cocontratante el mantenimiento de la vigencia de las pólizas respectivas durante todo el periodo de cumplimiento del contrato, debiendo exhibir la Dirección Técnica Operativa y/o a las otras áreas del Ministerio que así lo requirieren, las constancias de pago pertinentes.

Las pólizas que se emitan, determinarán de manera expresa la obligación del Asegurador de notificar a este Ministerio cualquier omisión de pago, o el incumplimiento de cualquier otra obligación en que incurriera el Cocontratante, con una anticipación mínima de QUINCE (15) días hábiles respecto de la fecha en que dicha omisión pudiera determinar la caducidad o pérdida de la vigencia de la póliza, en forma total o parcial.

No se admitirán autoseguros de ninguna especie.

El Organismo se reserva las siguientes facultades para con la adjudicataria:

- Solicitar la sustitución de todas y cada una de las pólizas, en caso que las mismas no fueran de su entera satisfacción.
- Requerir el cambio de aseguradora, lo que deberá efectuarse en el plazo de SETENTA Y DOS (72) horas de notificada la decisión.

ARTÍCULO 12.- PERSONAL:

12.1 Obligaciones laborales

El personal utilizado por la cocontratante para las tareas comprendidas expresa o implícitamente en el objeto de la presente licitación, no adquiere por la misma ningún tipo o forma de relación de dependencia con este Ministerio, siendo por cuenta de la cocontratante todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado.

Queda bajo exclusiva responsabilidad de la cocontratante todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados al presente procedimiento como así también el cumplimiento y pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que exista o pudieran surgir durante la vigencia del Contrato, sin excepción. El adjudicatario deberá cumplir con la totalidad de sus obligaciones Fiscales, Previsionales, de la Seguridad Social y Sindicales.

La cocontratante deberá destacar la cantidad de personal conforme cada tarea encomendada lo requiera y mantenerla hasta la finalización integral de la misma. Este personal deberá ser idóneo y estará provisto de uniforme adecuado (perfectamente identificado con el nombre de la empresa) y, si fuera pertinente, elementos de seguridad, establecidos por los organismos que reglamentan la actividad.

Si por razones de urgencia y ante situaciones extraordinarias, el personal de la empresa necesitare asistencia médica de la Dirección Medicina del Trabajo de la Dirección General de Recursos Humanos de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA de este Ministerio, se encontrará a cargo de la Adjudicataria la provisión de medicamentos u otras prestaciones que hubieran recibido, descontándose el importe de las mismas de las facturaciones mensuales.

La cocontratante se responsabilizará por los reclamos de cualquier naturaleza que pudieran generarse con motivo de la prestación del servicio, manteniendo indemne a este Ministerio por responsabilidades y/o requerimientos que se relacionen directa o indirectamente con la prestación del servicio cuya contratación se licita.

Asimismo, la firma Adjudicataria se obligará a reponer y/o reparar todo elemento de propiedad de este Ministerio que resultare dañado o destruido por acción u omisión del personal actuante, debidamente comprobado durante su permanencia en ésta.

12.2 Documentación a presentar

El cocontratante deberá presentar mensualmente ante el responsable del control administrativo la siguiente documentación:

Listado del personal que atenderá en el Organismo los trabajos solicitados. Deberá presentar en la Dirección Técnica Operativa la nómina de su personal (Nombre y Apellido, sexo, edad, documento de identidad y domicilio real), función que desempeña, datos del Profesional a cargo y del Representante autorizado, como así también todas las libretas sanitarias y una fotocopia de las mismas a fin de verificar su autenticidad para luego regresárselas al cocontratante, sin perjuicio de los recibos de pago mensuales. La modificación de la situación de revista del personal, deberá ser comunicada con una antelación mínima de CUARENTA Y OCHO (48) horas, salvo casos fortuitos que se notificarán inmediatamente después de producidos. Asimismo, deberá acompañarse la información requerida precedentemente, correspondiente al nuevo personal asignado. En el caso de que ingrese algún nuevo empleado, la Empresa deberá presentar dicha documentación antes del ingreso y el certificado de Alta Temprana emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos. Dicho certificado debe incluir la cláusula de no repetición o regreso contra el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, sus



ANEXO

funcionarios y empleados. Copia del contrato de afiliación a una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (Ley N° 24.557), certificado por la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO, con nómina del personal cubierto, y certificado mensual de cobertura.

Copia de la Declaración Jurada Sistema Único Seguridad Social (cargas Sociales) Formulario N° 931 (A.F.I.P.), con su respectiva nómina de empleados.

Copia del comprobante de pago de la Declaración Jurada correspondiente.

En caso de que la Declaración Jurada sea cancelada bajo el Régimen de Asistencia Financiera:

Copia del formulario 449/C – Régimen de Asistencia Financiera.

Copia del comprobante de pago de la obra social.

Copia del comprobante de la Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART).

Copias de los recibos de sueldo del personal que presta servicios en este Ministerio, firmados por el trabajador.

Actualización del Certificado de Cobertura expedido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, en caso que sea necesario.

Dicha documentación deberá ser presentada en Hipólito Yrigoyen 250 – 2° Piso – Oficina 208 – de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires ó vía mail al señor Daniel VELÁZQUEZ dvelazquez@mecon.gob.ar.

Esta documentación debe ser presentada en forma obligatoria, caso contrario la Dirección Técnica Operativa no permitirá el ingreso al edificio del personal de la empresa y repondrá la facturación hasta tanto se regularice la situación, sin perjuicio de la penalidad que se considere pertinente aplicar.

ARTÍCULO 13.- PENALIDADES:

13.1- Para los Renglones Nros. 1 y 3

- Por incumplimiento en la entrega de los productos de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1 %) del monto total del contrato por cada DIEZ (10) días de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días.
- Por incumplimiento en las condiciones de garantía técnica de los productos durante el período de TREINTA Y SEIS (36) meses solicitado, la multa será del CERO COMA DOS POR CIENTO (0,02 %) del monto total del contrato por cada DIEZ (10) días de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días.

13.2- Para el Renglón N° 2

Por la demora en el cumplimiento del plazo aplicable a la entrega de licencias, o la activación de los servicios de mantenimiento y soporte técnico para actualización de licencias, o asimismo incumplimientos que se generaran con el servicio de mantenimiento y soporte técnico presencial con sus respectivos tiempos de respuesta, (ítem 1.a y 1.c del Renglón N° 2 de la planilla de desagregado de precios por ítem), se procederá de la siguiente manera:

Detectado el primer incumplimiento, se elaborará y entregará al Contratista, un acta de apercibimiento, constituyendo ello el primer precedente.

Ante la detección del segundo incumplimiento, se elaborará y entregará al Contratista, otra acta de apercibimiento, constituyendo ello el segundo precedente.

Constituido el segundo precedente, y de detectarse nuevos incumplimientos, se los asentará en el acta correspondiente y la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones juzgará la importancia de los hasta allí registrados, para otorgarle una nueva oportunidad o proceder a la ejecución total de la Garantía de Cumplimiento del Contrato y a la rescisión con culpa del contratista en la parte proporcional al valor del servicio de mantenimiento en cuestión, recomendando en consecuencia la solución a adoptar a la autoridad competente para la aplicación de las penalidades respectivas, mediante informe fundado.

Cada apercibimiento generará la aplicación de una multa equivalente al UNO POR CIENTO (1 %) del valor total del servicio de mantenimiento del ítem correspondiente afectado por cada atraso de CINCO (5) días corridos.

Con la finalidad de evitar que el monto de la multa resulte confiscatorio, el valor máximo de la penalidad a aplicar, contemplando todas las Actas de Apercibimiento labradas en tal período, no podrá exceder el DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor del total del renglón. Ello, sin perjuicio de la facultad del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS de proceder a la ejecución total de la Garantía de Cumplimiento del Contrato y a la rescisión con culpa del contratista antes mencionada.



ANEXO

Multas por Demoras con el inicio o Finalización del Servicio de capacitación, instalación, configuración y puesta en marcha de la Solución (Ítem 1.b del Renglón N° 2 de la planilla de desagregado de precios por ítem)

Por la demora en la firma del Acta de Inicio del Servicio o demora en el plazo de finalización de los servicios descriptos en el ítem 1.b, se aplicará, de corresponder, en cada caso una multa equivalente al CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05 %) del valor total del contrato, por cada DIEZ (10) días de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días.

El Contratista podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo del cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora.

El Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del Comitante admitan la satisfacción de la prestación fuera de término.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños, que los incumplimientos hubieren ocasionado.

Multas por Demora en la entrega de los dispositivos Thin-Client Con Monitor TFT/LCD/LED, Teclado y Mouse o Incumplimientos en las condiciones de garantía (Ítem 2 del Renglón N°2 de la planilla de desagregado de precios por ítem)

Ante situaciones de atraso en la entrega debidamente acreditadas y siempre que no se trate de un supuesto caso fortuito o de fuerza mayor o causa que la firma contratada demostre que no le es imputable, o si incurriera mientras dure el período de garantía técnica de los productos en incumplimientos con respecto a las condiciones de garantía que ofertó para la presente Licitación; el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas apercibirá a la Adjudicataria por carta documento, telegrama colacionado u otra forma fehaciente, aplicándose en caso de corresponder, una penalidad según el siguiente listado:

- A. Por incumplimiento en la entrega de los productos de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del CERO COMA UNO POR CIENTO (0,1 %) del monto total del contrato por cada DIEZ (10) días de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días.
- B. Por incumplimiento en las condiciones de garantía técnica de los productos durante el período de TREINTA Y SEIS (36) meses solicitado, la multa será del CERO COMA CERO DOS POR CIENTO (0,02 %) del monto total del contrato por cada DIEZ (10) días de atraso o fracción mayor de CINCO (5) días.

Cuando existieren causas de fuerza mayor (huelgas, falta prolongada e imprevisible de equipos, etc.) que justifiquen una ampliación de los plazos contractuales, la Adjudicataria deberá comunicarlo dentro de los TRES (3) días hábiles de producida la causa y el Comitante evaluará si pueden considerarse como tales y qué ampliación de plazo otorgar.

Las multas establecidas por incumplimiento de plazos y las establecidas por infracción a las condiciones de garantía técnica de los productos, serán aplicadas por el Ministerio deduciéndolas de:

Garantía de adjudicación.

Garantía de caución.

Cualquier crédito que la Adjudicataria tenga a su favor.

Lo dispuesto precedentemente (Puntos 13.1 y 13.2 del presente Pliego) no obstará a la facultad del Ministerio de disponer la rescisión del contrato sin haberse aplicado todas las multas aplicadas precedentemente, cuando la gravedad de la falta así lo amerite, a juicio exclusivo de este Ministerio.

Afectación de Penalidades

Las penalidades que se aplican afectarán por su orden:

A los intereses del contrato o de otros contratos entre el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas y el Contratista, y que estuvieran reconocidos o liquidados para su pago.

A las facturas emergentes del Contrato, que estén al cobro o en trámite.

A la correspondiente Garantía de Cumplimiento del Contrato;

A los créditos del Contratista emergentes de otros contratos, aún de otros ministerios u organismos, quedando establecido que el Contratista presta su conformidad para las compensaciones respectivas.

Eximición de Penalidades

Las penalidades establecidas en el presente Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor (huelgas, falta prolongada e imprevisible de equipos, etc.) debidamente documentado por el interesado y aceptado (previa evaluación para su consideración) por la Dirección de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas.

Asimismo, el adjudicatario quedará eximido de la aplicación de las penalidades durante los plazos en



ANEXO

que no pueda efectuar sus trabajos, por razones originadas en la operatoria de las dependencias del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, situación que debe ser previamente reconocida y aceptada por el Representante Técnico de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones.

La ocurrencia de caso fortuito o fuerza mayor deberá ser puesta en conocimiento de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones, en el menor plazo posible a contar del momento de producido o desde que cesaren sus efectos, en el caso en que la continuidad de éstos impidiese una notificación más temprana. Sin perjuicio de ello, contará con un plazo de TRES (3) días, contados de la misma forma, para formular dicha notificación por escrito.

Transcurrido este último plazo, no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 14.- OMISIONES:

Este Ministerio no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego y/o de trabajos a realizar, los cuales se han detallado en las Cláusulas Particulares.

Toda omisión en el desarrollo del presente Pliego deberá considerarse accidental y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena terminación de las tareas, de acuerdo a las reglas del buen arte.

ARTÍCULO 15.- DAÑOS:

La cocontratante será responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios, incluyendo aquellos derivados del incumplimiento de las normas de seguridad e higiene en la prestación del servicio de comidas.

La cocontratante deberá adoptar todas las diligencias y precauciones necesarias para evitar daños al personal que de ella dependa, al personal del Ministerio, a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, a las propiedades, equipos e instalaciones del Ministerio de terceros, así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o elementos instalados o por causas eventuales.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por cuenta exclusiva de la cocontratante.

Toda rotura, deterioro, desaparición y/o perjuicio comprobado de estructuras, elementos personales, artefactos, muebles, que se produzcan como consecuencia de los trabajos, sea por culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios, será responsabilidad del Adjudicatario quien deberá reparar y/o proveer el elemento en forma inmediata, a satisfacción del Ministerio. En caso contrario, previa intimación y sin más trámite, se dispondrá su reparación o reposición en forma directa con cargo al cocontratante y por el monto que resulte, el cual se hará efectivo mediante un descuento de la facturación correspondiente al mes en curso o afectación de la garantía en caso de resultar aquella insuficiente.

La Adjudicataria debe cumplir con todas las disposiciones, de la normativa vigente en la materia, así como las obligaciones emergentes de las leyes laborales, quedando establecido que debe contar con seguro a su cargo de acuerdo al siguiente detalle:

- Responsabilidad civil por daños a terceros que cubran todos los riesgos en la propiedad en cualquier momento que ocurra y que resulten de cualquier acto, omisión de operación de la Adjudicataria con relación al objeto contractual o causado por sus empleados y dependientes, cualquiera fuera la causa de estos daños.
- Todo daño, cualquiera fuese la causa que afecte a bienes de planta, máquinas y equipos de la Adjudicataria.
- Todo daño, cualquiera fuese la causa, que sufriera el personal o los bienes del Ministerio, entendiéndose por esto todo bien de naturaleza mueble e inmueble cualquiera sea el lugar en que se encuentre y pertenezca al Organismo o que sea administrado por éste.

ARTÍCULO 16.- "COMPRE TRABAJO ARGENTINO":

La presente contratación está alcanzada por las prescripciones de la Ley N° 25.551 y su reglamentación, según el Decreto N° 1.600 de fecha 28 de agosto de 2002, por lo cual se establece, a los efectos de garantizar el efectivo cumplimiento del "Régimen de Compra Trabajo Argentino", que toda oferta nacional deberá ser acompañada por una declaración jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal (conforme la agregada como Anexo VII al presente pliego). La falta de presentación configurará una presunción, que admite prueba en contrario, de no cumplimiento de las prescripciones vigentes con relación a la calificación de oferta nacional.

ARTÍCULO 17.- COMPRE MIPYME (Ley N° 25.300 y Decreto N° 1.075 de fecha 24 de agosto de 2001):

A fin de garantizar el efectivo cumplimiento del Régimen de Compra MIPYME, todo oferente incluido en el mismo deberá cumplimentar el Anexo VIII DATOS COMPLEMENTARIOS- LEY COMPRE MIPYME del presente pliego



ANEXO

detallando el valor de las ventas anuales a fin de poder extraer el promedio de los TRES (3) últimos años a partir del último balance exigible o documentación contable equivalente al momento de la apertura de la licitación. Dichos valores serán verificados en el SIPRO por lo que en caso de no contar con dicha información deberán presentar los balances (personas jurídicas) o información contable equivalente (personas físicas) respaldatoria debidamente suscriptas por Contador Público y certificadas ante el Consejo Profesional respectivo de los datos que se deberán consignar en el anexo citado.

Serán consideradas Micro, Pequeñas y Medianas Empresas aquellas que registren hasta el nivel máximo de ventas totales anuales (excluidos el Impuesto al Valor Agregado y los impuestos internos expresados en pesos) de acuerdo a los valores fijados por la SECRETARÍA DE EMPRENDEDORES Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA del MINISTERIO DE PRODUCCIÓN para cada sector.

A los efectos de la categorización, será utilizada la escala vigente al momento de la apertura considerando, valor de ventas totales anuales al que surja del promedio de los últimos TRES (3) años, a partir del último balance inclusive o información contable equivalente, adecuadamente documentada.

A dicho fin podrán presentar oferta por hasta un TREINTA POR CIENTO (30 %) del renglón, conforme lo estipulado en el punto 16 del Artículo 21 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58/14 de la citada Oficina Nacional de Contrataciones.

Conforme lo dispuesto por el Artículo 39 de la Ley N° 25.300: "Las jurisdicciones y entidades del sector público nacional comprendidas en el artículo 8° de la ley 24.156 deberán otorgar un derecho de preferencia del cinco por ciento (5%) para igualar la mejor oferta y ser adjudicatarias de las licitaciones o concursos para la provisión de bienes o servicios, a las MIPyMEs y formas asociativas comprendidas en el artículo 1° de la presente ley que ofrezcan bienes o servicios producidos en el país.

Complementariamente, establécense un porcentaje de al menos un diez por ciento (10 %) en las licitaciones y concursos relativos a la adquisición de bienes y servicios donde solamente compitan empresas MIPyMEs."

Lo estipulado en el presente artículo resultará procedente siempre que la adjudicación del procedimiento no esté prevista por el Organismo de manera global.

ARTÍCULO 18.- SISTEMA DE GARANTÍAS. CLASES:

I. INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, DE ADJUDICACIÓN Y CONTRAGARANTÍA O ANTICIPO FINANCIERO

18.1.- Los oferentes deberán constituir una Garantía de Mantenimiento de Oferta conforme se establece en el Artículo 100 del Anexo del Decreto N° 893/12. En el caso de que el monto de esta garantía no alcance los CINCO (5) módulos (PESOS CINCO MIL (\$ 5.000)), su presentación no será obligatoria, conforme lo estipulado en los Artículos 35 y 103 inciso c) del Anexo del citado ordenamiento jurídico.

18.2.- En aquellos casos en que la garantía tanto de oferta como de adjudicación se instrumente mediante un PAGARÉ deberán seguirse las siguientes pautas:

18.2.1.- Deberán aclararse las firmas con nombre y apellido en sello o letra de imprenta mayúscula legible y número de Documento Nacional de Identidad (DNI) como mínimo; completándose además los datos de domicilio, teléfono y empresa que figuran en los formularios usuales.

18.2.2.- En caso de diferencia entre la cifra expresada en números y en letras se estará a esta última como válida, razón por la cual se requiere de su expresión en letra de imprenta con claridad.

18.2.3.- En ningún caso se admitirán leyendas escritas con lápiz.

18.2.4.- En todos los casos se deberá extender el documento a la orden del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS en forma completa.

18.2.5.- Deberán indicarse en forma expresa el número de expediente y contratación que garantiza; si se trata de garantías de adjudicación consignar además el número de orden de compra respectivo.

18.2.5.1.- Los pagarés que se presenten como garantía de oferta deberán tener como fecha de emisión el día de la apertura o anterior.

18.2.5.2.- Aquellos que se extiendan como garantía de adjudicación deberán estar fechados en el día del retiro de la Orden de Compra o posterior, no se admitirán fechas de emisión en blanco.

18.2.5.3.- En caso de omisión se tomará como fecha de emisión el de la fecha cierta otorgada por el cargo de recepción de la Mesa de Entradas.

18.3.- En aquellos casos en que la garantía de oferta como de adjudicación se instrumente mediante cheque, deberán seguirse las siguientes pautas:

18.3.1.- El Cheque deberá ser certificado.

18.3.2.- Los cheques certificados deberán emitirse a la orden del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA.

18.3.3.- Deberá estar endosado al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (SAF 357) Cuenta N° 3596/37 del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA - Casa Central.

"GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO": para el caso del pago anticipado de servicios, software, etc., en que la orden de compra sea abonada en su totalidad o en parte, deberá constituirse la respectiva GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO por el monto total del anticipo acordado.



ANEXO

Será declarada inadmisibles aquella cotización que no cumpla con la Garantía de Oferta en el total del porcentaje que fija la normativa vigente en la especie (CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta, Artículo 100, inciso a) del Anexo del Decreto N° 893 de fecha 7 de junio de 2012) al momento del presentarse las propuestas, ya sea directamente por no presentarla o, presentada, aquella sea por un monto menor al que corresponda en más de un DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto correcto. Dicho total se tomará sobre el mayor valor de las ofertas presentadas por cada oferente; sea ésta la propuesta básica o una alternativa, según el caso.

De tales supuestos NO resulta factible subsanar posteriormente tales errores ya que el Artículo 84, inciso d) del Anexo del mencionado decreto, sólo contempla los errores intrascendentes de forma, mientras que el error en el monto de la garantía no encuadra en esa disposición.

En ese orden tampoco se admitirá el cambio de pagarés después de la apertura de más de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000) que hayan sido presentados erróneamente como garantía de ofertas superiores a PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000) por otra forma válida de garantía.

II. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:

Será exigible, únicamente, cuando el interesado u oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones en UN (1) año calendario contra dictámenes de evaluación emitidos en el ámbito de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.

El importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3 %) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnan no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnan no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será de PESOS CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL (\$ 450.000).

Cuando se impugnaren sólo cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, y no renglones específicos, el importe de la garantía será equivalente a PESOS CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL (\$ 450.000).

Cuando se impugnen ambas situaciones precedentemente mencionadas, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

Procedimiento para la impugnación del Dictamen de Evaluación.

Los oferentes o interesados podrán impugnar el dictamen de evaluación en el plazo estipulado en el Artículo 93 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, previa integración de la garantía de impugnación, en caso de corresponder.

En caso de verificarse que el impugnante no ha constituido la garantía de impugnación, o que la misma no se encuentra debidamente constituida, cualquiera fuera la omisión o defecto, será intimado por la unidad operativa de contrataciones a subsanar dicha omisión o defecto dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificada dicha intimación. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación podrá ser rechazada sin más trámite.

III. LIMITACIÓN A LA EXCEPCIÓN DEL ARTÍCULO 103, INCISO e) DEL ANEXO AL DECRETO N° 893/12

Para el caso de recepción de mercaderías conforme al Artículo 114 último párrafo en que se produjera rechazo, que fueran entregadas dentro del plazo de integración de la garantía, el plazo para la integración de la misma se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

Para el caso de recibir un monto como adelanto, salvo que el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del Artículo 8° de la Ley N° 24.156, o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, se deberá constituir la respectiva contragarantía.

IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS CON EL FIN DE PRESERVAR EL EVENTUAL COBRO DEL SEGURO DE CAUCIÓN.

Las pólizas de seguro de caución presentadas en concepto de garantía de mantenimiento de oferta o cualquier otro concepto vinculado a la presente licitación, deberán ser emitidas por compañías autorizadas a operar como tales por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, y las cláusulas de dichas pólizas deberán ajustarse a las aprobadas por la citada Superintendencia, obligándose la aseguradora en carácter de fiador solidario, con renuncia a los beneficios de división y excusión. Dichas pólizas deberán ser contratadas en compañías aseguradoras que tengan domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo de este Organismo.

Ante cualquier duda se podrá consultar al teléfono 4349-8254.



ANEXO

ARTÍCULO 19.- CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:

Conforme surge de la especial naturaleza de los renglones que componen el presente llamado, el adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra resultante sin contar con la autorización previa y por escrito del Ministerio. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindida la Orden de Compra de pleno derecho por culpa del proveedor.

ARTÍCULO 20.- CONFIDENCIALIDAD:

Toda la información a la que el prestador de cada servicio acceda con motivo de la prestación del servicio y/o quede bajo su guarda y conocimiento será considerada confidencial y mantenida por la empresa en absoluta reserva y no podrá suministrarla a ninguna persona física y/o jurídica sin expresa autorización del Ministerio.

Se entiende por información lo siguiente:

- ❖ Cualquier información almacenada en los sistemas informáticos del Centro de Cómputos del Ministerio, cualquiera sea su tipo u origen (datos, archivos, programas, procedimientos, etc.), incluyéndose los datos almacenados en cintas magnéticas, disquetes u otro medio de almacenamiento removible, cualquiera sea su tipo, origen o fecha de creación.
- ❖ Cualquier información impresa generada por los sistemas informáticos del Centro de Cómputos del Ministerio, cualquiera sea su tipo, origen o fecha de creación.
- ❖ Cualquier información impresa o transmitida en forma verbal referente a procedimientos, "reglas de negocios", manuales de procedimientos, reglamentaciones, resoluciones, etc.
- ❖ Cualquier información referida a las normativas, controles y procedimientos de auditoría con que la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones regula las operaciones que ejecuta su personal al brindar sus servicios.

El precedente detalle es sólo enunciativo, resultando confidencial asimismo la totalidad de la información a la que tenga acceso el Adjudicatario, producto de desempeñarse y/o tener acceso al Ministerio motivado por la adjudicación del servicio solicitado.

El incumplimiento de lo antes descrito provocará la rescisión del contrato por parte del Ministerio y de corresponder, se dispondrán acciones legales por el daño ocasionado.

ARTÍCULO 21.- SANCIONES - PUBLICIDAD:

Las sanciones aplicadas en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1.023 de fecha 13 de agosto de 2001 impedirán que el oferente resulte adjudicatario para este llamado mientras dichas sanciones se encuentren vigentes, pero no obstarán a que el cocontratante deba continuar cumpliendo el contrato, en el caso de que la sanción se aplicara una vez perfeccionado el mismo (conforme al Artículo 133 del Anexo al Decreto N° 893/12). Las sanciones aplicadas por la Oficina Nacional de Contrataciones son difundidas en el sitio web www.argentinacompra.gov.ar, en el menú "Proveedores".

ARTÍCULO 22.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Cualquier controversia o acción contradictoria que surja entre las partes por cuestiones derivadas del presente, en tanto no resulte de aplicación el régimen previsto por la Ley N° 19.983, deberá ser sometida al conocimiento de los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 23.- NORMATIVA APLICABLE:

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el Decreto N° 1.023/01 y sus modificatorios, el reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 y su modificatorio, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición N° 58/14 de la Oficina Nacional de Contrataciones y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Asimismo, resultan de aplicación la Ley N° 25.551 de "Compre Trabajo Argentino" y su reglamentación Decreto N° 1.600/02 y normas complementarias, así como la Ley N° 25.300 de "Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa" y el Decreto N° 1.075 de fecha 24 de agosto de 2001.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.
- b) Decreto N° 893/12.
- c) Las normas que se dicten en consecuencia del Decreto N° 893/12.
- d) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición N° 58/14 de la Oficina Nacional de Contrataciones.
- e) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.



ANEXO

- f) La oferta.
- g) Las muestras que se hubieran acompañado.
- h) La adjudicación.
- i) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente licitación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar la página de Internet de la Oficina Nacional de Contrataciones: www.argentinacompra.gov.ar link "contrataciones vigentes". Igualmente el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio web y link citados anteriormente.

Asimismo se informa, que para descargar y/o consultar el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, deberán ingresar al siguiente link:

<https://www.argentinacompra.gov.ar/prod/onc/sitio/Paginas/Contenido/FrontEnd/index2.asp>



ANEXO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- RENGLON N° 1

Item	Cantidad	Descripción
1	820	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TIPO 1 CON MONITOR TFT/LCD/LED
2	180	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TIPO 2 CON MONITOR TFT/LCD/LED
3	1.300	Patch-Cord UTP, 1 metro de largo, CAT 5e o superior.
4	1.300	Patch-Cord UTP, 2 metros de largo, CAT 5e o superior.

2.- GENERALIDADES

Todas las facilidades solicitadas para los productos, equipos y software, incluidas las ampliaciones y capacidades de expansión, deberán estar disponibles a la fecha de apertura de la presente licitación. Se considera "estar disponible" el haber sido liberados al mercado mundial en forma oficial por la empresa fabricante del equipo o desarrolladora del software y estar en producción efectiva, es decir, no pueden haber sido discontinuados.

No se aceptarán (serán consideradas como no presentadas) facilidades y/o expansiones no soportadas por la versión actual del software y hardware (la vigente a la fecha de apertura de la presente licitación).

Todo el software ofertado deberá corresponder a la última versión liberada al mercado mundial por el fabricante o desarrollador a la fecha de apertura de la presente licitación.

Todo el equipo propuesto debe ser nuevo y sin uso (nuevos y sin uso significa que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fábrica).

Todo el equipamiento deberá aceptar alimentación eléctrica 220V 50Hz monofásica. Sin el uso de transformadores externos, aplicable a los equipos del Renglón N° 1 ítem 1 y 2. Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.

Todo el software ofertado deberá corresponder a la última versión liberada al mercado mundial por el fabricante o desarrollador a la fecha de apertura de la presente licitación.

Todos los equipos propuestos deberán estar en producción efectiva a la fecha de apertura de la presente licitación, es decir, no pueden haber sido discontinuados.

Los Oferentes deberán acreditar fehacientemente el haber provisto e instalado en nuestro país equipos y software como los cotizados, y deberán acreditar, asimismo, el haber impartido capacitaciones similares a los aquí solicitados.

Los Oferentes deberán demostrar en forma fehaciente que son los fabricantes, subsidiaria local de la empresa fabricante o distribuidor autorizado de los productos ofertados.

El Oferente deberá demostrar en forma fehaciente que posee personal técnico certificado por el fabricante de los equipos trabajando para la empresa. Además deberá comprometerse explícitamente a mantener dicho personal certificado durante todo el tiempo que se extienda el contrato (se aceptará el cambio de técnicos previa comunicación por escrito al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS).

Serán aplicables, en lo pertinente, los requerimientos establecidos por las ETAP CESP 001, 002 y 005.

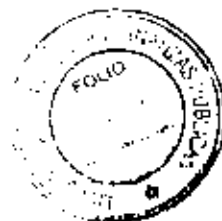
3.- DESCRIPCIÓN

Ítem 1: COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TIPO 1 CON MONITOR TFT/LCD/LED, según el siguiente detalle:

Cantidad: OCHOCIENTOS VEINTE (820)

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- ✓ Consideraciones Especiales para PC definidas en CESP-001, CESP-002 y CESP-005.
- ✓ Arquitectura X86 con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0).
- ✓ Setup residente en ROM con password de booteo y setup.



ANEXO

- ✓ Capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN.
- ✓ Reloj en tiempo real con batería y alarma audible.
- ✓ Herramientas de seguridad para configurar el bloqueo de los puertos USB desde el BIOS.
- ✓ Deberán indicarse otros controles adicionales que posea.

UNIDAD DE PROCESAMIENTO

- Si oferta procesador marca "INTEL":
 - El rendimiento deberá ser NO inferior a "Core i5",
 - Como mínimo de doble núcleo, y
 - La antigüedad de lanzamiento al mercado no será mayor a DOCE (12) meses.
- Si oferta procesador marca "AMD":
 - El rendimiento deberá ser NO inferior a "APU A8",
 - Como mínimo de doble núcleo, y
 - La antigüedad de lanzamiento al mercado no será mayor a DOCE (12) meses.

NOTA: La indicación de ambas marcas (INTEL y AMD) es obligatoria, y no tiene como fin la comparación exacta entre procesadores, sino establecer los requisitos mínimos exigidos para la incorporación de computadoras de tipo ESCRITORIO ESTÁNDAR a la Administración Pública Nacional.

MEMORIA

- ✓ Tipo: DDR3 -1333 o superior.
- ✓ Capacidad: CUATRO (4) GB mínimo ampliable a 8GB sin cambiar la memoria inicialmente provista

DISCO DURO

- ✓ Capacidad mínima: QUINIENTOS (500) GB

ALMACENAMIENTO ÓPTICO EXTRAÍBLE

- ✓ Unidad de Lectura/escritura de DVD-RW ST-019.

Características:

- ✓ Capacidad de múltiples escrituras y múltiples lecturas.
- ✓ Capacidad:
 - VD: 4.7GB (single layer) / 8.5 GB (dual layer) (mínimo).
 - CD: 700 MB (mínimo).
- ✓ Velocidad de transferencia de datos:
 - Para lectura:
 - CD: 6000 KB/seg. (40x) (mínimo).
 - DVD: 11000 / 22000 KB/seg. (8x double layer / 16x single layer) (mínimo).
 - Para escritura:
 - CD-R: 6000 KB/seg. (40x) (mínimo).
 - DVD+R / DVD-R: 22000 KB/seg. (16x) (mínimo).
 - Para re-escritura:
 - CD-RW: 3600 KB/seg. (24x) (mínimo).
 - DVD+RW / DVD-RW: 5500 KB/seg. (4x) (mínimo).
- ✓ Tiempo Promedio de Acceso para lectura: 150 ms (máximo).
- ✓ Compatibilidad de datos: High Sierra, ISO 9660 y Multisession Kodak Photo CD.
- ✓ Formatos de premasterización: Yellow Book, Audio Red Book, CD-ROM XA, Multisession (Orange Book), CD-I / Video (White Book), CD Plus, Photo CD.
- ✓ Compatibilidad de modos de escritura: "Track at once", "Disc at once" (CD-RW y CD-R); Escritura de acceso aleatorio (DVD+RW); Escritura secuencial (DVD+R, +RW); Multisesión (DVD+R); Incremental (DVD+R/-RW); Multi-Border (DVD+R/-RW).
- ✓ Conectividad: INTERNO (1): Para ser ubicado en una bahía de 5.25 ". Interfaz: SATA o superior.



ANEXO

- ✓ Se deberán incluir todos los cables necesarios para la conexión del equipo a una computadora con la interfaz solicitada.

Se deberán incluir los cables y fuentes necesarios para la alimentación eléctrica del equipo. En caso de que la alimentación sea desde la red de 220V a 50Hz, el equipo deberá poder conectarse directamente a la red, sin necesidad de transformadores.

VIDEO

- ✓ Controladora de video WXGA o superior con soporte de color de TREINTA Y DOS (32) bits (mínimo).
- ✓ Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre.

AUDIO

- ✓ Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las características de PQS-001.

Características:

Plaqueta de sonido con las siguientes características:

- ✓ Grabación/Reproducción de audio: DIECISÉIS (16) bks.
- ✓ Rango de Grabación/Reproducción: 8-44.1 Khz. estéreo.
- ✓ Sintetizador tipo FM.
- ✓ Interfase / Conectores: Line-in, Line out, CD-Audio, Microphone.
- ✓ Driver para manejar (mínimo):
 - ✓ Windows 7 / 8 / 8.1 y versión de Windows ofertado.

NETWORKING Y COMUNICACIONES

Placa de Red (o chipset integrado) con las características de PQR-010 mínimo(Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet)

Características:

Placas de Interface para red Ethernet/Fast Ethernet (IEEE 802.3) para equipos PC.

- ✓ Bita rate: 10/100/1000 Mbps (auto-sensing).
- ✓ Compatibilidad PXE.
- ✓ Compatibilidad PCI 2.1 (32-bits), PCI-E 2X (2LANEs) o superior.
- ✓ Funcionalidad Wake up on LAN
- ✓ Estándar: IEEE 802.3i 10BaseT, IEEE 802.3u 100BaseTX, IEEE 802.3ab 1000BaseT.
- ✓ Conexión: UTP.
- ✓ Conectores de salida: RJ45.
- ✓ Capacidad de operación full duplex.
- ✓ Driver para manejar (mínimo):
 - ✓ Windows 7 / 8 / 8.1 y versión de Windows ofertado.

CONSOLA

- ✓ Teclado: deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- ✓ Mouse: con sensor de movimiento totalmente óptico.

MONITOR TFT/LCD/LED

Características:

- ✓ Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: No inferior a DIECINUEVE COMA CINCO pulgadas (19,5") y no superior a VEINTE COMA CINCO pulgadas (20,5").
- ✓ Relación de aspecto: Ampliado o WideScreen (16:9 ó 16:10)
- ✓ Interfaz de conexión a monitor: Analógica RGB-DB15
 - ✓ Interfaz de conexión OPCIONAL: HDMI
- ✓ Resolución máxima nativa: será de 1600x900 o superior.
- ✓ Tiempo de Respuesta: no mayor a 8 ms
- ✓ Brillo: no inferior a 250 cd/m2
- ✓ Relación de Contraste: no menor de 500:1
- ✓ Ángulo de visión: no menor a 170° Horizontal/ 160° Vertical.
- ✓ Alimentación eléctrica: de 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformadores externos.
- ✓ Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.



ANEXO

- ✓ Para el caso de ser utilizado con el sistema operativo Windows, y a fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con este sistema operativo, el monitor deberá poseer certificación WHCL ("Windows Hardware CompatibilityList") versión Premium (no BASIC).
- ✓ Deberá cumplir con la norma "ISO 13406-2 - Clase I" (es decir CERO (0) píxeles fallados de cualquier tipo) o en su defecto deberá indicar en forma fehaciente y excluyente el compromiso de efectuar el reemplazo de los monitores, tanto sea en el caso en que se hubieran recibido con al menos un píxel de cualquier tipo fallado, o de igual modo todos aquellos cuya falla sucediere durante todo el período de garantía técnica de los TRES (3) años solicitados.

PUERTOS INCORPORADOS

- ✓ Al menos CUATRO (4) Port USB con sus conectores externos en gabinete.
 - 1 de los ports USB debe estar disponible en el frente del gabinete (mínimo)
- ✓ 1 Puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ 1 Puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ 1 Puerto para monitor del tipo DSUB-15 para VGA/SVGA/XGA/WXGA.
- ✓ Opcional: 1 Puerto HDMI

GABINETE

Características:

- ✓ Debe ser tipo Small Form Factor: es decir de formato pequeño / compacto.
- ✓ Diseño tipo Toolless: de fácil intercambio de componentes en las unidades físicas, slots y chasis.
- ✓ Debe tener instalado (de fábrica) y funcionando un dispositivo para detección de apertura de chasis.
- ✓ Orientación: debe poder instalarse horizontal o verticalmente en el escritorio del usuario. En el caso de la instalación horizontal la chapa superior del gabinete debe ser lo suficientemente rígida como para permitir la instalación del monitor solicitado sobre ella.
- ✓ Debe tener al menos un espacio extra para la instalación de una segunda unidad de disco rígido (de 3,5") sin necesidad de quitar ninguno de los componentes proporcionados originalmente.

FUENTE DE ALIMENTACIÓN DEL GABINETE

Dado el interés y la prioridad nacional en el uso racional y eficiente de la energía, conforme lo establecido por el Decreto N° 140 de fecha 21 de diciembre de 2007, "PROGRAMA NACIONAL DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGIA", se requiere que la fuente de los equipos ofrecidos no supere una potencia máxima de DOSCIENTOS OCHENTA (280) watts. Especificar la potencia máxima de la fuente incorporada en el equipo (Watts).

SISTEMA OPERATIVO

- ✓ Windows 7 Profesional o superior, edición 64 bits en español con licencia original.

A fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con el sistema operativo solicitado, la estación de trabajo deberá acreditar haber pasado favorablemente los test de compatibilidad de "Windows 7, x64", no aceptando partes o componentes de los mismos, sino la estación en su totalidad. Para ello los oferentes deberán detallar en la oferta el SUBMISSION ID junto al "Windows Logo Verification Report" el cual deberá haber resultado aprobado (approved).

RECUPERACIÓN Y SEGURIDAD

- ✓ Software de Recuperación preinstalado en disco duro o en CD/DVD de booteo, que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración de fábrica del equipo, sin intervención del usuario salvo para el inicio de dicho proceso.
- ✓ Dispositivo de Seguridad Física que impida la apertura del gabinete del CPU salvo por personal autorizado:

Dispositivo de bloqueo de chasis tipo solenoide, Noble, Kensington o similar en calidad, que impida la apertura no autorizada de la CPU. La remoción de la cubierta debe ser bloqueada completamente por el dispositivo. Una vez abierto, el dispositivo debe ser capaz de volver a su estado de cierre o bloqueo original, sin necesidad de reemplazo, recambio o renovación del mismo. Alternativamente, si el gabinete dispone de puntos para su colocación sin necesidad de perforaciones, se aceptarán candados con la siguiente especificación:



ANEXO

Candado con cuerpo de hierro cromado o niquelado, con arco cementado con eje del diámetro que impida movilidad en el orificio-arco y con llave doble paleta. Los candados deberán estar numerados con método de grabación a bajorrelieve, con números consecutivos de CUATRO (4) dígitos.

Las cerraduras de los dispositivos de seguridad deberán estar hermanadas en DIEZ (10) grupos de OCHENTA Y DOS (82) unidades, correspondiendo a cada grupo UNA (1) llave más DOS (2) copias. Por lo tanto, deberá proveerse una cantidad total de TREINTA (30) llaves -DIEZ (10) originales + sus VEINTE (20) copias- junto con los OCHOCIENTOS VEINTE (820) dispositivos -ej.: primeros OCHENTA Y DOS (82) dispositivos -> llave N° 1 + copia llave N° 1 + copia de llave N° 1; segundos OCHENTA Y DOS (82) dispositivos -> llave N° 2 + copia llave N° 2 + copia de llave N° 2; (...); últimos OCHENTA Y DOS (82) dispositivos -> llave N° 10 + copia llave N° 10 + copia de llave N° 10.

La numeración de los dispositivos o candados se comunicará oportunamente al proveedor que resulte adjudicado y luego de haberse notificado de la respectiva orden de compra.

ITEM N° 2: COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TIPO 2 CON MONITOR TFT/LCD/LED, según el siguiente detalle:

Cantidad: CIENTO OCHENTA (180)

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- ✓ Consideraciones Especiales para PC definidas en CESP-001, CESP-002 y CESP-005.
- ✓ Arquitectura X86 con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0)
- ✓ Setup residente en ROM con password de booteo y setup.
- ✓ Capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN.
- ✓ Reloj en tiempo real con batería y alarma audible.
- ✓ Herramientas de seguridad para configurar el bloqueo de los puertos USB desde el BIOS.
- ✓ Deberán indicarse otros controles adicionales que posea.

UNIDAD DE PROCESAMIENTO

- Si oferta procesador marca "INTEL":
 - El rendimiento deberá ser NO inferior a "Core i5".
 - Como mínimo de doble núcleo, y
 - La antigüedad de lanzamiento al mercado no será mayor a DOCE (12) meses.
- Si oferta procesador marca "AMD":
 - El rendimiento deberá ser NO inferior a "APU A8".
 - Como mínimo de doble núcleo, y
 - La antigüedad de lanzamiento al mercado no será mayor a DOCE (12) meses.

NOTA: La indicación de ambas marcas (INTEL y AMD) es obligatoria, y no tiene como fin la comparación exacta entre procesadores, sino establecer los requisitos mínimos exigidos para la incorporación de computadoras de tipo ESCRITORIO AVANZADA a la Administración Pública Nacional.

MEMORIA

- ✓ Tipo: DDR3 -1333 o superior.
- ✓ Capacidad: 8 GB mínimo en configuración dual channel para máximo aprovechamiento de la última tecnología soportada por los CPU modernos y sus placas de video integradas, ampliable a 16 GB sin cambiar la memoria inicialmente provista.

DISCO DURO

- ✓ Capacidad mínima: QUINIENTOS (500) GB

ALMACENAMIENTO ÓPTICO EXTRAÍBLE

- ✓ Unidad de Lectura/escritura de DVD-RW ST-019.

Características:

- ✓ Capacidad de múltiples escrituras y múltiples lecturas.



ANEXO

- ✓ Capacidad:
 - DVD: 4.7GB (single layer) / 8.5 GB (dual layer) (mínimo).
 - CD: 700 MB (mínimo).
- ✓ Velocidad de transferencia de datos:
 - Para lectura:
 - CD: 6000 KB/seg. (40x) (mínimo).
 - DVD: 11000 / 22000 KB/seg. (8x double layer / 16x single layer) (mínimo).
 - Para escritura:
 - CD-R: 8000 KB/seg. (40x) (mínimo).
 - DVD+R / DVD-R: 22000 KB/seg. (16x) (mínimo).
 - Para re-escritura:
 - CD-RW: 3600 KB/seg. (24x) (mínimo).
 - DVD+RW / DVD-RW: 5500 KB/seg. (4x) (mínimo).
- ✓ Tiempo Promedio de Acceso para lectura: 150 ms (máximo).
- ✓ Compatibilidad de datos: High Sierra, ISO 9660 y Multisession Kodak Photo CD.
- ✓ Formatos de premasterización: Yellow Book, Audio Red Book, CD-ROM XA, Multisession (Orange Book), CD-I / Video (White Book), CD Plus, Photo CD.
- ✓ Compatibilidad de modos de escritura: "Track at once", "Disc at once" (CD-RW y CD-R); Escritura de acceso aleatorio (DVD+RW); Escritura secuencial (DVD+R, +RW); Multisesión (DVD+R); Incremental (DVD+R/-RW); Multi-Border (DVD+R/-RW).
- ✓ Conectividad: INTERNO ⁽¹⁾. Para ser ubicado en una bahía de 5.25". Interfaz: SATA o superior.
- ✓ Se deberán incluir todos los cables necesarios para la conexión del equipo a una computadora con la interfaz solicitada.
- ✓ Se deberán incluir los cables y fuentes necesarios para la alimentación eléctrica del equipo. En caso de que la alimentación sea desde la red de 220V a 50Hz, el equipo deberá poder conectarse directamente a la red, sin necesidad de transformadores.

VIDEO

- ✓ Controladora de video WXGA o superior con soporte de color de TREINTA Y DOS (32) bits (mínimo).
- ✓ Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre.

AUDIO

- ✓ Plaqueta de Sonido (o chipset integrado) con las características de PQS-001.

Características:

Plaqueta de sonido con las siguientes características:

- ✓ Grabación/Reproducción de audio: DIECISÉIS (16) bits.
- ✓ Rango de Grabación/Reproducción: 8-44.1 Khz, estéreo.
- ✓ Sintetizador tipo FM.
- ✓ Interfase / Conectores: Line-in, Line out, CD-Audio, Microphone.
- ✓ Driver para manejar (mínimo):
 - ✓ Windows 7 / 8 / 8.1 y versión de Windows ofertado.

NETWORKING Y COMUNICACIONES

Placa de Red (o chipset integrado) con las características de PQR-010 mínimo (Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet)

CARACTERÍSTICAS:

Placas de Interface para red Ethernet/Fast Ethernet (IEEE 802.3) para equipos PC.

- ✓ Bite rate: 10/100/1000 Mbps (autoensing).
- ✓ Compatibilidad PXE.
- ✓ Compatibilidad PCI 2.1 (32-bits), PCI-E 2X (2LANEs) o superior.
- ✓ Funcionalidad Wake up on LAN
- ✓ Estándar: IEEE 802.3i 10BaseT, IEEE 802.3u 100BaseTX, IEEE 802.3ab 1000BaseT.
- ✓ Conexión: UTP.



ANEXO

- ✓ Conectores de salida: RJ45.
- ✓ Capacidad de operación full duplex.
- ✓ Driver para manejar (mínimo):
 - ✓ Windows 7 / 8 / 8.1 y versión de Windows ofertado.

CONSOLA

- ✓ Teclado: deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- ✓ Mouse: con sensor de movimiento totalmente óptico.

MONITOR TFT/LCD/LED

Características:

- ✓ Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal no inferior a DIECINUEVE COMA CINCO pulgadas (19,5") y no superior a VEINTE COMA CINCO pulgadas (20,5").
- ✓ Relación de aspecto Ampliado o WideScreen (16:9 o 16:10)
- ✓ Interfaz de conexión a monitor: Analógica RGB-D15
 - ✓ Interfaz de conexión OPCIONAL: HDMI
- ✓ Resolución máxima Nativa: 1600x900 o superior.
- ✓ Tiempo de Respuesta: no mayor a 6 ms
- ✓ Brillo: no inferior a 250 cd/m2.
- ✓ Relación de Contraste: no menor de 500:1
- ✓ Angulo de visión: no menor a 170° Horizontal / 160° Vertical.
- ✓ Alimentación eléctrica: de 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformadores externos.
- ✓ Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.
- ✓ Para el caso de ser utilizado con el sistema operativo Windows, y a fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con este sistema operativo, el monitor deberá poseer certificación WHCL ("Windows Hardware Compatibility List") versión Premium (no BASIC).
- ✓ Deberá cumplir con la norma "ISO 13406-2 - Clase 1" (es decir CERO (0) píxeles fallados de cualquier tipo) o en su defecto deberá indicar en forma fehaciente y excluyente el compromiso de efectuar el reemplazo de los monitores, tanto sea en el caso en que se hubieran recibido con al menos un píxel de cualquier tipo fallado, o de igual modo todos aquellos cuya falla sucediera durante todo el periodo de garantía técnica de los TRES (3) años solicitados.

PUERTOS INCORPORADOS

- ✓ Al menos CUATRO (4) Port USB con sus conectores externos en gabinete.
 - 1 de los ports USB debe estar disponible en el frente del gabinete (mínimo).
- ✓ 1 Puerto para mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ 1 Puerto para teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ 1 Puerto para monitor del tipo DSub-15 para VGA/SVGA/XGA/WXGA.
- ✓ Opcional: 1 Puerto HDMI

GABINETE

Características:

- ✓ Debe ser tipo Small Form Factor: es decir de formato pequeño / compacto.
- ✓ Diseño tipo Toolless: de fácil intercambio de componentes en las unidades físicas, slots y chasis.
- ✓ Debe tener instalado (de fábrica) y funcionando un dispositivo para detección de apertura de chasis.
- ✓ Orientación: debe poder instalarse horizontal o verticalmente en el escritorio del usuario. En el caso de la instalación horizontal la chapa superior del gabinete debe ser lo suficientemente rígida como para permitir la instalación del monitor solicitado sobre ella.
- ✓ Debe tener al menos un espacio extra para la instalación de una segunda unidad de disco rígido (de 3,5") sin necesidad de quitar ninguno de los componentes proporcionados originalmente.



ANEXO

FUENTE DE ALIMENTACIÓN DEL GABINETE

Dado el interés y la prioridad nacional en el uso racional y eficiente de la energía, conforme lo establecido por el Decreto N° 140/07, se requiere que la fuente de los equipos ofrecidos no supere una potencia máxima de DOSCIENTOS OCHENTA (280) watts. Especificar la potencia máxima de la fuente incorporada en el equipo (Watts).

SISTEMA OPERATIVO

- ✓ Windows 7 Profesional o superior, edición 64 bits en español con licencia original.
 - A fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con el sistema operativo solicitado, la estación de trabajo deberá acreditar haber pasado favorablemente los test de compatibilidad de "Windows 7, x64", no aceptando partes o componentes de los mismos, sino la estación en su totalidad. Para ello los oferentes deberán detallar en la oferta el SUBMISSION ID junto al "Windows Logo Verification Report" el cual deberá haber resultado aprobado (approved).

RECUPERACIÓN Y SEGURIDAD

- ✓ Software de Recuperación preinstalado en disco duro o en CD/DVD de booteo, que permita restaurar la instalación original del Sistema Operativo y configuración de fábrica del equipo, sin intervención del usuario salvo para el inicio de dicho proceso
- ✓ Dispositivo de Seguridad Física que impida la apertura del gabinete del CPU salvo por personal autorizado:
 - Dispositivo de bloqueo de chasis tipo solenoide, Noble, Kensington o similar en calidad, que impida la apertura no autorizada de la CPU. La remoción de la cubierta debe ser bloqueada completamente por el dispositivo. Una vez abierto, el dispositivo debe ser capaz de volver a su estado de cierre o bloqueo original, sin necesidad de reemplazo, recambio o renovación del mismo. Alternativamente, si el gabinete dispone de puntos para su colocación sin necesidad de perforaciones, se aceptarán candados con la siguiente especificación:
 - Candado con cuerpo de hierro cromado o niquelado, con arco cementado con eje del diámetro que impida movilidad en el orificio-arco y con llave doble paleta. Los candados deberán estar numerados con método de grabación a bajorrelieve, con números consecutivos de CUATRO (4) dígitos.
 - Las cerraduras de los dispositivos de seguridad deberán estar hermanadas en DOS (2) grupos de NOVENTA (90) unidades, correspondiendo a cada grupo una llave más DOS (2) copias. Por lo tanto, deberá proveerse una cantidad total de SEIS (6) llaves -DOS (2) originales + sus CUATRO(4) copias- junto con los CIENTO OCHENTA (180) dispositivos -ej.: primeros NOVENTA (90) dispositivos → llave N° 1 + copia llave N° 1 + copia de llave N° 1; segundos y últimos NOVENTA (90) dispositivos → llave N° 2 + copia llave N° 2 + copia de llave N° 2.
 - La numeración de los dispositivos o candados se comunicará oportunamente al proveedor que resulte adjudicado y luego de haberse notificado de la respectiva orden de compra.

ITEM N° 3: PATCH CORD UTP de UN (1) metro de largo

Cantidad: UN MIL TRESCIENTOS (1.300)

Con las siguientes características:

Categoría: 5e, o superior.

CUATRO (4) pares de conductores trenzados calibre 24AWG o superior correspondiente con su categoría.

Tipo: Straight-through y código de colores de acuerdo con el conexionado del estándar EIA/TIA 568A o 568B.

Clase D: Link/channel up to 100 MHz usando cables y conectores categoría 5e, o superior.

Longitud: 1 ± 0,20 metros.

Conectores: RJ-45 en ambos extremos certificados categoría 5e o superior.

RoHS compliant.

Nota: Los cables deben ser de producción industrial y de marca reconocida. No se aceptarán cables genéricos ni cables ensamblados en forma artesanal.

ITEM 4: PATCH CORD UTP de DOS (2) metros de largo

Cantidad: UN MIL TRESCIENTOS (1.300)

Con las siguientes características:



ANEXO

Categoría: 5e, o superior.

CUATRO (4) pares de conductores trenzados calibre 24AWG o superior correspondiente con su categoría.

Tipo: Straight-through y código de colores de acuerdo con el conexionado del estándar EIA/TIA 568A o 568B.

Clase D: Link/channel up to 100 MHz usando cables y conectores categoría 5e, o superior.

Longitud: $2 \pm 0,30$ metros.

Conectores: RJ-45 en ambos extremos certificados categoría 5e o superior.

RoHScompliant.

Nota: Los cables deben ser de producción industrial y de marca reconocida. No se aceptarán cables genéricos ni cables ensamblados en forma artesanal.

4.- REQUERIMIENTOS SEGÚN ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ETAP)

ETAP CESP-001:

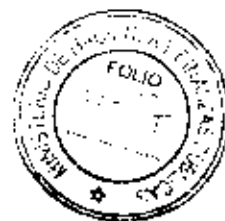
- 1) Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de la fábrica).
- 2) Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.
- 3) Todos los equipos PC y monitores deberán operar con una alimentación 220 VCA 50 Hz. monofásico con toma de TRES (3) patas planas, con fuente incorporada a la unidad, sin transformador externo 110/220.
- 4) Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación del equipamiento ofrecido.
- 5) La recepción final de los equipos se hará según lo estipulado en las condiciones particulares de la contratación.

Pruebas y Comprobaciones

- 1) El oferente deberá poner a disposición del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, cuando éste lo requiera, un equipo de idénticas características al que se cotiza en la oferta, de manera de poder verificar que responde al modelo ofertado con las características solicitadas y poder realizar sobre el mismo las pruebas de performance.
- 2) Estas pruebas y comprobaciones no implicarán reconocimiento de gasto por parte del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS y se realizarán de acuerdo a un reglamento que se adjuntará a la notificación a la Empresa para la presentación del equipo. El material necesario para la misma será facilitado sin cargo por el Oferente.
- 3) La fecha y lugar de aplicación de las pruebas serán convenidos entre el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS y el Oferente a efecto de que las mismas se realicen dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a la apertura de las ofertas. Con tal fin el oferente deberá disponer de los elementos ofrecidos a las CUARENTA Y OCHO (48) horas contadas a partir de su notificación por parte del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.
- 4) No se aceptará probar equipamiento cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.

Instalación

- 1) Los oferentes deberán especificar claramente las condiciones ambientales para que la garantía cubra cualquier eventualidad incluyendo:



ANEXO

- a) Tipo de alimentación y potencia eléctrica requerida por las unidades ofrecidas, aclarando si es necesaria la instalación de un estabilizador externo para prever anomalías de la red domiciliar de alimentación o si es suficiente con el estabilizador propio de la fuente de alimentación del equipo.
 - b) Superficie propia ocupada por los equipos incluyendo puertas o paneles abiertos para su mantenimiento y espacio destinado a la operación de los mismos, si fuera necesario.
 - c) Otras características que deban ser tenidas en cuenta para la instalación.
- 2) Si el oferente no suministra las especificaciones de la instalación física, el Establecimiento, receptor definitivo del equipamiento, entenderá que no es imputable la falla al mal uso de los equipos por parte del usuario y por lo mismo las eventuales fallas estarán sujetas a reparación dentro de la cobertura que ofrece la garantía.

ETAP CESP-002:

Software de base y aplicativos para equipos PC

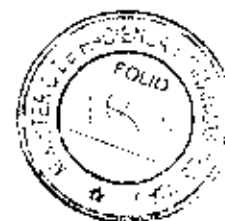
- 1) El sistema operativo de los equipos PC será entregado preinstalado, debiendo el adjudicatario proveer la/s licencia/s de uso correspondientes, su manual original y su Certificado de Autenticidad (COA).

ETAP CESP-005:

Documentos que Definen la Elegibilidad y Calificación del Licitante

La elegibilidad y calificación del oferente serán definidas por los siguientes requisitos:

- 1) Con el fin de acreditar que es elegible para participar en la licitación y que está calificado para cumplir el contrato si su oferta fuese aceptada, el Licitante deberá presentar la siguiente documentación:
 - a) Copia legalizada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Asimismo debe incluir copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta.
 - b) Lista de las instalaciones de sistemas y/o productos similares vendidos en los últimos DOS (2) años en el país. Dicho listado debe incluir:
 - i) Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó el trabajo, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.
 - ii) Características técnicas del equipamiento utilizado
 - iii) Soporte de servicios electrónicos de asistencia (BBS, FaxBack, diagnóstico remoto, páginas Web, etc.).
 - c) Enumeración de las instalaciones indicadas en el punto anterior que están aún en proceso de instalación.
 - d) Documentación que acredite alguna de las siguientes condiciones:
 - i) Si es fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada deberá presentar la marca registrada a su nombre y la respectiva inscripción en el Registro Industrial de la Nación.
 - ii) Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo.
 - iii) Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo.
 - iv) Si quien lo autoriza es la subsidiaria local y/o el representante en la REPÚBLICA ARGENTINA del fabricante o productor, éste deberá acreditar la autorización que posee del fabricante.
 - v) Cualquier documentación que no fuere original deberá presentarse con fotocopia certificada por escribano y legalizada, de corresponder, por el Consulado y/o Cancillería.
 - e) Declaración Jurada con el compromiso de mantener en la Ciudad de Buenos Aires, REPÚBLICA ARGENTINA, la capacidad técnica y el equipamiento suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, de existencia de repuestos y de garantía por un período mínimo de TREINTA Y SEIS (36) meses a partir de la entrega de los bienes.



ANEXO

- f) Deberá acreditarse en forma fehaciente la denominación del fabricante y el lugar de origen de todos los equipos ofertados, debiendo el fabricante acreditar, para el equipamiento ofertado, el cumplimiento del estándar ISO 9001 desarrollado por la International Standards Organization.
- i) La dirección de la planta de ensamblaje certificada bajo la norma ISO 9001, deberá coincidir con el origen de los bienes, debiéndose presentar para ello fotocopia debidamente legalizada como copia fiel del original.
- ii) El lugar de origen de los bienes será definido mediante una declaración jurada, la cual será acreditada con la presentación del Certificado de Origen en el momento de la entrega de los equipos y/o bienes.
- iii) El equipamiento ofertado deberá entregarse "a caja cerrada", lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo.
- iv) En todos los casos, para equipos PC, el microprocesador deberá ser ensamblado en el origen certificado bajo la norma ISO 9001.
- g) Los licitantes de equipos PC deberán presentar la Certificación de Seguridad Eléctrica de sus productos, según se indica en la Resolución N° 92 de fecha 16 de febrero de 1998 de la entonces SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA y sus modificatorias. En caso de tratarse de productos exceptuados por la Resolución N° 76 de fecha 20 de diciembre de 2002 de la entonces SECRETARÍA DE LA COMPETENCIA, LA DESREGULACIÓN Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR, se deberán presentar certificados IEC de cumplimiento con normas de seguridad eléctrica y los reportes de prueba que avalen dichos certificados.
- h) Aquellos licitantes de equipos PC que ofrezcan dispositivos que permitan realizar telecomunicaciones mediante conexión a la red pública o por el uso del espectro radioeléctrico (WiFi – WLAN, bluetooth), deberán presentar el correspondiente certificado de homologación expedido por la Comisión Nacional de Comunicaciones (CNC), estando debidamente identificados de acuerdo a la Resolución N° 1.371 de fecha 12 de diciembre de 2002 de la COMISIÓN NACIONAL DE COMUNICACIONES.
- i) Para el caso de oferentes de equipos PC, el fabricante deberá demostrar además haber producido al menos CUATROCIENTAS MIL (400.000) unidades a nivel mundial, en el año inmediato anterior al de haberse efectuado la compra.
- j) Se aceptará que el mouse y el monitor sean de marca diferente al CPU y el teclado, siempre que los fabricantes cumplan con alguno de los supuestos del requisito opcional referido en el punto i); caso contrario la CPU, el teclado, el monitor, el mouse y los manuales del equipamiento deberán ser de la misma marca (la marca del fabricante).
- 2) En el momento de la entrega, los adjudicatarios deberán proveer los manuales de usuario originales correspondientes, preferentemente en castellano o en su defecto en inglés.
- 3) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en la cláusula 1 determinará que el Licitante sea calificado como **EMPRESA NO ELEGIBLE** para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total de los mismos determinará que el Licitante sea calificado como **EMPRESA ELEGIBLE** y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

5.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS

La entrega de los equipos deberá estar acompañada por un listado en papel y digital, que contengan los números de serie de las CPU y la licencia de Windows correspondiente a cada equipo. De ser factible, adicionalmente considerar la inclusión de la dirección MAC, número de serie, marca y modelo del disco rígido.

Se deberá entregar junto con los equipos, manuales, drivers y soporte para eventuales reinstalaciones del sistema operativo.



ANEXO

6.- PRUEBAS PARA ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES.

Las pruebas a realizar sobre el equipamiento, a fin de la extensión de su recepción definitiva son en líneas generales las siguientes:

PCs: Prueba de encendido, chequeo desde la utilidad del BIOS o chequeo estándar con software especializado, verificación de la correcta instalación y funcionamiento (esto último desde el BIOS en caso de incluir solenoide) del dispositivo de seguridad.

Monitores: Encendido e inyección de señal de video, generalmente desde una notebook.

Por resultado insatisfactorio de la revisión técnica se entenderá:

- Cuando las averías infantiles (avería inmediata o durante el plazo de ensayo) no sistemáticas hayan afectado al TRES POR CIENTO (3 %) o más de los equipos que constituyen el lote dentro del lapso de los TREINTA (30) días contados desde la fecha de recepción provisional. Se considerará que hay un equipo afectado por avería, tanto en el caso en que la avería deje al equipo fuera de funcionamiento como en el caso en el cual la avería afecta solo a un componente que no impide la operación del sistema.
- Cuando se verifique un incumplimiento de las especificaciones de los equipos con respecto a lo declarado en la oferta; ó
- Cuando se detecte una avería o mal funcionamiento sistemático en una parte o componente del sistema, que afecte al CINCO POR CIENTO (5 %) o más de los equipos que conforman el lote. Independientemente de las acciones que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas podrá adoptar como consecuencia del resultado insatisfactorio de la revisión técnica del lote, el Proveedor deberá cumplir con el procedimiento de sustitución de todas las partes correspondientes en todos los equipos del lote en un plazo máximo de DOS (2) meses a partir de la notificación, o sustitución de todos los equipos completos configurados del lote.
- Cualquier otra causa técnica no prevista aquí y que sea adecuada y completamente fundada.

Cualquier avería que se detecte, sistemática o no, será comunicada al Proveedor a los efectos de su resolución. Cada avería comunicada al Proveedor suspenderá la cuenta de los días disponibles para realizar la recepción definitiva, la cual se reiniciará a partir de la resolución del caso. El Proveedor dispondrá de un plazo máximo de CUARENTA Y OCHO (48) horas para resolver cada avería que se le comunique, durante el cual no se computará mora en la entrega. Pasado ese lapso y hasta tanto se resuelva la avería se computarán días de mora sin necesidad de intimación previa.

Fallas sistemáticas

A los efectos que siguen, se considerará como lote al conjunto de equipos correspondientes al Ranglón N° 1 - ítems 1 y 2; que hayan formado parte de una misma entrega al Ministerio.

Se considerarán como fallas sistemáticas a aquellas que se presenten en una misma parte o componente y afecten a un CINCO POR CIENTO (5 %) o más de los equipos del lote, dentro de un plazo menor o igual a los DIECIOCHO (18) meses contados desde la fecha de aceptación de ese lote, o que afecten a un DOS POR CIENTO (2%) ó más de los equipos del lote desde los DIECIOCHO (18) meses hasta los TRES (3) años, siempre contados desde la fecha de aceptación del lote.

En caso de presentarse fallas sistemáticas en un lote, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas decidirá de acuerdo a su propio criterio:

- Solicitar al proveedor el reemplazo del componente que presenta la falla en todos los equipos del lote, aunque la falla no se haya evidenciado en alguno de ellos. Los componentes que no presentaron fallas quedarán en poder del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS como repuesto adicional. Esta asistencia deberá ser realizada on-site. Para todas las partes o componentes reemplazados comenzará a regir un nuevo período de garantía de TRES (3) años, durante el cual se volverá a aplicar el concepto de falla sistemática descrita en el presente apartado.
- ó,
- Solicitar al proveedor el reemplazo de todos los equipos configurados completos por otros modelos sustitutos con características iguales o superiores a las especificadas para los originales, para los casos en que se presentaran fallas sistemáticas en más de un componente o parte de los equipos de un mismo ítem, o si se presentara una falla sistemática que afecta a los equipos de todos los ítems, o en el caso de que el proveedor no obtenga el repuesto correspondiente en un plazo máximo de DOS (2)



ANEXO

meses contados a partir de la fecha en que le fue notificada la falla sistemática. Para los equipos sustitutos comenzará a regir un nuevo período de garantía, contado a partir de la fecha de recepción definitiva de los modelos sustitutos.

Cualquier otra situación no prevista, será resuelta aplicando criterios similares a los establecidos en el presente apartado.

7.- GARANTÍA DE HARDWARE DE LOS ÍTEMS Nros. 1 Y 2.

Los adjudicatarios deberán proveer, a partir de la fecha de recepción y por el período mínimo de TRES (3) años, un servicio de garantía integral (partes, mano de obra y reemplazo inmediato de partes dañadas) para todo el hardware ofertado (entendiéndose por "recepción" no su simple entrega, sino instalados y funcionando debiendo extenderse la correspondiente constancia con indicación de lugar, fecha y firma del funcionario receptor), con atención en el lugar de instalación incluyendo repuestos, traslados y mano de obra.

La garantía de funcionamiento y el servicio técnico de mantenimiento será integral; es decir, que comprenderá el servicio de reparación con provisión de repuestos y/o cambio de las partes que sean necesarias sin cargo alguno para el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS. El proveedor garantizará que el servicio técnico será brindado por personal especializado de la empresa fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto por su propio plantel especializado el que deberá estar debidamente autorizado por los fabricantes de los productos ofrecidos.

Los materiales y repuestos a emplear deberán ser originales de fábrica o de calidad similar, nuevos y sin uso, debiendo presentarse la documentación que respalde las citadas características. Se deberá establecer el destino de los elementos reemplazados.

La propiedad de los repuestos será del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

El proveedor deberá estar capacitado y se obliga a proveer los repuestos necesarios en tiempo y forma para garantizar la continuidad operativa de los equipos en su funcionamiento ante eventuales fallas.

Los materiales, repuestos, etc. que resultaren rechazados serán retirados por el proveedor a su costo, como así también los defectuosos o de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del arte, estando a su cargo los gastos que demandará la inmediata sustitución de los mismos.

La relación para el cumplimiento de la garantía será directamente entre el representante del oferente y el responsable del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Los oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el período de garantía solicitado deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que la firma oferente no considera necesario el mismo.

Los siguientes criterios son aplicables al equipamiento solicitado en los Ítems Nros. 1 y 2.

- a) El servicio de garantía deberá estar disponible desde las 10:00 hasta las 18:00 horas todos los días hábiles del año.
- b) El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de OCHO (8) horas hábiles como máximo.
- c) El tiempo máximo para la reparación o reemplazo de los equipos será de CUARENTA Y OCHO (48) horas de efectuarse el llamado (considerando solo días hábiles).

Los equipos deberán ser reparados en las oficinas del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS sitas en la calle Hipólito Yrigoyen N° 250, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS. Sólo se aceptará que los equipos sean retirados de las oficinas del Organismo Contralante para su reparación si previamente:

- a) el proveedor lo reemplaza por otro equipo de idénticas características, y
- b) el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS autoriza en forma explícita el retiro de los equipos.

Si hubieran elementos o situaciones para los cuales no fuera aplicable la garantía, éstos y éstas deberán estar detallados en forma clara y explícita en la oferta. NO se aceptarán descripciones ambiguas como ser "mal uso del equipamiento".

No se aceptarán posteriores adiciones a la lista explícita de elementos y/o situaciones no cubiertas por la garantía.

El costo de estos servicios (si lo hubiera) deberá estar incluido en el precio de los equipos.

Todas las características del servicio ofrecido se deberán encontrar operativas al día de la apertura de esta licitación.

ANEXO

A los efectos del procedimiento de devolución de garantías de adjudicación descripta en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, se considerará que el contrato se ha cumplido cuando haya finalizado el período de garantía técnica del hardware y/o software adquirido.

8.- GARANTÍA DE PRODUCTOS ÍTEMS Nros. 3 Y 4

Los productos ofrecidos deberán tener una garantía mínima de UN (1) año. La garantía consistirá en el reemplazo de los conjuntos ("Patch Cords") que presenten mal funcionamientos o averías por otros nuevos y sin uso. Los oferentes deberán efectuar esa sustitución en el domicilio del Organismo ubicado en el microcentro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir del momento en que la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones haya denunciado la avería o mal funcionamiento.

9.- RENGLÓN N° 2

El objeto del presente renglón es la adquisición de una Solución de Virtualización de CIEN (100) escritorios implementados con CIEN (100) Equipos Thin-Clients con Monitor, Teclado y Mouse, para montar UNA (1) sala de capacitación y para reorganizar los puestos de trabajo en la Coordinación de Mesa de Ayuda y Servicio al Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones. Cada licencia debe ser utilizada en un único dispositivo, incluyendo servicio de soporte técnico y actualización de licencias, soporte técnico con asistencia en sitio, capacitación, instalación, configuración y puesta en marcha de la solución. A su vez deberá incluir TRES (3) años de garantía para los Thin-Clients.

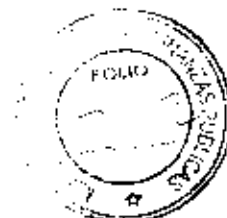
La solución que se proponga deberá ser escalable en capacidad y rendimiento como se describe más adelante.

9.1.- Descripción del Renglón

Renglón	Ítem	Cantidad	Descripción
2	1.a	1	Solución de virtualización de escritorios para sala de capacitación y para su implementación en la Coordinación de Mesa de Ayuda y Servicio al Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones, compuesta por CIEN (100) Licencias Enterprise de escritorios donde cada licencia debe ser utilizada en un único dispositivo. Debe incluir la suscripción por TRES (3) años del servicio de mantenimiento y soporte técnico para actualización de licencias de software perpetuas provisto directamente por el fabricante de la solución de virtualización de escritorios.
	1.b	1	Servicio de capacitación previa puesta en producción (marcha), instalación, configuración y puesta en marcha de la Solución descripta en el Renglón N° 2- Ítem 1, en días hábiles de lunes a viernes en franja horaria laborable de 10:00 a 18:00 horas.
	1.c	1	Servicio de soporte técnico con asistencia presencial (on-site) por TRES (3) años para el Renglón N° 2 - Ítem 1, con nivel de atención 7x24x365 y tiempo de respuesta de OCHO (8) horas para casos críticos, y con nivel de atención de 5x8 y tiempo de respuesta de DOCE (12) horas para casos no críticos (de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas). El servicio incluirá mínimamente DIECISEIS (16) horas mensuales de las cuales de las OCHO (8) horas comprenderán casos críticos y OCHO (8) horas casos no críticos.
	2	100	THIN-CLIENT CON MONITOR TFT/LCD/LED, TECLADO Y MOUSE. Deberán incluir garantía por TRES (3) años.

9.2.- Requerimientos generales

Todas las facilidades solicitadas para los equipos y software, incluidas las ampliaciones y capacidades de expansión, deberán estar disponibles a la fecha de apertura de la presente licitación. Se considera "estar disponible" el haber sido liberado al mercado mundial en forma oficial por la empresa fabricante del equipo o desarrolladora del software.



ANEXO

No se aceptarán (serán consideradas como no presentadas) facilidades y/o expansiones no soportadas por la versión actual del software y hardware (la vigente a la fecha de apertura de la presente licitación).

Todo el equipo propuesto debe ser nuevo y sin uso (nuevos y sin uso significa que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas será el primer usuario de los equipos desde que éstos salieron de la fábrica).

Todo el equipamiento deberá aceptar alimentación eléctrica 220V 50Hz monofásica. Sin el uso de transformadores externos, aplicable a los monitores del Renglón N° 2. Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.

Todo el software ofertado deberá corresponder a la última versión liberada al mercado mundial por el fabricante o desarrollador a la fecha de apertura de la presente licitación.

Todos los equipos propuestos deberán estar en producción efectiva a la fecha de apertura de la presente licitación, es decir, no pueden haber sido discontinuados.

Los Oferentes deberán acreditar fehacientemente el haber provisto e instalado en nuestro país equipos y software como los cotizados, y deberán acreditar, asimismo, el haber impartido capacitaciones similares a los aquí solicitados.

Los Oferentes deberán demostrar en forma fehaciente que son los fabricantes, subsidiaria local de la empresa fabricante o distribuidor autorizado de los productos ofertados.

El Oferente deberá demostrar en forma fehaciente que posee personal técnico certificado por el fabricante de los equipos trabajando para la empresa. Además deberá comprometerse explícitamente a mantener dicho personal certificado durante todo el tiempo que se extienda el contrato (se aceptará el cambio de técnicos previa comunicación por escrito al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS).

Serán aplicables, en lo pertinente, los requerimientos establecidos en punto 16.- OTRAS CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS de las presentes especificaciones técnicas.

10.- CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES (REQUERIMIENTOS MÍNIMOS)

Item 1.a
Solución de virtualización de escritorios para sala de capacitación y para su implementación en la Coordinación de Mesa de Ayuda y Servicio al Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones, compuesta por CIEN (100) Licencias Enterprise de escritorios donde cada licencia debe ser utilizada en un único dispositivo.
Características y especificaciones de la solución:
<ul style="list-style-type: none">✓ La Solución deberá poder desplegarse y funcionar sobre la infraestructura del Centro de Cómputos del Ministerio de Hacienda Y Finanzas Públicas.✓ Los escritorios virtuales deben poder desplegarse y funcionar sobre hardware con las siguientes características mínimas:<ul style="list-style-type: none">• Microprocesador: Tradicional con arquitectura x86 o x86-64; o tipo SoC (System On a Chip)• Memoria RAM: 512MB o superior• Capacidad gráfica de visualización hasta: 1920x1080 pixels• Reproducción de video: HD 720p (lado del servidor con aceleración por hardware en el cliente)• Reproducción de Video FLASH: HD 720p (lado del servidor con aceleración por hardware en el cliente)• Compatibilidad con dispositivos periféricos: USB 2.0• Conexiones de Red: Ethernet 10/100/1000Base-T (con soporte para Wake up on LAN, PXE)• Conexiones de Video tipo: DSub-15, DVI, HDMI o DisplayPort (directas o a través de adaptadores)• Autenticación del software con plataformas LDAP.• Soporta Administración Centralizada• Permite la actualización remota✓ El Oferente proporcionará todo el software necesario para la implementación de la solución de virtualización de escritorios.✓ El software de virtualización de aplicaciones debe ser de arquitectura abierta, es decir, deberá poder instalarse directamente sobre los hypervisores más reconocidos del mercado. Con la finalidad de optimizar al máximo los recursos de hardware de los servidores, el software de virtualización debe ser capaz de optimizar la memoria RAM que consumen las máquinas virtuales, es decir, que haya capacidad de sobre suscripción de memoria.✓ La solución de software para virtualización debe proporcionar un producto de aprovisionamiento, administración y control que permita hacer las siguientes tareas:



ANEXO

- Creación de nuevas máquinas virtuales de la plataforma de virtualización de aplicaciones.
- Supervisión de máquinas virtuales.
- Definición de plantillas de máquinas virtuales prototipo para provisión. La solución deberá asegurar que la actualización de las aplicaciones y/o escritorios pueda realizarse manteniendo una disponibilidad del CIENTO POR CIENTO (100 %) sobre los mismos.
- En caso de falla de un servidor físico, debe ser capaz de reiniciar las máquinas virtuales que corran en dicho servidor, en otros servidores que sean parte de la misma infraestructura virtual.
- ✓ La solución de software para virtualización de aplicaciones debe proporcionar un producto de administración de conexiones que permita hacer las siguientes tareas:
 - El Oferente deberá incluir en la oferta todas las medidas, acciones y herramientas software y/o hardware necesario, según corresponda, para ser capaz de verificar la autenticidad de un usuario mediante validación del directorio que actualmente se encuentra operativo en el Centro de Cómputos de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas. En este sentido, la integración con el directorio de usuario deberá ser transparente con los esquemas existentes en el organismo.
 - Una vez verificada la identidad, el usuario deberá recibir automáticamente las aplicaciones y/o escritorios que le corresponden de acuerdo con una asignación previamente establecida. La solución deberá poder aprovisionar a demanda (en caso de ser requerido) dispositivos de tipo PC sin sistema operativo, iniciándose vía red (PXE).
 - Todos los componentes de la solución deberán poder trabajar de manera redundante, de forma que pueda prestar sus servicios mediante varias instancias geográficamente separadas de forma que no represente un punto único de falla en el proceso de autenticación y arranque de sesión de los usuarios.
 - La solución de virtualización de aplicaciones debe permitir poner a disposición de los usuarios aplicativos comunes como suites de oficina, correo y aplicativos desarrollados por el organismo, además de reconocer dispositivos removibles como USB, CD-ROM y DVD, carpetas compartidas por la red, así como también a todas las unidades de Red a las que el usuario tenga permisos de acceso. Eventualmente también debe brindar acceso a las unidades de almacenamiento locales en caso de ser requerido.
 - La virtualización de aplicativos debe permitir que las aplicaciones virtualizadas funcionen en modo usuario. La virtualización de aplicativos debe permitir la ejecución simultánea de diferentes versiones del mismo aplicativo en la misma instancia de sistema operativo.
 - El usuario debe poder acceder a sus aplicaciones virtualizadas desde una amplia gama de dispositivos, como por ejemplo: Thin-Clients, PCs físicos convencionales y dispositivos móviles (Tablets, Smartphones, Windows Phone, etc. ya sea que funcionen con sistemas Windows Phone, iOS u, Android), indistintamente y que la sesión de un usuario pueda trasladarse de un dispositivo a otro sin que se tenga la necesidad de cerrar dicha sesión para que el usuario pueda seguir trabajando desde el mismo punto. Debe a su vez garantizar la absoluta compatibilidad y funcionalidad con al menos los siguientes sistemas operativos: Windows XP, Windows XP Embedded, Windows Vista, Windows 7, Windows CE, Linux, Macintosh OS X y Android OS o versiones posteriores de los OS antes mencionados.
 - La solución debe proveer conectividad tanto para ambientes de redes de telecomunicaciones LAN como para ambientes de redes de telecomunicaciones WAN y Wireless.
 - Las aplicaciones deberán poder ser administradas y entregadas centralizadamente, tanto en modalidad de presentación - virtualización de aplicaciones del lado del servidor (la aplicación se ejecuta en servidores en el centro de cómputo y solo envía la interfaz gráfica al usuario), como en modalidad de Streaming de las mismas directamente al escritorio del usuario - virtualización de aplicaciones del lado del cliente (la aplicación se transfiere hasta el escritorio virtual o físico basado en Sistemas operativos Windows) y se ejecuta en dicho escritorio.
 - Se requiere que para ambas opciones el manejo de las aplicaciones sea el mismo, teniendo que hacer sólo un paquete de cada aplicación indistintamente de la forma en que ésta sea usada luego.
 - Es requisito, no modificable que las aplicaciones, sean virtualizadas del lado del servidor - hosteadas, o del lado del cliente - streaming, puedan ser accedidas desde el dispositivo físico directamente.
 - Las aplicaciones entregadas por streaming a equipos PCs físicos convencionales, (virtualizadas del lado del cliente) siempre que la aplicación lo soporte, deben poderse trabajar desconectadas de la red, permitiendo la movilidad de los usuarios de dichos PCs Físicos, sincronizándose en cuanto se recobra la conexión.
 - La misma solución deberá proveer de manera integrada la posibilidad de decidir en momento de



ANEXO

ejecución y basada en políticas cuál es la mejor forma de entregarle la aplicación a cada usuario dependiendo del cumplimiento de las políticas impuestas por la organización. La entrega de aplicaciones deberá ser basada en roles de usuario y deberán poder asignarse nuevas aplicaciones o quitarle aplicaciones existentes a un usuario de manera dinámica y sin que el usuario tenga que hacer nada (modo push desde la administración central) y sin que esto requiera instalación o desinstalación de software ni en los escritorios virtuales ni en los físicos, más allá del agente de conectividad a las máquinas, el cual se instala solo una vez y no se cambia al asignar o desasignar aplicaciones.

- La plataforma de virtualización de aplicaciones debe contener una tecnología que permita almacenar de forma centralizada las aplicaciones, en ambientes aislados o hosted share y sean entregadas desde estos centros de almacenamiento tanto a los servidores que las ejecutaran para entregarlas virtualizadas a los usuarios, como a los escritorios virtuales y a los dispositivos finales físicos. Facilitando la actualización, administración y la entrega de dichas aplicaciones y reduciendo el conflicto entre aplicaciones o versiones de aplicaciones.
- La solución deberá contener una herramienta para administrar, centralizar, gestionar y automatizar los perfiles de usuario (Windows Profiles) y manejar la personalización necesaria para los usuarios tanto en los ambientes de Windows físicos como los virtuales, facilitando y acelerando los procesos de login y logoff de los mismos y permitiendo el mantenimiento de unos perfiles híbridos ajustados a las políticas del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas tanto para los cambios permitidos a los ambientes de escritorios y aplicaciones virtuales, como al direccionamiento de los datos de los usuarios.
- La solución debe permitir integración con mecanismos de acceso remoto seguro tipo VPN SSL, para permitir que los usuarios tengan acceso a sus aplicaciones virtualizadas desde localidades fuera de los firewalls del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas.
- La solución deberá permitir que las aplicaciones virtualizadas puedan ser pausadas por usuarios en un dispositivo y ser retomadas en otro dispositivo físico diferente exactamente en el mismo punto donde quedó pausada o suspendida la sesión cuando abandono el dispositivo inicial.
- La solución debe proveer integración y soporte a periféricos locales, transparente para el usuario. Los usuarios deberán poder insertar un dispositivo USB localmente y usarlos desde sus aplicaciones virtuales como si estuvieran en su máquina local. Los dispositivos USB soportados deben incluir: Flash drives, smartphones, PDAs, impresoras, escáneras y tablets (caso de tablet PCs), y dispositivos asíncronos como cámaras web, micrófonos, parlantes y auriculares.
- La solución debe proveer el manejo de un driver universal de impresión (para así evitar tener que instalar los drivers de cada tipo de impresora que tengan los usuarios y además ser independientes de los drivers de impresión que tenga el dispositivo de conexión). Los usuarios simplemente pueden conectar sus impresoras basadas en USB que sean compatibles a sus dispositivos finales y con el driver universal lograr impresión en ellas.
- La solución debe contener una tecnología desarrollada para proveer una calidad aceptable tanto de audio como de video (retardos no significativos, no congelamientos y no pixelación, suave sin fisuras) cuando se reproduzca contenido multimedia y proveer soporte para Media Foundation usado por Windows Media Player® o Adobe Flash®, tanto en ambientes LAN como en ambientes WAN, sin impactar en gran medida el ancho de banda usado por la aplicación. A su vez la solución deberá soportar audio bidireccional y tener soporte para tecnologías de VOIP, de manera de poder asegurar buen desempeño incluso en entornos WAN distribuidos.
- Se requiere que la manipulación de objetos gráficos del tipo 2D y 3D pueda llevarse a cabo tanto en la LAN como en la WAN. La solución deberá soportar en caso de ser requerido permitir tanto que las máquinas virtuales tengan acceso directo a placas de video físicas como poder compartir éstas entre varios usuarios.
- Los administradores de la solución deben poder especificar servidores en alta disponibilidad y servidores redundantes para los componentes críticos.
- La solución debe ejercer el control de políticas de gestión de perfiles, software y uso de forma centralizada.
- La solución debe proveer mecanismos para permitir la delegación de administración entre usuarios y/o grupos.
- La solución debe proveer soporte para autenticación con LDAP.
- La solución debe ofrecer interfaces gráficas para el personal que administre y dé soporte a la solución.
- La solución no deberá presentar un solo punto de falla en ninguno de sus componentes. Todos los componentes deberán contar con algún mecanismo de alta disponibilidad o redundancia.



ANEXO

- Infraestructura de Aprovisionamiento de Imágenes de SO - Esta herramienta de administración deberá poseer la capacidad de segregar por roles el manejo de Dispositivos (máquinas virtuales o físicas).
- La solución debe contener o tener opción de integrar una herramienta de monitoreo y reporte de la experiencia del usuario en el uso tanto de las aplicaciones virtualizadas, como los escritorios virtuales y que permita además identificar problemas con el funcionamiento de las aplicaciones y los escritorios en caliente o de forma histórica, en el uso de CPU, memoria, uso del ancho de banda y acceso a almacenamiento, permitiendo no solo rápidamente identificar problemas en el funcionamiento de los mismos sino anticiparse a problemas que puedan surgir de cambios, actualizaciones y mantenimiento propio de estos elementos en el futuro.
- El servicio solicitado por el organismo deberá contemplar una solución de virtualización de aplicaciones que permita a todas las áreas comprometidas dentro de este proyecto acceder a todas las aplicaciones correspondientes al perfil de usuario, independiente del dispositivo, red interna o lugar físico desde donde el usuario se conecta.
- Acceder a aplicaciones desde cualquier dispositivo minimizando la utilización de ancho de banda.
- La solución debe poseer una metodología de optimización de tiempo de respuesta para el usuario final en los casos en que las conexiones presenten alta latencia.
- Imprimir en cualquier impresora conectada al cliente, ya sea local o de red, de manera transparente, sin necesidad de agregados de "drivers" adicionales para el manejo de las mismas, permitiendo el ajuste del ancho de banda de los trabajos de impresión.
- Administrar en forma centralizada las sesiones de los usuarios sin importar en que servidor se encuentren conectados. La arquitectura de la solución deberá estar integrada, entre la asignada a las aplicaciones, y la asignada para los escritorios, pudiéndose administrar desde la misma consola.
- Realizar el balanceo de carga entre servidores de manera automática y con criterios configurables impidiendo la saturación de los servidores.
- Administración remota de terminales mediante shadowing o función/mecanismo similar.
- Solución que permita la mejor optimización el ancho de banda en el proceso de login y durante toda la sesión.
- Poseer un componente que permita el balanceo y administración, distribución de imágenes de sistemas operativos tanto a máquinas físicas como virtuales, optimización de la utilización de sistemas de almacenamiento y proveer una imagen de escritorio virtual cada vez que los usuarios ejerzan su proceso de log on.
- La solución debe permitir la movilidad de los usuarios a través de infraestructuras de red LAN, WAN o Wireless con cualquier dispositivo, permitiendo que sus aplicaciones lo sigan independiente del lugar de trabajo en que se encuentren dentro del Organismo.

Debe incluir la suscripción por TRES (3) años del servicio de mantenimiento y soporte técnico para actualización de licencias de software perpetuas, provisto directamente por el fabricante de la solución de virtualización de escritorios.

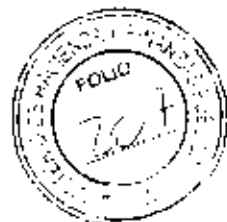
Características del servicio y nivel solicitados:

- ✓ Soporte Técnico y Actualización de Licencias de software perpetuas para CIEN (100) usuarios Empresa de virtualización de escritorios.
- ✓ Vigencia del contrato de soporte técnico y actualización de licencias de software: La vigencia del contrato será de TRES (3) años a partir de la fecha de adjudicación.
- ✓ Días y Horario de Atención Telefónica / WEB / EMAIL: SIETE (7) días por VEINTICUATRO (24) los TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días del año.
- ✓ La solicitud de Soporte Técnico y/o actualización podrá solicitarse vía fax, telefónicamente, mediante correo electrónico o mediante sistema de registro de solicitudes basado en WEB, el que debe ponerse a disposición del organismo a través de una URL pública en Internet (indicando, en caso de corresponder usuario y contraseña requeridos para su uso).
- ✓ Forma de Prestación del Servicio: La prestación del servicio de Soporte Técnico y/o actualización deberá poder brindarse telefónicamente, correo electrónico, a través de una URL, o Soporte Remoto.
- ✓ Detalle de áreas incluída en la prestación del servicio, soporte técnico y actualización:
 - La renovación del soporte deberá actualizar a la última versión liberada al mercado mundial por la empresa propietaria del código fuente a la fecha de apertura de la presente licitación.
 - Atención de incidentes ilimitado Vía telefónica, correo electrónico, o a través de Internet (incluido el soporte remoto).



ANEXO

<ul style="list-style-type: none"> • Escalabilidad del problema a niveles superiores. • Tiempo máximo de respuesta del prestatario ante aviso de incidente: VEINTICUATRO (24) horas. • Tiempo máximo de resolución desde que el prestatario respondió al incidente: SETENTA Y DOS (72) horas. Aclaración: El tiempo máximo de resolución se deberá contar desde el momento en que el proveedor responde a un pedido de incidente o consulta. • Entrega de nuevas versiones, parches o fixes en medio digital, o mediante un enlace para su descarga desde un sitio seguro en Internet dentro del plazo de VEINTICUATRO (24) horas de liberado al mercado. • Envío alertas de seguridad de los productos de software vía email. • Acceso Web a actualizaciones de documentación técnica referida al producto. • Acceso Web a información sobre "bugs" (errores), parches, actualizaciones, etc. • Todos los pedidos solo podrán ser solicitados por la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, conforme con los mecanismos establecidos previamente.
<p align="center">Ítem 1.b</p> <p>Servicio de capacitación, instalación, configuración y puesta en marcha de la Solución descrita en el Renglón N° 2- Ítem 1.a, en la franja horaria de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas días hábiles.</p> <p>Debe incluir todos los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Toda la documentación de respaldo y entrega de manuales, para cada uno de los usuarios y administradores. ✓ La Capacitación deberá ser impartida antes de la puesta en producción (marcha) de la solución. Será su fin capacitar y entrenar al personal: CINCO (5) Administradores y TRES (3) Operadores en forma anticipada. Se dictará en la dependencia donde se instalará la solución, en la franja horaria de lunes a viernes hábiles de 10:00 a 18:00 horas.
<p align="center">Ítem 1.c</p> <p>Servicio trienal que incluya mínimamente DIECISÉIS (16) horas mensuales de soporte técnico con asistencia presencial (on-site) para el Renglón 2- Ítem 1.a, de las cuales OCHO (8) horas comprenderán un nivel de atención 7x24x365 y tiempo máximo de respuesta de OCHO (8) horas para casos críticos, y OCHO (8) horas con un nivel de atención de 8x8 y tiempo máximo de respuesta de DOCE (12) horas para casos no críticos (de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas). El tiempo máximo de respuesta corresponde al que posee el contratista ante una solicitud de servicio, para llegar al sitio donde deberá brindar asistencia técnica necesaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinación de pedidos de asistencia presencial: <ul style="list-style-type: none"> • Las fechas y horas en caso de necesitar del mantenimiento preventivo serán coordinados entre el Contratista y la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas a fin de no entorpecer las tareas de los usuarios. • Los pedidos de asistencia técnica correctiva solo podrán ser solicitados por la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, vía telefónica, fax, correo electrónico, internet, etc. ✓ Días y Horario de Atención a los pedidos de asistencia presencial: <ul style="list-style-type: none"> • SIETE (7) días por VEINTICUATRO (24) horas con tiempo máximo de respuesta de OCHO (8) horas para casos críticos. • CINCO (5) días por OCHO (8) horas con tiempo máximo de respuesta de DOCE (12) horas para casos no críticos (de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas). • El servicio debe ser limitado en tickets para apertura de incidentes. ✓ Vigencia del contrato de soporte técnico con asistencia presencial: <ul style="list-style-type: none"> • La vigencia del contrato será de TRES (3) años a partir de la fecha de adjudicación. ✓ IMPORTANTE: Cada tarea se considerará cumplimentada una vez que se cumpla con lo solicitado por la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas y se otorgue el certificado de conformidad de tarea cumplimentada.
<p align="center">Ítem 2</p>

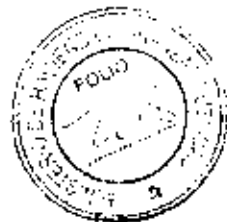


ANEXO

THIN-CLIENT CON MONITOR TFT/LCD/LED MEDIANO, TECLADO Y MOUSE según el siguiente detalle:

Cantidad: CIENTO (100)

1. Microprocesador: Con arquitectura x86 o x86-64; o tipo SoC (System On a Chip), Dual Core, 600MHz o superior.
2. Memoria RAM: 1GB o superior.
3. Debe soportar la configuración de la conexión ya sea a un Storefront, un NetScaler o en modo Legacy con un sitio de servicios PNA.
4. Debe soportar la instalación de certificados de seguridad para conexiones cifradas.
5. Debe tener compatibilidad certificada con la Solución de Escritorios Virtuales ofertada (Ítem 1), así mismo, según corresponda:
 - A. si la Solución ofertada es Citrix debe ser al menos compatible con Citrix HDX.
 - B. si la Solución ofertada es VMware debe ser al menos compatible con VMware PCoIP.
6. Dispondrá de DOS (2) puertos USB para teclado y mouse.
7. Dispondrá de al menos DOS (2) puertos USB 2.0, adicionales a los solicitados para teclado y mouse, para dispositivos externos; como ser: pendrives, impresoras, escáneres, discos rígidos externos y adaptadores USB-Serial.
8. Deberá tener entrada de micrófono y salida de audio.
9. Deberá soportar una resolución de pantalla de hasta 1920 x 1080.
10. Interfaz de conexión al monitor: Debe incluir al menos un puerto del tipo Dsub15, o DVI-I Dual Link, o HDMI o DisplayPort, el mismo puerto que incorpora el monitor ofertado. No se aceptará ningún tipo de adaptador en la conexión entre estos DOS (2) equipos.
11. Los Thin-Clients deberán poder reproducir videos en pantalla completa con resolución de 720p.
12. Conectividad:
 - A. Deberá incorporar un conector de salida RJ45 para poder conectarse al servidor a través la red LAN del tipo Ethernet 10/100/1000 Base-T para tal fin.
 - B. Deberá tener Soporte para el protocolo de seguridad 802.1x.
 - C. Incorporará una interfaz de Red WiFi (WLAN) interna para conectarse al servidor, con antena integrada compatible con al menos el estándar IEEE 802.11g/n, que garantice un ancho de banda no inferior a: 54 Mbps o más.
13. Deberá permitir el montaje al monitor ofertado por medio de interfaz de montaje VESA. Debe incluir todos los elementos necesarios (adaptador, tornillos, etc.).
14. Debe proveer soporte para direcciones IP estáticas y dinámicas utilizando DHCP.
15. Debe Soportar DNS para resolver en forma dinámica los nombres de los servidores a direcciones IP.
16. Se debe soportar la configuración de los parámetros de conexión de red, que deberán poder ser aprovisionados por un servidor DHCP.
17. Deberá permitir la configuración de un password para proteger el acceso a las distintas pestañas de configuración del mismo.
18. Debe poder configurar auto login, para que el terminal guarde el usuario, contraseña y dominio.
19. Soportará la habilitación del modo kiosko para que la sesión ejecute una aplicación específica en pantalla completa.
20. Se podrá configurar un nombre para que sea posible la identificación del Thin-Client para usos administrativos.
21. Debe permitir personalizar el fondo de pantalla de la pantalla de inicio del terminal con un wallpaper a elección.
22. Deberá ser posible gestionar los thin-client desde una plataforma de administración centralizada, la licencia de dicha plataforma deberá estar incluida en la oferta, con al menos las siguientes funcionalidades:
 - A. Manejo de perfiles para la configuración de múltiples terminales simultáneamente.
 - B. Actualización de firmware, wallpaper y certificados de seguridad.
 - C. Programar actualizaciones de firmware automáticas a futuro.
 - D. Configurar todos los parámetros del terminal.
 - E. Creación de grupos para simplificar la administración de los equipos.
 - F. Reiniciar un terminal.
 - G. Integrar la autenticación del software con plataformas LDAP.
23. El firmware del thin-client podrá ser actualizado tanto desde la plataforma de administración centralizada, como desde el propio terminal a través de un servidor FTP o un pendrive USB.
24. Consola:
 - A. Teclado USB: deberá ser en español latinoamericano, del tipo QWERTY, que incluya función numérica.
 - B. Mouse USB: con sensor de movimiento totalmente óptico.



ANEXO

25. Seguridad: se deberá proveer junto al Thin-Client un sistema de seguridad tipo Kensington o similar en calidad y prestaciones, para poder asegurar dicho dispositivo al monitor ofertado o al escritorio del usuario.
26. La garantía de los thin-client deberá ser de TRES (3) años.

MONITOR: Pantalla TFT / LCD / LED

Cantidad: CIEN (100)

Características:

27. Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: no inferior a DIECINUEVE COMA CINCO pulgadas (19,5") y no superior a VEINTE COMA CINCO pulgadas (20,5").
28. Relación de aspecto: Ampliado o WideScreen (16:9 ó 16:10)
29. Resolución máxima nativa: 1600x900, mínimamente.
30. Interfaz de conexión: El mismo puerto que incorpora el Thin-Client ofertado. No se aceptará ningún tipo de adaptador. El cable de interconexión debe estar provisto para tal fin.
A. Interfaz de conexión OPCIONAL: HDMI
31. Tiempo de Respuesta: no mayor a CINCO (5) ms
32. Brillo: no inferior a 260 cd/m2
33. Relación de Contraste: no menor de 500:1
34. Ángulo de visión: no menor a 170° Horizontal / 160° Vertical.
35. Alimentación eléctrica: de 220 V - 50 Hz sin necesidad de transformadores externos.
36. Debe poseer interfaz de montaje VESA.
37. Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.
38. Para el caso de ser utilizado con el sistema operativo Windows, y a fin de garantizar la compatibilidad del hardware ofertado con este sistema operativo, el monitor deberá poseer certificación WHQL ("Windows Hardware CompatibilityList") versión Premium (no BASIC).
39. Deberá cumplir con la norma "ISO 13406-2 - Clase I" (es decir cero (0) píxeles fallados de cualquier tipo) o en su defecto deberá indicar en forma fehaciente y excluyente el compromiso de efectuar el reemplazo de los monitores, tanto sea en el caso en que se hubieran recibido con al menos un pixel de cualquier tipo fallado, o de igual modo todos aquellos cuya falla sucediere durante todo el período de garantía técnica de los TRES (3) años solicitados.
40. Deberán incluir garantía por TRES (3) años.

11.-CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS OFERENTES

Sólo serán aceptadas las ofertas de aquellas empresas que reúnan los siguientes requisitos:

1. El oferente deberá demostrar poseer suficiente capacidad económico-financiera y técnica para ejecutar un servicio de la envergadura y características del presente.
2. El Contratista deberá poseer las herramientas, el instrumental, los medios de comunicación, los equipos de prueba y los elementos necesarios, en cantidad y calidad suficiente, como para asegurar que el Servicio Técnico cumpla con los servicios solicitados en el presente Pliego.
3. El contratista deberá arbitrar los medios necesarios y será responsable de ello, para asegurar continuidad de la prestación de los servicios tanto en los casos en que brinde dichos servicios por sí como cuando lo haga a través de terceros.
4. El personal técnico afectado a los servicios solicitados, deberá disponer de suficiente idoneidad para efectuar los trabajos necesarios para cumplir con las condiciones de servicio requeridas. A fin de demostrar esto último, deberán incluir con la oferta curriculum vitae del personal disponible para cumplimentar los servicios. Adicionalmente, para las certificaciones afines a las tareas y servicios solicitados que declare en los curriculum, deberá adjuntar copia impresa de las mismas.

12.- CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO CON ASISTENCIA PRESENCIAL.

Cada Oferente deberá informar en su propuesta los números telefónicos de su Servicio Único de Llamadas y/o la dirección de su sistema de registro vía web y/o sus direcciones de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que se cursen. En caso de variar dichos datos, el Adjudicatario queda obligado a comunicar dicho cambio a la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, con una antelación de VEINTICUATRO (24) horas. El mencionado servicio Único de Llamadas, dispondrá de un sistema de registro, derivación y seguimiento de requerimientos de servicio, generando un número de registro y seguimiento que será comunicado a la Dirección General de Tecnologías



ANEXO

Informáticas y Comunicaciones al momento de la recepción del llamado.

El servicio a brindar deberá ser cumplimentado a total satisfacción de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones, y tendrá las características y tiempo de respuesta especificados en el ítem 1.c de la tabla de especificaciones técnicas.

El Contratista deberá arbitrar los medios necesarios y será responsable de ello, para asegurar la prestación del Servicio mencionado, tanto en los casos en que brinde dichos servicios por sí como a través de terceros.

Todas las características del servicio ofrecido deberán encontrarse operativas al día de la apertura de esta licitación.

El servicio técnico ofrecido deberá brindar cobertura en el edificio sito en las calles Hipólito Yrigoyen N° 250 y Balcarce N° 186 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Se deberá presentar toda la información que sea necesaria para evaluar y comprobar si el oferente se encuentra en condiciones de cumplir con el servicio ofrecido.

13.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LOS EQUIPOS

La entrega de los equipos deberá estar acompañada por un listado en papel y digital, que contengan los números de serie de los dispositivos Thin-Client (de ser factible, adicionalmente considerar la inclusión de la dirección MAC) y de los Monitores.

Se deberá entregar junto con los equipos, manuales, drivers y soportes necesarios para su correcta puesta en marcha, funcionamiento y/o reinstalación.

14.- PRUEBAS PARA ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES

Las pruebas a realizar sobre el equipamiento, a fin de la extensión de su recepción definitiva son en líneas generales las siguientes:

Monitores: Encendido e inyección de señal de video, generalmente desde una notebook.

Thin-Client: Se verificarán todos los siguientes puntos y funcionalidades:

- Se verificará que se pueda obtener una dirección IP e información de conexión través de un servidor DHCP.
- Se probará el funcionamiento de la autenticación de red (802.1x) contra la red del organismo.
- Se verificará el soporte de la resolución máxima de video solicitado, en cada una de las salidas de video incluidas.
- Se harán pruebas generales de funcionamiento contra un escritorio remoto para evaluar la calidad de video, la velocidad respuesta gráfica. La prueba concluyente será el scroll de un sitio web con flash. El comportamiento deberá ser similar a una PC.
- Se evaluará la calidad de reproducción de video de hasta 720p, que no deberá presentar pixelado ni cortes.
- Se verificará el soporte de los dispositivos USB enunciados en las especificaciones técnicas.
- Se probará la protección de configuración del cliente con password, el funcionamiento en modo kiosk y el autologin.
- Se harán pruebas generales desde la consola de administración, se verificará que se pueden realizar las acciones solicitadas en las especificaciones técnicas.

Por resultado Insatisfactorio de la revisión técnica se entenderá:

- Cuando las averías infantiles (avería inmediata o durante el plazo de ensayo) no sistemáticas hayan afectado al TRES POR CIENTO (3 %) o más de los equipos que constituyen el lote dentro del lapso de los TREINTA (30) días contados desde la fecha de recepción provisional. Se considerará que hay un equipo afectado por avería, tanto en el caso en que la avería deje al equipo fuera de funcionamiento como en el caso en el cual la avería afecta sólo a un componente que no impide la operación del sistema.
- Cuando se verifique un incumplimiento de las especificaciones de los equipos con respecto a lo declarado en la oferta; ó
- Cuando se detecte una avería o mal funcionamiento sistemático en una parte o componente del sistema, que afecte al CINCO POR CIENTO (5 %) o más de los equipos que conforman el lote. Independientemente de las acciones que el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas podrá adoptar como consecuencia del resultado insatisfactorio de la revisión técnica del lote, el Proveedor deberá cumplir con el procedimiento de sustitución de todas las partes correspondientes en todos

ANEXO

los equipos del lote en un plazo máximo de DOS (2) meses a partir de la notificación, o sustitución de todos los equipos completos configurados del lote.

- Cualquier otra causa técnica no prevista aquí y que sea adecuada y completamente fundada.

Cualquier avería que se detecte, sistemática o no, será comunicada al Proveedor a los efectos de su resolución. Cada avería comunicada al Proveedor suspenderá la cuenta de los días disponibles para realizar la recepción definitiva, la cual se reiniciará a partir de la resolución del caso. El Proveedor dispondrá de un plazo máximo de CUARENTA Y OCHO (48) horas para resolver cada avería que se le comunique, durante el cual no se computará mora en la entrega. Pasado ese lapso y hasta tanto se resuelva la avería se computarán días de mora sin necesidad de intimación previa.

Fallas sistemáticas

A los efectos que siguen, se considerará como lote al conjunto de equipos correspondientes al Renglón N° 2 – ítem 2 que hayan formado parte de una misma entrega al Ministerio.

Se considerarán como fallas sistemáticas a aquellas que se presenten en una misma parte o componente y afecten a un CINCO POR CIENTO (5 %) o más de los equipos del lote, dentro de un plazo menor o igual a los DIECIOCHO (18) meses contados desde la fecha de aceptación de ese lote, o que afecten a un DOS POR CIENTO (2 %) o más de los equipos del lote desde los DIECIOCHO (18) meses hasta los TRES (3) años, siempre contados desde la fecha de aceptación del lote.

En caso de presentarse fallas sistemáticas en un lote, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas decidirá de acuerdo a su propio criterio:

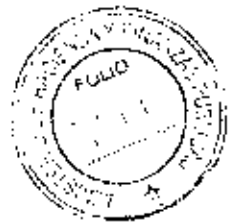
- Solicitar al proveedor el reemplazo del componente que presenta la falla en todos los equipos del lote, aunque la falla no se haya evidenciado en alguno de ellos. Los componentes que no presentaron fallas quedarán en poder del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas como repuesto adicional. Esta asistencia deberá ser realizada on-site. Para todas las partes o componentes reemplazados comenzará a regir un nuevo período de garantía de TRES (3) años, durante el cual se volverá a aplicar el concepto de falla sistemática descrita en el presente apartado.
- ó,
- Solicitar al proveedor el reemplazo de todos los equipos configurados completos por otros modelos sustitutos con características iguales o superiores a las especificadas para los originales, para los casos en que se presentaran fallas sistemáticas en más de un componente o parte de los equipos de un mismo ítem, o si se presentara una falla sistemática que afecta a los equipos de todos los ítems, o en el caso de que el proveedor no obtenga el repuesto correspondiente en un plazo máximo de DOS (2) meses contados a partir de la fecha en que le fue notificada la falla sistemática. Para los equipos sustitutos comenzará a regir un nuevo período de garantía, contado a partir de la fecha de recepción definitiva de los modelos sustitutos.

Cualquier otra situación no prevista, será resuelta aplicando criterios similares a los establecidos en el presente apartado.

15.- GARANTÍA DE HARDWARE DEL ÍTEM 2.

Los adjudicatarios deberán proveer, a partir de la fecha de recepción y por el período mínimo de TRES (3) años, un servicio de garantía integral (partes, mano de obra y reemplazo inmediato de partes dañadas) para todo el hardware ofertado (entendiéndose por "recepción" no su simple entrega, sino instalados y funcionando debiendo extenderse la correspondiente constancia con indicación de lugar, fecha y firma del funcionario receptor), con atención en el lugar de instalación incluyendo repuestos, traslados y mano de obra.

La garantía de funcionamiento y el servicio técnico de mantenimiento será integral; es decir, que comprenderá el servicio de reparación con provisión de repuestos y/o cambio de las partes que sean necesarias sin cargo alguno para el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS. El proveedor garantizará que el servicio técnico será brindado por personal especializado de la empresa fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto por su propio plantel especializado el que deberá estar debidamente autorizado por los fabricantes de los productos ofrecidos.



ANEXO

Los materiales y repuestos a emplear deberán ser originales de fábrica o de calidad similar, nuevos y sin uso, debiendo presentarse la documentación que respalde las citadas características. Se deberá establecer el destino de los elementos reemplazados.

La propiedad de los repuestos será del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

El proveedor deberá estar capacitado y se obliga a proveer los repuestos necesarios en tiempo y forma para garantizar la continuidad operativa de los equipos en su funcionamiento ante eventuales fallas.

Los materiales, repuestos, etc. que resultaren rechazados serán retirados por el proveedor a su costo, como así también los defectuosos o de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del arte, estando a su cargo los gastos que demandare la inmediata sustitución de los mismos.

La relación para el cumplimiento de la garantía será directamente entre el representante del oferente y el responsable del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Los oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía solicitado deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que la firma oferente no considera necesario el mismo.

Los siguientes criterios son aplicables al equipamiento solicitado en los ítem 2.

- a) El servicio de garantía deberá estar disponible desde las 10:00 hasta las 18:00 horas todos los días hábiles del año.
- b) El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de OCHO (8) horas hábiles como máximo.
- c) El tiempo máximo para la reparación o reemplazo de los equipos será de CUARENTA Y OCHO (48) horas de efectuarse el llamado (considerando solo días hábiles).

Los equipos deberán ser reparados en las oficinas del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS sitas en la calle Hipólito Yrigoyen N° 250, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS. Sólo se aceptará que los equipos sean retirados de las oficinas del Organismo Contratante para su reparación si previamente:

- a) el proveedor lo reemplaza por otro equipo de idénticas características, y
- b) el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS autoriza en forma explícita el retiro de los equipos.

Si hubiera elementos o situaciones para los cuales no fuera aplicable la garantía, éstos y éstas deberán estar detallados en forma clara y explícita en la oferta. NO se aceptarán descripciones ambiguas como ser "mal uso del equipamiento".

No se aceptarán posteriores adiciones a la lista explícita de elementos y/o situaciones no cubiertas por la garantía.

El costo de estos servicios (si lo hubiera) deberá estar incluido en el precio de los equipos.

Todas las características del servicio ofrecido se deberán encontrar operativas al día de la apertura de esta licitación.

A los efectos del procedimiento de devolución de garantías de adjudicación descripta en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, se considerará que el contrato se ha cumplido cuando haya finalizado el periodo de garantía técnica del hardware y/o software adquirido.

16.- OTRAS CONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTOS

Pruebas y Comprobaciones

- 1) El oferente deberá poner a disposición del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas, cuando éste lo requiera, un equipo de idénticas características al que se cotiza en la oferta, de manera de poder verificar que responde al modelo ofertado con las características solicitadas y poder realizar sobre el mismo las pruebas de performance.
- 2) Estas pruebas y comprobaciones no implicarán reconocimiento de gasto por parte del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas y se realizarán de acuerdo a un reglamento que se adjuntará a la notificación a la Empresa para la presentación del equipo. El material necesario para la misma será facilitado sin cargo por el Oferente.
- 3) La fecha y lugar de aplicación de las pruebas serán convenidos entre el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas y el Oferente a efecto de que las mismas se realicen dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a la apertura de las ofertas. Con tal fin el oferente deberá disponer de los elementos



ANEXO

ofrecidos a las CUARENTA Y OCHO (48) horas contadas a partir de su notificación por parte del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas.

- 4) No se aceptará probar equipamiento cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.

Instalación

- 1) Los oferentes deberán especificar claramente las condiciones ambientales para que la garantía cubra cualquier eventualidad incluyendo:
 - a) Tipo de alimentación y potencia eléctrica requerida por las unidades ofrecidas, aclarando si es necesaria la instalación de un estabilizador externo para prever anomalías de la red domiciliar de alimentación o si es suficiente con el estabilizador propio de la fuente de alimentación del equipo.
 - b) Otras características que deban ser tenidas en cuenta para la instalación.
- 2) Si el oferente no suministra las especificaciones de la instalación física, el Establecimiento, receptor definitivo del equipamiento, entenderá que no es imputable la falla al mal uso de los equipos por parte del usuario y por lo mismo las eventuales fallas estarán sujetas a reparación dentro de la cobertura que ofrece la garantía.

Documentos que Definen la Elegibilidad y Calificación del Licitante

La elegibilidad y calificación del oferente serán definidas por los siguientes requisitos:

- 1) Con el fin de acreditar que es elegible para participar en la licitación y que está calificado para cumplir el contrato si su oferta fuese aceptada, el Licitante deberá presentar la siguiente documentación:
 - a) Copia legalizada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Asimismo debe incluir copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta.
 - b) Lista de las instalaciones de sistemas y/o productos similares vendidos en los últimos DOS (2) años en el país. Dicho listado debe incluir:
 - i) Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó el trabajo, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.
 - ii) Características técnicas del equipamiento utilizado
 - iii) Soporte de servicios electrónicos de asistencia (BBS, FaxBack, diagnóstico remoto, páginas Web, etc.).
 - c) Enumeración de las instalaciones indicadas en el punto anterior que están aún en proceso de instalación.
 - d) Documentación que acredite alguna de las siguientes condiciones:
 - i) Si es fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada deberá presentar la marca registrada a su nombre y la respectiva inscripción en el Registro Industrial de la Nación.
 - ii) Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo.
 - iii) Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo.
 - iv) Si quien lo autoriza es la subsidiaria local y/o el representante en la REPÚBLICA ARGENTINA del fabricante o productor, éste deberá acreditar la autorización que posee del fabricante.
 - v) Cualquier documentación que no fuere original deberá presentarse con fotocopia certificada por escribano y legalizada, de corresponder, por el Consulado y/o Cancillería.
 - e) Declaración Jurada con el compromiso de mantener en la Ciudad de Buenos Aires, REPÚBLICA ARGENTINA, la capacidad técnica y el equipamiento suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, de existencia de repuestos y de garantía por un período mínimo de TREINTA Y SEIS (36) meses a partir de la entrega de los bienes.



ANEXO

- f) Deberá acreditarse en forma fehaciente la denominación del fabricante y el lugar de origen de todos los equipos ofertados, debiendo el fabricante acreditar, para el equipamiento ofertado, el cumplimiento del estándar ISO 9001 desarrollado por la International Standards Organization.
- ii) La dirección de la planta de ensamble certificada bajo la norma ISO 9001, deberá coincidir con el origen de los bienes, debiéndose presentar para ello fotocopia debidamente legalizada como copia fiel del original.
- iii) El lugar de origen de los bienes será definido mediante una declaración jurada, la cual será acreditada con la presentación del Certificado de Origen en el momento de la entrega de los equipos y/o bienes.
- iv) El equipamiento ofertado deberá entregarse "a caja cerrada", lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo.
- v) En todos los casos, para equipos PC, el microprocesador deberá ser ensamblado en el origen certificado bajo la norma ISO 9001.
- g) Los licitantes de equipos Thin-Client deberán presentar la Certificación de Seguridad Eléctrica de sus productos, según se indica en la Resolución N° 92 de fecha 18 de febrero de 1998 de la SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA y modificatorias. En caso de tratarse de productos exceptuados por la Resolución N° 78 de fecha 23 de septiembre de 2002 de la SECRETARÍA DE LA COMPETENCIA, LA DESREGULACIÓN Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR, se deberán presentar certificados IEC de cumplimiento con normas de seguridad eléctrica y los reportes de prueba que avalen dichos certificados.
- h) Aquellos licitantes de equipos Thin-Client que ofrezcan dispositivos que permitan realizar telecomunicaciones mediante conexión a la red pública o por el uso del espectro radioeléctrico (WiFi – WLAN, bluetooth), deberán presentar el correspondiente certificado de homologación expedido por la Comisión Nacional de Comunicaciones (CNC), estando debidamente identificados de acuerdo a la Resolución N° 1.371 de fecha 18 de diciembre de 2002 de la COMISIÓN NACIONAL DE COMUNICACIONES.
- i) Para el caso de oferentes de equipos PC, el fabricante deberá demostrar además haber producido al menos CUATROCIENTAS MIL (400.000) unidades a nivel mundial, en el año inmediato anterior al de haberse efectuado la compra.
- 2) En el momento de la entrega, los adjudicatarios deberán proveer los manuales de usuario originales correspondientes, preferentemente en castellano o en su defecto en inglés.
- 3) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en la cláusula 1 determinará que el Licitante sea calificado como **EMPRESA NO ELEGIBLE** para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total de los mismos determinará que el Licitante sea calificado como **EMPRESA ELEGIBLE** y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

REGLÓN N° 3

Adquisición de OCHO (8) escáneres, según ETAP Versión 21.0 de los Estándares Tecnológicos para la Administración Financiera, los cuales se detallan a continuación:

Escáner de documentos de producción

SC-006

CARACTERÍSTICAS:

- Sistema de iluminación mediante LEDs (Diodos emisores de luz).
- ✓ Escáner en color a doble faz (dúplex), con ingreso de los documentos a escanear mediante alimentador automático de al menos:



ANEXO

CIEN (100) hojas y velocidad de escaneo en tamaño A4 color, con resolución no inferior a 300 dpi, de al menos 80 ppm (páginas por minuto) / 160 ipm (imágenes por minuto).

- ✓ Tamaño mínimo de documento escaneable:
 - A4/Carta (216 x 297 mm) / (8,5 x 11,7 pulgadas).
 - Oficio (216 x 356 mm) / (8,5 x 14 pulgadas).
- ✓ Escaneo a doble faz (dúplex) automático (sin intervención humana). En este caso la velocidad de escaneo mínima deberá considerarse como si cada página correspondiera a DOS (2) carillas.
- ✓ Resolución Óptica: 600 x 600 dpi como mínimo.
- ✓ Color: 24 bits mínimo.
- ✓ Escala de grises: 8 bits (256 niveles).
- ✓ Interfaces de conexión:
 - USB 2.0 o superior
- ✓ Alimentación eléctrica: 220 V. - 50 Hz
- ✓ Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la Unidad Central de Proceso.
- ✓ El driver deberá incluir interfaz de software:
 - TWAIN estándar
- ✓ El driver deberá operar sobre sistema operativo:
 - Windows 7/8/8.1

OPCIONALES:

Software de reconocimiento óptico de caracteres - OCR - (Optical Character Recognizer) profesional con una precisión para textos impresos superior al NOVENTA Y NUEVE (99 %).

Detección automática de tamaño de página.

Detección automática de documento a "color" o "blanco y negro", a fin de reducir el tamaño de los archivos de imagen producidos.

Detección y eliminación automática de páginas en blanco.



Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas

ANEXO

ANEXO I – PLANILLA DE COTIZACIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA N° 18/2016

El que suscribe.....Documento N°en
nombre y representación de la Empresa.....con domicilio legal
en la Calle N°..... Localidad
..... TeléfonoFax e-mail
..... N° de C.U.I.T y con poder suficiente para
obrar en su nombre, según consta en acta poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones
particulares y técnicas que rigen la presente computa, cotiza los siguientes precios:

Se podrá constituir un domicilio especial en cualquier territorio nacional o extranjero, en éste último caso, siempre
que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante
declaración jurada, conforme lo dispuesto por el Artículo 3° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales
aprobado por la Disposición N° 58 de fecha 12 de agosto de 2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones.

Renglón	Descripción	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	1. Computadoras de escritorio tipo 1, según especificaciones técnicas.	820		
	Monitor tft/lcd/led medianopara las computadoras de escritorio tipo1.	820		
	2. Computadoras de escritorio tipo 2, según especificaciones técnicas.	180		
	Monitor tft/lcd/led para las computadoras de escritorio tipo 2.	180		
	3. PatchCords de UN METRO (1 m)	1.300		
	4. Patch Cords de DOS METROS (2 m)	1.300		
2	Solución de virtualización de escritorios	GLOBAL		
3	Escáner	8		
PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)				

SON PESOS.....

Indicar la propuesta de ALTERNATIVAS: SI ____ NO ____ Página ____

Indicar la propuesta de VARIANTES: SI ____ NO ____ Página ____

En caso de tratarse de una oferta alternativa o variante, indicarlo aquí con una cruz:.....



ANEXO

ANEXO A LA PLANILLA DE COTIZACIÓN: DESAGREGADO DE PRECIOS POR ÍTEM (REGLÓN N° 2)

Tabla de Cotización				
Reglón	Item	Cantidad	Descripción	Precio Total (IVA incluido)
2	1.a	1	<p>Solución de virtualización de escritorios para sala de capacitación y para su implementación en la Coordinación de Mesa de Ayuda y Servicio al Usuario de la Dirección General de Tecnologías Informáticas y Comunicaciones, compuesta por CIEN (100) Licencias Enterprise de escritorios donde cada licencia debe ser utilizada en un único dispositivo. Dicha solución deberá poder desplegarse y funcionar sobre la infraestructura del Centro de Cómputos del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas. Debe incluir la suscripción por TRES (3) años del servicio de mantenimiento y soporte técnico para actualización de licencias de software perpetuas de la solución de virtualización de escritorios del Reglón N° 2- Ítem 1.</p> <p>Nivel de servicio: SIETE (7) días por VEINTICUATRO (24) los TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días del año. Forma de Prestación del Servicio. La prestación del servicio de Soporte Técnico y/o actualización deberá poder brindarse telefónicamente, correo electrónico o a través de una URL o Soporte Remoto. Tiempo de máximo de respuesta del prestatario ante aviso de incidente: VEINTICUATRO (24) horas. Tiempo de máximo de resolución desde que el prestatario respondió al incidente: SETENTA Y DOS (72) horas. Vigencia del contrato por TRES (3) años.</p>	\$
	1.b	1	<p>Servicio de capacitación: La misma deberá ser impartida antes de la puesta en producción (marcha) de la solución. Será su fin capacitar y entrenar al personal: CINCO (5) Administradores y TRES (3) Operadores en forma anticipada y se dictará en la dependencia donde se instalará la solución, en la franja horaria de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, días hábiles.</p> <p>A su vez se incluirá el servicio de instalación, configuración y puesta en marcha de la Solución descrita en el Reglón 2 - Ítem 1.a, en la franja horaria de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas, días hábiles.</p> <p>El adjudicatario deberá cumplimentar las tareas de capacitación, instalación, configuración, puesta en marcha, así como proceder con la entrega de la totalidad de las licencias, activaciones de la suscripción al servicio de mantenimiento y soporte técnico de actualización de licencias, y efectivizar la disponibilidad del servicio de mantenimiento y soporte técnico presencial objeto de la presente, dentro de los VEINTE (20) días hábiles de notificada la Orden de Compra.</p>	\$
	1.c	1	<p>Servicio trienal que incluya minimamente DIECISÉIS (16) horas mensuales de soporte técnico con asistencia presencial (on-site) para el Reglón N° 2- Ítem 1.a, de las cuales OCHO (8) horas comprenderán un nivel de atención 7x24x365 y tiempo máximo de respuesta de OCHO (8) horas para casos críticos, y OCHO (8) horas con un nivel de atención de 6x8 y tiempo máximo de respuesta de DOCE (12) horas para casos no críticos (de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas). El tiempo máximo de respuesta</p>	\$



ANEXO

			corresponda al que posee el contratista ante una solicitud de servicio, para llegar al sitio donde deberá brindar asistencia técnica necesaria. El servicio debe ser ilimitado en tickets para apertura de incidentes. Vigencia del contrato por TRES (3) años.	
	2	100	THIN-CLIENT CON MONITOR TFT/LCD/LED MEDIANO, TECLADO Y MOUSE. Deberán incluir garantía por TRES (3) años.	
TOTAL DE LA OFERTA				\$
Total de la oferta en Pesos: _____				
Los precios consignados deberán incluir el I.V.A.				
----- FIRMA			----- ACLARACIÓN	



ANEXO

ANEXO II- DECLARACIÓN JURADA

N° DE C.U.I.T.: DENOMINACIÓN:
CALLE N° PISO DPTO
TEL LOCALIDAD CÓDIGO POSTAL
PROVINCIA CORREO ELECTRÓNICO

1. DECLARO BAJO JURAMENTO ESTAR HABILITADO PARA INTERVENIR EN LA LICITACIÓN SEÑALADA PRECEDENTEMENTE, EN RAZÓN QUE LA FIRMA CUMPLE LOS REQUISITOS ENUMERADOS EN EL ARTÍCULO 27 DEL DECRETO N° 1.023/01.

2. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS RESPONSABLES DE LA OFERTA NO TIENEN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO NACIONAL POR CUANTO NO SE ENCUENTRAN COMPRENDIDOS EN NINGUNA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES, ENUNCIADAS EN EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO N° 1.023/01, y su modificatoria (Artículo 45 de la Ley N° 28.940):

2.1.- Las personas físicas o jurídicas que se encontraran sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del Artículo 29 del Decreto 1.023/01.

2.2.- Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.

2.3.- Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

2.4.- Las personas que se encontraran procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

2.5.- Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

2.6.- Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del Artículo 8° de la Ley N° 24.156.

2.7.- Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

3. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON CORRECTOS Y ME COMPROMETO A PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN EN CASO DE RESULTAR CALIFICADO EN LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, DENTRO DEL PLAZO DE DOS (2) DÍAS A CONTAR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL.

4. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR AL ORGANISMO CONTRATANTE, CUANDO ME SEA SOLICITADA, TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA QUE LA ACREDITE, EN UN TODO DE CONFORMIDAD CON EL ALCANCE Y LA EXTENSIÓN ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 234 DEL ANEXO DEL DECRETO N° 893/12 PARA SU INCLUSIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO).

5. DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR EN TIEMPO ÚTIL CUANDO ME SEA SOLICITADA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN (SIGEN) A LOS EFECTOS DE DETERMINAR EL PRECIO TESTIGO PARA UNA CONTRATACIÓN DETERMINADA.

6. DECLARO BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS OBLIGÁNDOME A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CUANTO PARA LA EJECUCIÓN DE SU EVENTUAL CONTRATACIÓN.

7. DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INELEGIBILIDAD PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 86 DEL ANEXO DEL DECRETO N° 893/12, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO.

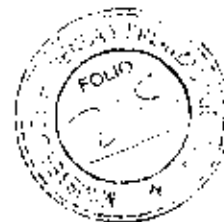
FECHA: ____/____/____

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

Tipo y N° de Documento: Cargo:

PLIEG-2016-00930955-APN-DGA#MH

48



ANEXO

ANEXO III

Declaración Jurada de Contratación Pública Sustentable		
Razón Social, Denominación o nombre y apellido completos:		
C.U.I.T.		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo:	N°:	Ejercicio:
Clase:		
Modalidad:		
Lugar, día y hora del acto de apertura:		
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que da estricto cumplimiento de la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil, conforme los términos del Decreto N° 893/12, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.		
Firma:		
Aclaración:		
Tipo y N° de documento:		
Carácter:		
Lugar y fecha:		



ANEXO

ANEXO IV

Declaración Jurada de cumplimiento del Decreto N° 312/10 y la Disposición N° 21/15 de la Oficina Nacional de Contrataciones		
Razón Social, Denominación o nombre y apellido completos:		
C.U.I.T.:		
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo:	N°:	Ejercicio:
Clase:		
Modalidad:		
Lugar, día y hora del acto de apertura:		
<p>El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que dará estricto cumplimiento a las obligaciones que me correspondan cumplir conforme los términos del Decreto N° 312/10, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren; en particular, la Disposición N° 21/15 de la Oficina Nacional de Contrataciones, que en sus partes pertinentes dispone:</p> <p>"El oferente deberá declarar bajo juramento al momento de presentar su oferta que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10"</p> <p>"Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo referidas en el Artículo 8 de la Ley 22.431, el oferente deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta y en el caso de resultar adjudicatario acreditar tal imposibilidad en el plazo de CINCO (5) días de notificado al acto de adjudicación. Ante la falta de acreditación, la jurisdicción o entidad contratante lo intimará para que dentro del plazo de DIEZ (10) días incorpore el porcentaje de personas con discapacidad en la forma y términos establecidos por el presente, bajo apercibimiento de rescindir el contrato o de aplicar una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del valor del contrato por cada día de retraso hasta la efectiva incorporación o hasta el límite establecido en el Artículo 127 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893 de fecha 7 de junio de 2012".</p> <p>"El adjudicatario deberá presentar junto con la factura la documentación que acredite el vínculo laboral con personal con discapacidad como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN. En el caso de no adjuntar dicha documentación no se abonará la factura hasta que sea presentada la misma"</p> <p>"En caso de empate de ofertas, a fin de hacer valer la preferencia establecida en el artículo 8° del Decreto N° 312/10, los oferentes deberán acreditar fehacientemente la contratación de personal con discapacidad, y en su caso la cantidad, mediante la presentación de la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN".</p>		
Firma:		
Aclaración:		
Tipo y N° de documento:		
Carácter:		
Lugar y fecha:		

PLIEG-2016-00930955-APN-DGA#MI1 50



ANEXO

SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS

Decreto 312/2010

Reglamentación de la Ley N° 22.431.

Bs. As., 2/3/2010

VISTO el Expediente EXPJEFGABMI EX003082/03, la Ley N° 22.431 aprobatoria del Sistema Nacional de Protección Integral de los Discapacitados y su Ley modificatoria N° 25.689, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 22.431 se establece un sistema de protección integral de las personas discapacitadas, disponiéndose a través de su artículo 8° modificado por la Ley N° 25.689, que el Estado Nacional —entendiéndose por tal los tres Poderes que lo constituyen, sus organismos descentralizados o autárquicos, los entes públicos no estatales, las empresas del Estado y las empresas privadas concesionarias de servicios públicos— está obligado a ocupar personas discapacitadas que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad de su personal y a establecer reservas de puestos de trabajo a ser exclusivamente ocupados por ellas.

Que, asimismo establece que el porcentaje determinado será de cumplimiento obligatorio para el personal de planta permanente, para los contratados cualquiera sea la modalidad de contratación y para todas aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios.

Que con la finalidad de su efectivo cumplimiento establece un sistema de veeduría con participación del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la COMISIÓN NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS DISCAPACITADAS.

Que dicha normativa especifica que, en el supuesto que el ente que efectúe una convocatoria para cubrir puestos de trabajo no tenga relevados y actualizados sus datos sobre la cantidad de cargos cubiertos con personas con discapacidad, se considerará que incumple la obligación de ocupar la proporción mínima del CUATRO POR CIENTO (4%) pudiendo los postulantes con discapacidad hacer valer de pleno derecho su prioridad de ingreso a igualdad de mérito.

Que asimismo la norma de referencia establece que, de verificarse tal situación, se considerará que los responsables de los entes incurren en incumplimiento de los deberes de funcionario público, correspondiendo idéntica sanción para los funcionarios de los organismos de regulación y control de las empresas privadas concesionarias de servicios públicos.

Que la misma norma establece el deber del Estado de asegurar que los sistemas de selección de personal garanticen las condiciones establecidas en la normativa y provea de las ayudas técnicas y programas de capacitación y adaptación necesarios para una efectiva integración de las personas con discapacidad a sus puestos de trabajo.

Que, por otra parte, el referido ordenamiento obliga a los sujetos alcanzados a priorizar, a igual costo y en la forma que establezca la reglamentación, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada.

Que en tal sentido deviene necesario reglamentar la aplicación de la referida normativa, armonizándola con el marco vigente en materia de incorporación de personal, a efectos de preservar los derechos de las personas discapacitadas y el principio de igualdad de oportunidades y asegurar el cumplimiento de tales previsiones por parte de los funcionarios respectivos, asignando las debidas responsabilidades.

Que la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO de la ex SECRETARÍA DE GABINETE Y GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la COMISIÓN NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, dependiente del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN han intervenido conforme les compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 99, inciso 2° de la Constitución Nacional.

Por ello,

PLIEG-2016-00930955-APN-DGA#MH

51



ANEXO

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA

DECRETA:

Artículo 1º — DE LA INFORMACION. Las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por la Ley Nº 25.689, dentro de los TREINTA (30) días hábiles de entrada en vigencia del presente decreto, deberán informar, a la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, lo siguiente: a) Cantidad de cargos cubiertos con personas con discapacidad, respecto de los totales de la planta permanente y transitoria; y b) Cantidad de personas discapacitadas contratadas bajo cualquier modalidad, respecto del total de los contratos existentes. Dicha obligación de información se funda en lo establecido por el Decreto Nº 1027/94 y resoluciones complementarias.

Por su parte, la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS suministrará la pertinente información al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL. Las Jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades aludidas en el presente artículo deberán actualizar la información respectiva correspondiente al 31 de diciembre y al 30 de junio de cada año, dentro de los QUINCE (15) días corridos posteriores a dichos vencimientos.

Dentro de los TREINTA (30) días corridos de los indicados vencimientos, la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS deberá informar a los titulares del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y de la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION, los incumplimientos que se hubieran verificado respecto de la indicada obligación de información. Asimismo, las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en dicha obligación, deberán identificar e informar sus necesidades de puestos de trabajo vacantes o las ofertas de contratación posibles de ser ocupados preferentemente por personas con discapacidad. Esta última información deberá remitirse a la citada Subsecretaria, en cada tramitación por la que se solicite la excepción a la prohibición a la cobertura de vacantes dispuesta por el artículo 7º de la Ley Nº 26.546, o el que la sustituya, y en cada tramitación que se efectúe para la contratación de personal, bajo cualquier modalidad.

Art. 2º — DE LA VEEDURIA. En todo proceso de selección por el que se tramite la incorporación de personal en la planta permanente, en el ámbito de aplicación del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por su similar Nº 25.689, deberá acreditarse la veeduría prevista en el segundo párrafo de dicho artículo. Los representantes del Estado Nacional en las comisiones negociadoras de convenios colectivos de trabajo que regulen la relación de empleo en los organismos comprendidos en el artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por la Ley Nº 25.689, adoptarán las medidas necesarias para incorporar en los referidos instrumentos, las cláusulas que hagan efectivo el cumplimiento de la veeduría y de lo establecido en la indicada normativa legal.

Art. 3º — DEL INGRESO DEL PERSONAL Y DE LA CONTRATACION DEL PERSONAL. En todos los procesos de selección y concursos para la cobertura de vacantes, y en las contrataciones de servicios personales, de locación de servicios o de obra intelectual, bajo cualquier modalidad, las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto deberán efectuar la consulta previa, en la página web del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, del Registro que se confeccionará con los perfiles de los postulantes inscriptos, a los efectos de participar en el proceso de selección.

Al respecto, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL otorgará a las jurisdicciones, organismos descentralizados y entidades antes referidas, una clave de acceso para consultar el Registro mencionado, debiendo registrar las consultas que se generaren al mismo.

Asimismo, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL aportará su institucionalización federal, a través de sus unidades territoriales, para facilitar una mayor cobertura de captación de potenciales postulantes. Dicho servicio de empleo para personas con discapacidad podrá ser consultado por los demás entes indicados en el primer párrafo del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por la Ley Nº 25.689, interesados en la búsqueda de postulantes para la cobertura de vacantes.

La falta de inscripción en el respectivo Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, no inhibirá de modo alguno la participación de postulantes con discapacidad en los procesos de selección y concursos para la cobertura de vacantes, y contrataciones de servicios personales anteriormente descriptos, ni los derechos preferenciales atribuidos por la Ley Nº 22.431 y modificatorias.

Art. 4º — Para un efectivo cumplimiento de la garantía establecida en el último párrafo del artículo 8º de la Ley Nº 22.431, modificada por la Ley Nº 25.689, los organismos intervinientes en los procesos de selección de



ANEXO

postulantes para la cobertura de vacantes, al definir y utilizar los criterios de selección que se orienten hacia las aptitudes, los conocimientos y las capacidades específicas considerados esenciales para las funciones del puesto vacante, verificarán que no sean motivo innecesario de exclusión de las personas con discapacidad, buscando garantizar el principio de no discriminación y la equiparación de oportunidades para todos los candidatos.

Art. 5° — La verificación del cumplimiento de las previsiones establecidas en los artículos precedentes será responsabilidad del titular del Servicio de Administración de Recursos Humanos o del área específica de contrataciones en su caso, conjuntamente con el titular de la Unidad de Auditoría Interna de la jurisdicción, organismo descentralizado o autárquico, ente público no estatal, empresa del Estado o empresa privada concesionaria de servicios públicos, los que serán solidariamente responsables, con el alcance de lo establecido en el tercer párrafo "in fine" del artículo 8° de la Ley N° 22.431, modificado por la Ley N° 25.689.

Art. 8° — Cuando se concrete la incorporación de personas con discapacidad en planta permanente, transitoria o bajo cualquier modalidad de contratación, los organismos respectivos instrumentarán las medidas necesarias para una efectiva adaptación de los ingresantes a sus funciones de trabajo. A tal efecto, podrán requerir a la COMISION NACIONAL ASESORA PARA LA INTEGRACION DE PERSONAS DISCAPACITADAS y al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la asistencia técnica y las acciones de capacitación en los organismos involucrados.

Art. 7° — En aquellas situaciones en que hubiere tercerización de servicios, cualquiera fuere la modalidad de contratación empleada, se encuentre o no comprendida ésta en el Régimen del Decreto N° 1023/01 y su normativa complementaria y modificatoria, deberá incluirse en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, que el proponente deberá contemplar en su oferta la obligación de ocupar, en la prestación de que se trate, a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la misma.

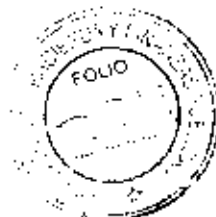
Art. 8° — Con relación a la priorización dispuesta en el Artículo 8° bis de la Ley N° 22.431, incorporado por la Ley N° 25.689, si se produjera un empate de ofertas, deberá considerarse en primer término aquella empresa que tenga contratadas a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada. En el caso en que la totalidad de las empresas igualadas hubiera personal con discapacidad, se priorizará, a igual costo, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten o tengan en su planta de personal el mayor porcentaje de personas discapacitadas empleadas.

Art. 9° — El MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE Y GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, estarán facultadas para dictar en forma conjunta las normas interpretativas, complementarias y aclaratorias del presente Decreto.

Art. 10. — Invítase, a las comisiones negociadoras de convenios colectivos que regulen la relación de empleo en los organismos comprendidos en el artículo 8° de la Ley N° 22.431, modificado por la Ley N° 25.689, a disponer las medidas necesarias para el efectivo cumplimiento de lo establecido en dicha norma.

Art. 11. — Invítase a adherir a las disposiciones del presente Decreto al HONORABLE CONGRESO DE LA NACION, al PODER JUDICIAL DE LA NACION, al MINISTERIO PUBLICO, a los GOBIERNOS PROVINCIALES y al GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, a los respectivos PODERES LEGISLATIVOS y JUDICIALES de las PROVINCIAS y de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, a los GOBIERNOS MUNICIPALES de las PROVINCIAS y a los respectivos CONCEJOS DELIBERANTES u órganos deliberativos municipales.

Art. 12. — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional de Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER, — Aníbal D. Fernández, — Carlos A. Tomada, — Alicia M. Kirchner, — Juan L. Manzur.



ANEXO

ANEXO V.- PLIEGO DE NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1- Objeto: Establecer las reglas y pautas que deben observar los COCONTRATANTES del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, las cuales integran las condiciones de contratación y son de cumplimiento obligatorio.

2- Alcance: Todos los COCONTRATANTES del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS que presten cualquier obra y/o servicio.

3- Ámbito: La Sede Central del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, las sedes de Organismos centralizados y descentralizados dependientes del mismo y las Delegaciones del interior del país.

4- Legislación: Leyes Nacionales Nros. 19.587 y 24.557

Decreto Nº 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción que reglamenta dicha actividad.

Resoluciones Nros. 231/96 y 51/97 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT).

Ordenanzas Municipales que correspondan al lugar de ejecución de los trabajos.

5- Correlato: Las normas que se exponen a continuación se entenderán como reafirmatorias, ampliatorias y complementarias, y bajo ningún concepto substitutivas total o parcialmente de lo expresado en las leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas, etc. que constituyen el ítem 4 del presente Pliego, aclarándose que en el supuesto caso de presentarse una discrepancia o conflicto de interpretación entre estas Normas y la Legislación prevalecerá siempre esta última.

6- Vigencia: Las Normas que siguen, así como la Legislación correspondiente, serán aplicables durante la totalidad del tiempo que dure el contrato del cual serán parte integrante, cesando su aplicación solo cuando se compruebe fehacientemente que a juicio del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS los requisitos correspondientes han sido cumplimentados.

7- Incumplimiento: La mora o la falta de cumplimiento de estas Normas facultará al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS a sancionar al COCONTRATANTE con medidas que puedan llegar a la rescisión unilateral del contrato según la gravedad de la falta, sin indemnización obligatoria alguna.

En caso que personal idóneo del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS verifique el incumplimiento de alguna Norma/Legislación, el mismo estará autorizado a paralizar la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio, total o parcialmente hasta que el cocontratante tome las acciones que correspondan para solucionar la anomalía detectada, no siendo imputable al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS los atrasos y costos causados a la obra.

EL MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS podrá prohibir el ingreso o retirar de la obra o lugar de prestación al personal, materiales y/o equipos que no cumplan con las Normas/Legislación correspondiente.

8- Emergencias: En caso de producirse situaciones de incumplimiento de las Normas/Legislación que correspondan, que pongan en peligro la integridad física de personal del COCONTRATANTE personal del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS o de terceros, o puedan causar daños en forma inminente a bienes patrimoniales del Organismo, el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS estará facultado para proveer los materiales, el personal, o ejecutar las obras y/o servicios a fin de evitar dichas emergencias, los costos de los cuales serán transferidos, aceptados y soportados por el COCONTRATANTE.

9- Disposiciones: A) Ingreso/egreso del Personal del COCONTRATANTE:

El personal del COCONTRATANTE ingresará a la obra o al lugar de la prestación y se retirará del mismo en la forma y modo que indique el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, debiendo ser perfectamente identificable según la modalidad que impare en el ORGANISMO, manteniendo su identificación durante todo el tiempo de permanencia en el mismo.

B) Indumentaria y Elementos de Seguridad Personal:

El COCONTRATANTE debe proveer a su personal de ropa de trabajo y cascos de colores tales que permitan diferenciar a: personal obrero, supervisores o capataces y personal superior o de conducción en el caso de servicios de obra, instalación y/o montajes, así como ropa adecuada en los restantes servicios.

Los elementos de Seguridad y Protección Personal a proveer por el COCONTRATANTE a su personal, deben ser los aprobados por las normas vigentes en la materia y en particular por el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS según el tipo de actividad realizada.

Es obligación del COCONTRATANTE exigir su uso a su personal, bajo apercibimiento que el mismo sea retirado



ANEXO

del lugar cuando se verifique la contravención y hasta tanto se regularice la situación. Asimismo señalar la obligatoriedad de uso según Norma IRAM:10005.

Sin perjuicio de lo expuesto el ORGANISMO puede proveer los elementos de Seguridad faltantes al personal del COCONTRATANTE con cargo a este.

C) Ingreso y circulación del vehículos del COCONTRATANTE:

El COCONTRATANTE debe asegurar sus vehículos y otros medios de locomoción en Compañías Aseguradoras a satisfacción de MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Los seguros tomados deben cubrir todos los riesgos que el bien asegurado pudiera ocasionar al personal transportado así como a terceros y sus respectivos bienes.

Las primas y sus actualizaciones deberán mantenerse vigentes para lo cual el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS se reserva amplias facultades de control siendo obligación del COCONTRATANTE presentar original y copias de las pólizas, recibos de pagos de primas, reajustes, ampliaciones y/o actualizaciones que se practiquen durante su vigencia. Los vehículos y/u otro medio de locomoción que no cumplan con lo exigido serán retirados del servicio hasta tanto regularicen su situación.

Los conductores de los vehículos de transporte del personal del COCONTRATANTE sean propios o subcontratados por el mismo deberán tener su licencia de conductor en concordancia con el tipo de vehículo que conduzcan en plena vigencia, pudiendo ser sometidos a pruebas de aptitud cuando el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS lo considere pertinente.

D) Normas Internas:

No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en ningún área del ORGANISMO.

Se prohíbe fumar en áreas determinadas de la obra o de la prestación del servicio de que se trata definiendo el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS las áreas delimitadas donde estará permitido hacerlo.

Está prohibido el ingreso o consumo de comestibles y bebestibles a las áreas de trabajo circunscribiéndolo a los comedores o áreas preacordadas entre el COCONTRATANTE y el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

El agua para beber será provista en forma continua en la modalidad y forma que acuerden las partes.

Se prohíbe la utilización de elementos y accesorios (bufandas, pulseras, cadenas, corbatas, etc.) que puedan significar un riesgo adicional en la ejecución de las tareas. El cabello, en su caso deberá ser recogido o cubierto.

Queda prohibido el uso de radios y/u otro tipo de reproductores de sonido, tanto sean colectivos, como individuales en áreas de obra.

E) Responsabilidades del COCONTRATANTE:

El COCONTRATANTE es responsable por cualquier empleado que trabaje para el y toda otra persona que dependa de él o ejecute trabajos con o para él en el ORGANISMO.

También el COCONTRATANTE es responsable por el cumplimiento de esta norma por cualquier SUBCONTRATISTA que pueda elegir, el cual debe estar expresamente autorizado por el ORGANISMO o representante del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

En el área de la obra habrá en forma permanente un representante del COCONTRATANTE autorizado por éste para actuar en su nombre en casos de emergencia por motivos de trabajo, personal o equipos del mismo.

El representante del COCONTRATANTE hará conocer su domicilio particular y número de teléfono al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS a efectos de poder ser ubicado cuando sea necesario.

- Orden y Limpieza en los lugares de trabajo:

El COCONTRATANTE está obligado a mantener el orden y la limpieza en los lugares en que efectúa sus tareas. Cercará las áreas de acceso restringido.

Todo desperdicio generado será acumulado y evacuado en plazos perentorios o cuando el ORGANISMO lo indique, por cuenta y riesgo del COCONTRATANTE, en los lugares apropiados bajo directivas del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS siendo condición indispensable su total eliminación para dar final de obra o la recepción definitiva del servicio.

- Uso de Máquinas y herramientas del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS:

a los COCONTRATANTES les está vedado el uso de máquinas y herramientas del ORGANISMO salvo expresa autorización del mismo.

- Conexiones:

Toda conexión (eléctrica, de gas, hidráulica, etc.) debe ser supervisada y autorizada por el ORGANISMO.

- Carteles Indicadores:

Los carteles indicadores existentes en el ORGANISMO deben ser respetados.

- Sogas y Cables metálicos:

Las sogas y cables metálicos deben ser los adecuados para el tipo de carga y operación.

- Accidente de Trabajo:

Transcurridas no más de VEINTICUATRO (24) horas de producido cualquier accidente en el área de la obra o "in itinere" al personal del COCONTRATANTE o algún tercero donde se hallen implicados personal, materiales o equipos del COCONTRATANTE, éste deberá brindar un informe detallado del mismo al ORGANISMO. En caso



ANEXO

de accidente de personal del COCONTRATANTE, será de su exclusiva responsabilidad realizar todo trámite que fuere necesario ante su Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) en concordancia con lo establecido en la Ley N° 24.557 y cualquier otro procedimiento de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

- Incidente de trabajo:

Asimismo será responsabilidad del COCONTRATANTE informar al ORGANISMO dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el mismo, cualquier incidente con la potencialidad tal de convertirse en un accidente o que haya causado daños considerables a equipos o instalaciones tanto sea del ORGANISMO como propias.

- Investigación de Accidentes/Incidentes:

Los accidentes e incidentes que lo ameriten, en razón de su gravedad o potencialidad a juicio del ORGANISMO serán investigados por un comité conformado por personal técnico y del área de Higiene y Seguridad del COCONTRATANTE y del ORGANISMO.

F) Seguridad e Higiene Industrial:

Este apartado constituye un resumen de las reglas de prevención de accidentes y procedimientos seguros de aplicación para quienes trabajan en una obra del ORGANISMO teniendo como propósito principal evitar accidentes que puedan resultar en lesiones a personal del COCONTRATANTE, personal del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, o terceros, e incidentes que puedan producir daños a la propiedad o equipos.

Toda situación particular y no prevista en esta Norma deberá ser analizada bajo el marco del Decreto N° 911/96 y contar con la aprobación del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

- El COCONTRATANTE es el principal responsable para capacitar y asegurar el cumplimiento de estas Normas por parte de su personal y de cualquier SUBCONTRATISTA que designe

- Construcciones provisionales/remolques:

Las construcciones precarias (pañoles de herramientas, obradores, etc.) que sean levantadas por el contratista no podrán ser calefaccionadas por estufas de llama abierta o eléctricas (infrarrojas) o pantallas de gas de garrafa.

- Andamios:

Se prohíbe utilizar tambores, cajones, bloques u objetos inestables como soportes de las plataformas de trabajo o andamios.

Los andamios deben tener parantes con patas seguras (adecuada superficie de apoyo) para evitar que se asienten o hundan en caso de estar apoyados sobre el terreno.

El acceso a las plataformas de trabajo debe ser seguro, prohibiéndose escalar usando los parantes. Se prohíbe el uso de escaleras portátiles para andamios con alturas de TRES METROS (3 m) o mayores. Si fueran usadas deben colocarse a un ángulo aproximado de SETENTA Y CINCO GRADOS (75°) de la horizontal y perfectamente aseguradas en el tope de la plataforma.

En general y para todo tipo de andamio se preferirán las escaleras fijas.

Si se utiliza un andamio metálico debe asegurarse de apretar bien las tuercas.

Los tabloncillos usados para andamios serán bien seleccionados y de tipo especial. Se deben adecuar al propósito de uso en cada caso sus medidas nominales mínimas serán: CINCO CENTÍMETROS (5 cm) de espesor y una plataforma de trabajo de SESENTA CENTÍMETROS (60 cm).

Los tabloncillos para andamios no deben pintarse, ya que la pintura puede ocultar fallas estructurales. Para su conservación debe aplicarse una mano de aceite.

No se permitirá el almacenamiento en andamios y deberán eliminarse al fin de cada jornada las herramientas, materiales y desperdicios. Los andamios deben quedar sin carga de ninguna naturaleza. Durante las operaciones la acumulación de estos elementos se reducirá al mínimo.

Toda vez que se realicen trabajos en altura se debe cercar convenientemente la zona aledaña con carteles o cinta de peligro alertando sobre la presencia de personal efectuando tareas de este tipo.

- Andamios Colgantes:

Es sumamente importante el tipo y modo de anclaje del que está suspendido el andamio, se lo inspeccionará cuidadosamente en cuanto a la construcción y resistencia acorde al tipo de trabajo.

El andamio debe someterse a una prueba que consiste en elevarlo a TREINTA CENTÍMETROS (30 cm) del suelo y sobrecargarlo con CUATRO (4) veces la carga normal de trabajo.

Todos los cables y sogas serán sometidos a una inspección minuciosa previa a su uso.

- Trabajos de Soldadura:

Quando se realicen tareas de soldadura y/o corte se deberá vallar o señalizar la zona de riesgo y antes de comenzar las tareas se deberá contar con la autorización del personal del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS responsable.

Las operaciones de corte o soldadura se harán utilizando antiparras, visores, protectores faciales, etc., según corresponda.

Durante las operaciones de soldadura debe haber siempre un extintor apropiado disponible.

Nunca use aceite o grasas en válvulas y accesorios de cilindros de oxígeno.



ANEXO

Está terminantemente prohibido el uso de oxígeno para la limpieza (en reemplazo de aire) ni para soplar tuberías.

- Equipos y Herramientas:

El COCONTRATANTE está obligado a mantener en buen estado mecánico sus herramientas y equipos así como velar sus condiciones y requerimientos de seguridad.

Las herramientas deben estar en buenas condiciones y repararse cuando sea necesario.

Las herramientas o cualquier otro material nunca deberá ser arrojado desde lugares elevados, ni tampoco permitir que se caigan.

Al utilizar maza y cortafierro, se debe utilizar un aguantador de herramienta para evitar lesionarse las manos y deberá utilizarse protección ocular.

Transportar las herramientas en un cajón adecuado.

Para cualquier trabajo usar siempre la herramienta adecuada.

Al ascender a escaleras con herramientas de mano, estas deben ser izadas o bajadas utilizando cinturón portaherramientas o una soga.

Al utilizar herramientas eléctricas, siempre se debe verificar que el enchufe y el cable estén en buenas condiciones.

Antes de usar equipo eléctrico asegurarse que esté permitido en el área de trabajo.

Antes de usar cualquier herramienta eléctrica asegurarse que esté debidamente conectada su descarga a tierra.

Las herramientas de mano se deben mantener siempre limpias y listas para entrar en función.

Cuando se utilizan piedras de amolar, picar, martillos, etc., es obligatorio el uso de protectores faciales completos.

No se debe intentar el uso de herramientas eléctricas de mano cuando se está parado sobre un charco de agua o sobre piso húmedo. Si se trabaja en lugar húmedo se deben usar botas y guantes de goma.

No conversar con otra persona cuando se usa una herramienta portátil de mano.

Al completar un trabajo con herramienta portátil accionada eléctricamente no olvidar desenchufar inmediatamente.

Asegurarse que las guardas de seguridad sobre las herramientas portátiles cumplan su función y se encuentren en buenas condiciones.

- Vallado de Seguridad:

Cuando se practique un agujero, zanja o cualquier otra abertura en el piso, nunca debe dejarse al descubierto. El personal que los practicó o produjo pondrá sumo cuidado en taparlos, rellenarlos, o cercarlos antes de retirarse del sector. Si el lugar estuviera poco iluminado, dicho cerco además deberá presentar una luz roja en horario nocturno.

- Escaleras portátiles

Seleccionar las escaleras con el largo adecuado para el trabajo que se va a realizar. No usar escaleras empastilladas, las extensiones improvisadas son peligrosas y su uso está prohibido.

Examinar las escaleras antes de usarlas, si están rotas, rajadas o defectuosas en alguna forma, retirarlas para su reparación.

Usar escaleras que estén equipadas con pies y agarraderas de seguridad, si la escalera da la impresión de estar insegura, amarrar por medio de una soga la parte superior a un soporte fijo.

Esto es recomendable con escaleras altas, donde existe la posibilidad que la misma resbale, cambie su posición o sea llevada por delante.

Colocar la escalera sobre un piso o base segura, usando los pies de seguridad dependiendo ello del tipo de superficie donde se asienta la escalera.

Ubicar la base de la escalera a una cuarta parte de su largo de la vertical. Esto dará un ángulo seguro para desarrollar su trabajo.

Si se trata de una escalera de DOS (2) hojas abrir bien antes de intentar ascender.

Al ascender o descender de la escalera hacerlo de frente a la misma, deslizarse por la escalera es peligroso y está prohibido.

Para ascender y descender de las escaleras mantener ambas manos libres. Los artículos pequeños deben llevarse en los bolsillos o en el cinto. Los artículos de mayor volumen deben descenderse o izarse por medio de sogas o aparejos desde lugares elevados.

Tener mucho cuidado de no lesionar a otros empleados al trabajar desde escaleras o cuando se las coloca o transporta.

Si es necesario ubicar la escalera donde hay peligro de que sea golpeada por una persona u objeto colocar una barricada alrededor.

Mantener las escaleras libres de suciedad y pintura que puedan ocultar defectos.

- Equipos y elementos de seguridad:

El COCONTRATANTE está obligado a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismos cumplirán con lo especificado por la Ley N° 19.587, su Decreto



ANEXO

reglamentario N° 351/79 y el Decreto N° 911/96 específico para la Industria de la Construcción y las normas IRAM que correspondan.

Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas:

- Cascos de Seguridad.
- Protección Ocular.
- Protección Auditiva.
- Protección Respiratoria.
- Protección de miembros inferiores. (Zapatos de seguridad, botas, etc.).
- Protección de miembros superiores. (Guantes, mitones, etc.).
- Protección de caídas. (Cinturón de seguridad, arnés, etc.).
- Protección del tronco. (Trajes especiales, delantales, etc.).

La vestimenta será la adecuada al clima y medio en el cual se desarrolla la obra y/o servicios.

-Prevención y Protección contra incendios.

Será exclusiva responsabilidad del COCONTRATANTE la provisión, así como el control periódico para asegurar su perfecto funcionamiento, de los elementos portátiles de extinción que correspondan, en tipo y cantidad según la magnitud del riesgo que implique la obra y/o servicio.

Es responsabilidad del COCONTRATANTE no solo contar con los elementos adecuados para la extinción de posibles incendios, sino tomar todas las medidas correctivas y preventivas para evitar que éstos se produzcan.

Se prohíbe el almacenamiento o transporte de combustibles líquidos en condiciones que configuren peligro de derrames o de inflamabilidad. El uso de los mismos estará supeditado a la autorización del personal idóneo del MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Se evitará en lo posible el uso de herramientas o equipos que puedan generar chispas.

Se prohíbe el uso de artefactos o equipos de llama abierta excepto en casos específicamente autorizados por el MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

G) Legajo Técnico:

Como consecuencia del Artículo 20 del Decreto N° 911/96 y del Artículo 3° de la Resolución N° 231/96, el COCONTRATANTE preparará y presentará al ORGANISMO a partir del inicio de la obra y/o la prestación del servicio tantas veces como este último lo considere necesario, a fin de verificar los avances y cumplimientos en el área de Higiene y Seguridad en el Trabajo, el Legajo Técnico según los requerimientos de los artículos arriba citados.

Además de estar debidamente rubricado por el Responsable de Higiene y Seguridad del COCONTRATANTE se completará con la siguiente documentación:

- a) Memoria descriptiva de la obra y/o servicio.
- b) Programa de Prevención de Accidentes y Enfermedades Profesionales de acuerdo a los riesgos previstos en cada etapa de obra y/o de prestación del servicio (se lo completará con planos o esquemas si fuera necesario).
- c) Programa de Capacitación al personal en materia de Higiene y Seguridad.
- d) Registro de Evaluaciones efectuadas por el Servicio de Higiene y Seguridad, donde se asentarán las visitas y las mediciones de contaminantes.
- e) Organigrama del Servicio de Higiene y Seguridad.
- f) Plano o esquema del obrador y servicios auxiliares.
- g) Programa de Seguridad.

En cumplimiento de lo requerido según la Resolución N° 51/97 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT) el COCONTRATANTE presentará al MINISTERIO, si así corresponde por las características de la obra y/o del servicio o a juicio de su Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART), el Programa de Seguridad cuyo contenido será en coincidencia con lo expresado en el Anexo I del decreto citado.

Dicho Programa deberá contar con la aprobación de la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) del COCONTRATANTE y el ORGANISMO será informado cada vez que la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) realice una visita de verificación en cumplimiento del Mecanismo de Verificación incluido en el decreto de referencia. Lo antedicho se materializará a través de la recepción de una copia del informe o constancia, la cual será entregada al ORGANISMO por el COCONTRATANTE dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producida la visita de verificación.

H) Responsabilidad del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Al momento de dar inicio a la obra y/o la prestación del servicio el COCONTRATANTE informará por escrito al MINISTERIO los datos del responsable del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la misma, independientemente de que este sea propio o el servicio le sea brindado a través de un tercero.

Asimismo informará al ORGANISMO cada vez que se produzca un reemplazo del profesional citado.



ANEXO

ANEXO VI:

DECLARACIÓN JURADA DE IMPORTACIONES Y BALANZA COMERCIAL (Artículo 70 inciso g, Ley N° 28072, Ley N° 28111 y Reglamento aprobado por Decreto N° 8931/2015)			
• Razón Social, Denominación o nombre y apellido completos:			
• C.U.I.T.:			
• El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, la siguiente información para fines estadísticos y para el correcto análisis y valoración del desarrollo de los complejos industriales y nacionales.			
• Provisión y/o uso de bienes y/o materiales importados: • Características generales de productos/materiales importados:			
BALANZA COMERCIAL			
• EJERCICIO	• TOTAL IMPORTACIONES	• TOTAL EXPORTACIONES	• RESULTADO
• Último ejercicio cerrado:	•	•	•
• Proyección para ejercicio corriente:	•	•	•
• Observaciones:			

FECHA: ____/____/____

FIRMA
(DEL OFERENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO

ANEXO VII - DECLARACIÓN JURADA LEY N° 25.551 "Compre Trabajo Argentino"

N° DE CUIT:.....
N° DE INGRESOS BRUTOS.....
DENOMINACIÓN:.....
CALLE.....N°.....PISO.....DPTO.....
TE.....LOCALIDAD.....
CÓDIGO POSTAL.....PROVINCIA.....

Declaro bajo juramento que los bienes/servicios ofertados por la firma se encuentran comprendidos dentro de la Ley N° 25.551 (Compre Trabajo Argentino) y su reglamentación Decreto N° 1.600 de fecha 28 de agosto de 2002 y que la oferta presentada para la presente contratación debe ser considerada nacional en los términos de lo dispuesto en el Artículo 70, inciso g) apartado 3) del Anexo al Decreto N° 893/12.

FECHA: ____/____/____

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE



ANEXO

ANEXO VIII- Datos Complementarios - LEY COMPRE MIPYME

OFERENTE:

Nº DE CUIT:

AÑO	MONTO DE VENTAS TOTALES ANUALES
	\$
	\$
	\$

FIRMA
(DEL OFERENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL)