



# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

<b>Nombre del organismo contratante</b>	MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
---	--

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Tipo:</b>	CONTRATACION DIRECTA	<b>Nro</b>	62	<b>Ejercicio:</b>	2016
<b>Clase:</b>	SIN CLASE				
<b>Modalidad:</b>	SIN MODALIDAD				
<b>Expediente:</b>	D.R. FORMOSA 1-209-157119 - DR FORMOSA/2016				
<b>Rubro comercial:</b>	MANT. REPARACION Y LIMPIEZA				
<b>Objeto de la contratación:</b>	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL CON DESTINO AL EDIFICIO SEDE DE LA DELEGACION REGIONAL FORMOSA, POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES CON OPCION A PRORROGA POR DOCE (12) MESES MAS.				
<b>Costo del pliego:</b>	PLIEGO SIN VALOR				

## PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DELEGACION REGIONAL FORMOSA AV. 9 DE JULIO N° 608 FORMOSA PROVINCIA DE FORMOSA	HASTA LAS 10.00 HS. Recepción de Ofertas hasta el 03 de Febrero de 2017 a las 10:00 horas

## ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
DELEGACION REGIONAL FORMOSA AV. 9 DE JULIO N° 608 FORMOSA PROVINCIA DE FORMOSA	03 de Febrero de 2017 a las 10:00 horas

## ESPECIFICACIONES

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
1	12,000000	SERV	335-01688-0001	LIMPIEZA DE EDIFICIOS; LIMPIEZA DE EDIFICIO -	NO

**Observaciones del ítem:**  
SERVICIO DIARIO DE LIMPIEZA INTEGRAL CON DESTINO AL EDIFICIO SEDE DE LA DELEGACION REGIONAL FORMOSA, POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES CON OPCION A PRORROGA POR DOCE (12) MESES MAS, EN UN TODO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES QUE A CONTINUACION SE DETALLAN.



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

**Servicio a prestarse en el inmueble sito en Av. 9 de Julio N° 608, de la ciudad de Formosa.**

### **ESPECIFICACIONES**

#### **"Tareas a efectuar con frecuencia "DIARIA"**

##### **Oficinas:**

- Barrido y trapeado de todos los pisos con productos desinfectantes y desodorantes.
- Limpieza con gamuza y lustramuebles de puestos de trabajo, enseres y mobiliario en general.
- Limpieza de PC's y teléfonos con productos anticorrosivos.

##### **Baños:**

- Barrido y lavado de pisos con productos desinfectantes y desodorantes.
- Lavado de sanitarios con productos desinfectantes y desodorantes.
- Lavado de paredes y espejos con productos limpiavidrios.
- Reposición de insumos de uso sanitario para el personal.

##### **Otras tareas:**

- Recolección de papeles de los cestos y retiro de bolsas de residuos de office y sanitarios.
- Limpieza de espacio destinado a archivo y/o depósito.
- Barrido de vereda, patio y cochera.

##### **Cocina:**

- Lavado de piso con productos desinfectantes y antideslizantes.
- Lavado con productos antigrasa y desinfectantes de mesada y exterior de muebles.
- Lavado de paredes de la cocina con productos desengrasantes y desinfectantes.

#### **Tareas a efectuar con frecuencia "SEMANTAL"**

- Aspirado de sillas y cualquier otra superficie tapizada.
- Repaso de la heladera, limpieza del horno a microondas y cafetera con productos apropiados.
- Baldeado de patio y cochera.
- Baldeado de la vereda en horarios permitidos por el municipio.
- Plumereado de cielorrasos.
- Limpieza de herrajes y pasamanos de escaleras con productos apropiados.
- Limpieza de vidrios, y carpintería en general, marcos y aberturas interna.

#### **Tareas a efectuar con frecuencia "QUINCENAL"**

- Limpieza de paredes con manchas de suciedad por roce, sin afectar la pintura.

#### **Tareas a efectuar con frecuencia "MENSUAL"**

- Limpieza y descongelamiento de la heladera.
- Limpieza interior de los muebles de la cocina con productos desinfectantes.
- Limpieza con productos apropiados de cortinas tipo black out y de bandas verticales.

#### **Tareas a efectuar con frecuencia "SEMESTRAL"**

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

- Lavado de cortinas de tela (la frecuencia será semestral siempre y cuando la normativa de higiene local no estipule una frecuencia inferior).

**Cuando el Delegado lo requiera, el personal afectado a esta tarea deberá asistir en reuniones y deberá ocuparse del lavado de la vajilla utilizada en las mismas, no así de los utensilios utilizados a diario por el personal.**

**PROVISION DE:** Jabón de tocador líquido y toallas de papel con sus respectivos dispenser para baños, papel higiénico, pastillas desinfectantes para inodoros, desodorante de ambientes, lustra muebles, cera para pisos, bolsas para residuos y bolsas para cestos de papeles. Los elementos detallados así como también aquellos que resulten necesarios para el cumplimiento del servicio deberán ser de óptima calidad y suministrados por la firma que tenga a su cargo el servicio.

En cuanto a los elementos mecánicos a utilizar, en caso de ser necesario, los mismos deberán ser del tipo industrial.

**PERSONAL NECESARIO Y HORARIOS:** Se requieren OCHO (8) horas diarias de servicio las que serán prestadas por UNA (1) persona de sexo femenino o masculino indistintamente, de lunes a viernes hábiles, en horario a convenir con la dependencia. Las tareas a realizar serán de repaso diario como así también la limpieza a fondo del edificio, pudiéndose solicitar que durante la jornada laboral se repasen más de una vez espacios tales como sanitarios como así también por causas justificadas se podrá solicitar la modificación en la frecuencia de alguna de las tareas, en los horarios o en la afectación de recursos humanos.

**NOTA:** La empresa será responsable de cualquier deterioro y/o roturas de los elementos del Ministerio, así como de las instalaciones sanitarias, eléctricas, y/o generales del edificio si ellos fueran ocasionados por su personal debiendo ser subsanados dentro de los CINCO (5) días de producidos, con la reposición o reparación correspondiente. En caso contrario queda facultado este Ministerio para disponer del mismo, deduciendo el importe que resultare de la factura correspondiente.

**Nota: Se adjunta modelo de planilla de cotización.**



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

1. **RETIRO DE PLIEGOS:** Podrán ser retirados de las siguientes formas:
  - **Personalmente:** en el domicilio de la dependencia, que consta en la carátula del presente pliego. En este caso, el Organismo extenderá la constancia de entrega del mismo.
  - **Vía Internet:** ingresando en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) y/o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones <https://comprar.gob.ar/>. En este caso el interesado deberá enviar un mensaje a la dirección de correo electrónico [jurisdicción75@trabajo.gob.ar](mailto:jurisdiccion75@trabajo.gob.ar), indicando: CUIT, Razón Social o Nombre y Apellido completos, Teléfono, Datos del procedimiento de selección, domicilio, dirección de correo electrónico en la que serán válidas las circulares y demás comunicaciones que deban cursarse hasta el día de la apertura de las ofertas. Por la misma vía recibirá la confirmación de que su correo ha sido recibido.

Los interesados que no cumplan con los requisitos indicados, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento. **Artículo 48 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 7 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

2. **CONSULTAS:** Las consultas relacionadas a la presente convocatoria, deberán efectuarse por escrito en el domicilio de la dependencia contratante o a través de la dirección de correo electrónico institucional [jurisdicción75@trabajo.gob.ar](mailto:jurisdiccion75@trabajo.gob.ar), hasta CUATRO (4) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo. Los consultantes que no hubieran suministrado con anterioridad su Nombre o Razón Social, domicilio y Dirección de correo electrónico deberán suministrarlos obligatoriamente. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. **Artículo 49 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

La jurisdicción o entidad contratante podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas.

Las circulares aclaratorias deberán ser comunicadas y difundidas con DOS (2) días hábiles como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

Asimismo, tanto las circulares aclaratorias como las modificatorias, deberán ser comunicadas a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones.

Cabe destacar que las consultas referidas a la presente convocatoria serán respondidas por el Departamento Gestión de Compras de Unidades Desconcentradas, luego de la intervención del área competente. **Artículo 50 del Anexo al Decreto N° 1030/16.**

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

### **3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

- Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria. **Artículo 51 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 9 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta. **Artículo 52 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 10 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

### **4. REQUISITOS DE LA OFERTA:**

- a) Las ofertas serán redactadas en idioma nacional, el original deberá estar firmado en todas y cada una sus hojas por el oferente o representante legal, el firmante deberá salvar las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere y estarán contenidas en sobre, caja o paquete perfectamente cerrado, identificados con los datos del procedimiento de selección al que correspondan, lugar, fecha y hora límite para presentar ofertas, como así también lugar, fecha y hora del Acto de Apertura - **Artículo 55 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 13 Incisos a), b), c) y d) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- b) **DOMICILIO:** Deberán consignar el domicilio especial para procedimientos de selección en que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial se tendrá por tal en declarado en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO). **Artículo 55 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 13 Inciso e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- c) **COTIZACIÓN:** deberá contener precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el presente pliego, el precio total del renglón en números y el total general de la cotización, expresado en letras y números.  
A los fines de la cotización se observa que el MINISTERIO reviste carácter de Exento, en consecuencia, el precio cotizado será el precio final que deba pagar la entidad contratante por todo concepto.  
El presente pliego no contempla lo establecido en el Inciso 4 del Artículo 16 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales con respecto a la presentación de cotizaciones parciales por renglón.

Las ofertas deberán ajustarse a lo dispuesto en la Resolución General N° 1415/03 (A.F.I.P.) y demás normas conexas. La infracción a las normas tributarias establecidas para las facturas, los remitos y los presupuestos no invalidarán la oferta, sin perjuicio de las sanciones tributarias que pudiesen corresponderle al infractor.

**La/s hoja/s en que se vuelque el valor cotizado, es decir la propuesta económica, deberá contener el número de Licitación o Contratación al que corresponde y/o la fecha de apertura y además deberá estar dirigida al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o a la Delegación/Gerencia que corresponda. (Según planilla adjunta)**

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

- d) **MONEDA DE COTIZACIÓN:** La oferta deberá ser expresada únicamente en MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL. **Artículo 58 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 17 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

Se desestimarán todas aquellas ofertas que parcial o totalmente sean expresadas en moneda extranjera o que, siéndolo en moneda local, se las condicione mencionando el tipo de cambio o de cualquier otra forma.

**5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTARÁ A LA OFERTA:**

- a) **La garantía de mantenimiento de la oferta** o la constancia de haberla constituido salvo los casos en que no correspondiere su presentación. (remítase al título "Garantías"). **Artículo 13 Inciso h) 1) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- b) **Declaración jurada**, en caso de resultar adjudicatario, donde se obligue a ocupar a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio. **(Ley N° 22.431 y sus modificatorias, Decreto Reglamentario N° 312/10)** En el caso de empate de ofertas se priorizará aquella empresa que tenga contratadas a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada. **Ley N° 22.431.**
- c) **Constancia de inscripción en la A.F.I.P.** (Administración Federal de Ingresos Públicos), con el número de Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.).
- d) **Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.):** Los oferentes deberán presentarlo cuando el importe de la oferta, considerando el período original sea superior a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00), o en su defecto la Multinota de solicitud ante aquella, tramitada previamente a la apertura de ofertas, en cumplimiento de lo reglamentado mediante Resolución General A.F.I.P. N° 1814/05 y su modificatoria N° 2581/09. Es obligación del oferente comunicar al Organismo la denegatoria a la solicitud del Certificado Fiscal para Contratar emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos dentro de los CINCO (5) de haber tomado conocimiento de la misma. (AFIP). **Artículo 13 Inciso h) 5) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- e) **Constancia de Preinscripción o Incorporación de datos al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).** Cuando los interesados se encuentren **no inscriptos** en el Sistema de Información de Proveedores deberán dirigirse a la página [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), ingresando al icono "COMPR.AR" y completar los formularios correspondientes, según se trate de personas humanas o jurídicas o la que corresponda. Detalle de formularios a presentar de acuerdo al Anexo a la Disposición ONC N° 64-E/2016 registrado bajo el N° DI-2016-01712783-APN-ONC#MM "Manual de Procedimientos para la Incorporación y Actualización de Datos en SIPRO". **Artículo 13 Inciso h) 6) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- f) **Declaración jurada de prestación de servicios:** En el caso de que el oferente sea una persona física o un monotributista, deberá presentar una declaración jurada consignando quién prestará el servicio, es decir si lo desempeñará personalmente o si contará con personal en relación de dependencia, situación que se verificará al



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

momento de la prestación. **Artículo 13 Inciso h) 6) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

- g) **Constancia de visita al inmueble** extendida por personal del Organismo, a los efectos de que los oferentes logren un conocimiento acabado del lugar de trabajo, condiciones y elementos a utilizar para una correcta prestación y consecuentemente una correcta cotización. **Artículo 13 Inciso h) 6) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- h) **Poder:** Deberá agregarse copia de la documentación que acredite que quien firme la oferta se encuentra habilitado para hacerlo, con fecha anterior al acto de apertura de ofertas (Estatuto Social, Contrato Social, Acta de Asamblea, Poder debidamente cumplimentado, etc.). **Artículo 13 Inciso h) 6) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- i) **Declaración Jurada de Indemnidad del Organismo:** La/s empresa/s deberá/n presentar declaración jurada en la que se comprometa a eximir al Organismo Licitante de toda responsabilidad por los reclamos que éste último pudiera recibir con motivo de las obligaciones de cualquier naturaleza que la empresa adjudicataria haya contraído con los mismos. Si a pesar de ello, el Organismo Licitante debiera concurrir a cualquier tipo de proceso judicial por tales circunstancias, la empresa adjudicataria adoptará las medidas necesarias para garantizar la indemnidad del Organismo en este aspecto (Se adjunta modelo de declaración jurada a presentar). **Artículo 13 Inciso h) 6) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- j) **Alta Beneficiario:** Los oferentes deberán completar en forma manuscrita y entregar los formularios adjuntos al presente, denominados: SOLICITUD DE MODIFICACIONES, REHABILITACIONES Y REACTIVACIONES DE ENTES (Anexo II.a) y de AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS DEL TESORO NACIONAL EN CUENTA BANCARIA (Anexo IV), éste último deberá hacerlo sellar en la entidad bancaria en la que posea o abra cuenta - DISPOSICIONES N° 40/10 Contaduría General de la Nación (C.G.N.) y N° 19/10 Tesorería General de la Nación (T.G.N.), ambas de la Secretaría de Hacienda.

Cuando el oferente sea una persona humana deberá adjuntar fotocopia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o constancia de CUIT para el caso de personas jurídicas, y en ambos casos impresión bancaria del C.B.U. a fin de poder gestionarle el Alta Beneficiario.

**El listado de bancos habilitados en los que podrá tener cuenta el oferente para acceder al Sistema de Pago Automático – Casa Central y Sucursales y los formularios a cumplimentar obran adjuntos al presente y su tramitación previa evitará demoras en los pagos ante la eventual adjudicación de la presente contratación.**

Cabe aclarar que esta solicitud obedece a la necesidad de que quién opere con el Tesoro Nacional se ajuste a su modalidad de pago, ya que los pagos que éste realiza se efectúan mediante acreditaciones en cuentas bancarias, corrientes o de ahorro, en moneda nacional. A tal fin los beneficiarios de pago, cualquiera sea su carácter, deberán informar solo una cuenta, la que deberá encontrarse abierta en alguno de los bancos adheridos al sistema, autorizados a operar como agentes pagadores. De este modo



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

cada beneficiario obtendrá un número de identificación. **Artículo 13 Inciso h) 6) y Artículo 33 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

- k) **Documentación del Personal:** El/los adjudicatario/s deberá/n presentar una nota a modo de Declaración Jurada ante la dependencia consignando la identidad del personal que se desempeñará y será responsable de que dicho personal se encuentre amparado por la ART (Aseguradora de Riesgos del Trabajo) correspondiente o bien de que posea/n una Póliza de Seguro por Accidentes Personales, quedando deslindado este Ministerio de toda responsabilidad al respecto.

**6. REQUISITOS NO SUBSANABLES Artículo 66 del Decreto N° 1030/16 y Artículo 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones**

- a) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas que no estuvieren incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en los **Artículos 28 y 29 del Decreto Delegado N° 1023/01** y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación. **Artículos 66 Inciso b) y 68 Incisos a) y b) del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 21 del Pliego Único de Bases y condiciones.**
- c) Si el oferente fuere inelegible de conformidad con lo establecido en el **Artículo 68 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 27 del Pliego Único de Bases y condiciones. PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD:**
- Cuando pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión, o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con el ADMINISTRACION NACIONAL y de las controladas o controlantes de aquellas (Artículo 28 Decreto N° 1023/01 modificatorios y complementarios).
  - Cuando integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACION NACIONAL (Artículo 28 Decreto N° 1023/01 modificatorios y complementarios).
  - Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado y coordinado posturas en el procedimiento de selección.
  - Cuando existan indicios por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. (PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN MÁS DE UNA OFERTA).
  - Cuando existan indicios por su precisión y concordancia hicieran presumir que media una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACION NACIONAL (Art. 28 Decreto N° 1023 modificatorios y complementarios)
  - Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendarios anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, o cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
  - Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares
  - Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACION Y DE DESARROLLO ECONOMICOS (OCDE) para combatir el cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por una lapso igual al de la condena.





*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

- Personas humanas o jurídicas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o Banco Interamericano de Desarrollo a raíz de conductas o prácticas de corrupción en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACION Y DE DESARROLLO ECONOMICOS (OCDE) para combatir el cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles mientras subsista dicha condición.
  - d) Si el precio cotizado mereciere calificación de vil o no serio. **Artículo 69 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 28 del Pliego Único de Bases y condiciones.**
  - e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
  - f) Si estuviere escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
  - g) Si contuviere condicionamientos.
  - h) Si contuviere cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieren la exacta comparación con las demás ofertas.
  - i) Cuando contuviere errores u omisiones esenciales.
  - j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
7. **PLAZO PARA SUBSANAR REQUISITOS FORMALES:** La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en base de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes. Se intimará al oferente para que subsane los errores u omisiones dentro del término de CINCO (5) días hábiles. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes. **Artículo 67 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
8. **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los oferentes deberán mantener sus ofertas por un plazo de SESENTA (60) días corridos contados a partir la fecha del acto de apertura. El plazo antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo. **Artículo 54 del Anexo al Decreto N° 1030/16.**  
La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura. Los oferentes podrán manifestar en su oferta que no renuevan el plazo de mantenimiento de la misma al segundo periodo o que la mantienen por una determinada cantidad de periodos. **Artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
9. **GARANTÍAS**  
La moneda y las formas de las garantías se rigen de acuerdo a lo establecido en los **Artículos 38 y 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.** Cuando la forma de Garantía utilizada fuera un pagaré, el monto del mismo no podrá superar los PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$ 260.000,00.-) y no podrá ser combinada con otras formas de Garantía en el caso de superar el importe citado.



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

En todas las clases de garantías, las mismas estarán emitidas a nombre del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, consignando fecha de emisión, Tipo, Número y Año del Procedimiento de Selección en el cual se presentará, no debiéndose fijar fecha de vencimiento ni condicionamiento alguno. En el caso de los pagarés donde dice "pagadero en:" debe completarse M.T.E. y S.S. sito en la Av. Leandro N. Alem N° 650, C.A.B.A., o bien, en el caso de consignar el nombre de la dependencia y el domicilio respectivo será responsabilidad del oferente verificar si la legislación provincial prevé algún tipo de sellado que lo valide.

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Será del CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. **Artículo 78 Inciso a) del Anexo al Decreto N° 1030/16.**

Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000,00.-) no será necesaria su presentación. **Artículo 80 Inciso c) del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 40 Inciso c) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

b) GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

Será del TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del/los renglón/es en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. La misma será reintegrada al impugnante solo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

Si el dictamen de evaluación para el/los renglón/es que se impugne/n no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del/los renglón/es del impugnante.

Si el impugnante no reviste la calidad de oferente o para el/los renglón/es en discusión y el dictamen de evaluación para el/los renglón/es que se impugnen no aconsejare la adjudicación de oferta alguna, el importe de la garantía de impugnación será de PESOS CUARENTA Y SIETE MIL (\$ 47.000,00.-).

Cuando no se impugnen renglones sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación el importe de la garantía de impugnación será de PESOS CUARENTA Y SIETE MIL (\$ 47.000,00.-).

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y cuestiones generales o particulares, se acumularán los importes estipulados anteriormente para tales situaciones.

**Artículo 78 Inciso d) del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 32 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

c) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Será de un 10% del monto total del contrato y deberá integrar la misma en el plazo de CINCO (5) días hábiles de recibida la Orden de Compra o la firma del contrato, sin perjuicio de estar exceptuado.

Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad de PESOS UN MILLON TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000,00.-) no será necesaria su presentación. **Artículo 78 Inciso b) y Artículo 80 Inciso d) del Anexo al Decreto N° 1030/16, y Artículos 37 y 40 Inciso d) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

**10. NOTIFICACIONES:** Las comunicaciones que se realicen entre el Organismo contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán válidas

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

indistintamente en cualquiera de las formas previstas en el **Artículo 7 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 6 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

La comunicación del dictamen de evaluación y la notificación del acto administrativo se regirán de acuerdo a lo establecido en los **Artículos 72 y 74 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículos 30 y 34 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

- 11. ACTO DE APERTURA:** Se procederá a abrir las ofertas en Acto Público en el lugar, día y hora determinado para celebrarlo con la presencia de los funcionarios de la jurisdicción o entidad contratante y de todos aquellos que desearan presenciario, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. Si el día señalado deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y hora. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes. **Artículo 59 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 22 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- 12. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:** Se tendrán en cuenta todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas, adjudicándose aquella/s que cumpla/n con lo establecido en el **Artículo 15 del Decreto Delegado N° 1023/01.**  
Asimismo, en el caso de que el Organismo lo considere necesario, se solicitará planilla de costos, a fin de realizar un análisis desagregado de los mismos, a efectos de evaluar la factibilidad de la prestación de los servicios en cuestión.
- 13. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:** Será notificada dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación. Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones. **Artículo 75 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 35 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**
- 14. PLAZO DE LA PRESTACIÓN Y OPCIÓN A PRÓRROGA:** El plazo de prestación es el consignado en el objeto del presente llamado y su inicio tendrá lugar al día siguiente de notificada la respectiva Orden de Compra o bien en la fecha consignada en la misma. En caso de hacer uso el Ministerio de la opción a prórroga prevista por única vez y por un plazo igual o menor al del contrato, ésta será comunicada antes del vencimiento del período de vigencia y se efectuará en base a las condiciones pactadas originalmente. Si los precios de mercado hubieren variado, el Organismo realizará una propuesta al proveedor, a los fines de su adecuación. En caso de no llegar a un acuerdo, no se hará uso de dicha opción y no corresponderá la aplicación de penalidades. **Artículo 100 Inciso b) del Anexo al Decreto N° 1030/16.**
- 15. RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Los servicios serán conformados por la Comisión de Recepción dentro del plazo de CINCO (5) días corridos, contados a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato. **Artículo 89 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 44 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

**16. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:** Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, lo que dará comienzo al plazo de pago.

En caso de corresponder la facturación será electrónica, conforme lo establecido por la Resolución General AFIP N° 2485/08, sus complementarias y / o modificatorias.

Se deberá presentar la factura impresa por mes vencido en la Mesa de Registro de la dependencia, la que deberá ser "C" o "B", en original a nombre del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO y SEGURIDAD SOCIAL - C.U.I.T. N° 30-54104543-7, Responsable ante el I.V.A.: Exento, especificando número de orden de compra, detalle del renglón facturado, conforme pliego y el período de facturación.

Los contribuyentes inscriptos en el régimen simplificado para pequeños contribuyentes (Monotributo) serán alcanzados, cuando corresponda por la retención obligatoria a practicar por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, según las normas legales vigentes, emanadas de la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.). La facturación deberá ajustarse al Régimen establecido por las Resoluciones Generales Nros. 3665/3666/14 de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Artículo 90 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 46 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

**17. PLAZO DE PAGO:** A TREINTA (30) días corridos. **Artículo 91 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 47 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

**18. MORA EN EL PAGO:** A partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido para el pago, el proveedor podrá reclamarlo por nota, así como también la liquidación de intereses que pudieran corresponderle.

Si la demora en el pago no obedeciera a causas imputables al acreedor, dichos intereses se liquidarán a la tasa pasiva del Banco de la Nación Argentina para operaciones de descuento, los que correrán desde el día siguiente a la fecha del vencimiento del plazo para el pago no efectuado en término hasta el momento de efectivo pago, entendiéndose por tal el día que se le acreditó el importe del crédito en la cuenta. La nota de débito por intereses podrá ser presentada por el acreedor hasta TREINTA (30) días hábiles después de haber hecho efectivo el cobro de su crédito originario. Vencido dicho plazo perderá todo derecho a su reclamo.

**19. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:** Los incumplimientos por parte del oferente o proveedor podrán dar lugar a la aplicación de penalidades, como así también a la solicitud de sanciones ante la Oficina Nacional de Contrataciones, conforme lo establecido en la normativa vigente. **Artículos 102 a 110 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículos 52, 56 y 57 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

**20. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Las penalidades establecidas en este reglamento no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la jurisdicción o entidad contratante o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento de

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

la jurisdicción o entidad contratante dentro de los DIEZ (10) días hábiles de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor. **Artículo 94 del Anexo al Decreto N° 1030/16 y Artículo 53 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.**

**21. CLAUSULA DE RESCISIÓN**

**RESCISIÓN DE COMÚN ACUERDO:** La jurisdicción o entidad contratante podrá rescindir el contrato cuando el interés público hubiese variado con conformidad del cocontratante. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes. **Artículo 97 del Anexo al Decreto N° 1030/16.**

**RESCISIÓN POR CULPA DEL PROVEEDOR:**

Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que hubiera realizado la Comisión de Recepción, en todos los casos, sin que los bienes hubiesen sido entregados o prestados los servicios de conformidad, corresponderá la multa por mora en el cumplimiento del contrato. (Ver **Artículos 93 y 102 Inciso c) del Anexo al Decreto N° 1030/16**)

Si el cocontratante no integrara la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo fijado (Ver **Artículo 77 del Anexo al Decreto N° 1030/16**) se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

**Artículo 98 del Anexo al Decreto N° 1030/16.**

**22. JURISDICCIÓN APLICABLE:** Según lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 19.549, fuera de los supuestos previstos en los artículos 23 y 24, el Estado Nacional no podrá ser demandado judicialmente sin previo reclamo administrativo, dirigido al Ministerio. Las divergencias, serán sometidas a la jurisdicción de los TRIBUNALES DE JUSTICIA FEDERAL, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción.

La presentación de ofertas significa por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de los Pliegos, como así también de las normas conexas que rigen el presente llamado (Ley 19.549, Decreto Delegado N° 1023/01, Ley 25551 de "Compre Trabajo Argentino", las disposiciones del Anexo al Decreto N° 1030/16, Disposición ONC N° 63-E/2016 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexo a la Disposición N° 64-E/2016 SIPRO, Anexo a la Disposición N° 62-E/2016 Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional).

Todas las normas citadas pueden ser consultadas en el sitio oficial de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) [www.argentina.compra.gov.ar](http://www.argentina.compra.gov.ar)



*Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social*

PLANILLA DE COTIZACION

.....de 2016.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Dependencia:

Fecha de Apertura:

Contratación Directa / Licitación Privada / Pública N°:

Expediente N°:

<b>Renglón N°</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Objeto / Servicios</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Monto Total</b>
1	12 meses	Servicio diario de limpieza integral del edificio sede de la Delegación Regional Formosa. En un todo de acuerdo a lo solicitado por Pliego.	Por mes \$	\$
<b>MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA</b>			\$	

Monto total de la propuesta en letras:

PESOS.....

Nombre de la Empresa:

CUIT N°:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Firma y Aclaración:

PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

**Hoja Adicional de Firmas  
Pliego Bases Cond. Part.**

**Número:** PLIEG-2016-05247636-APN-DGA#MT

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Miércoles 28 de Diciembre de 2016

**Referencia:** Carátula y PByCP - Limpieza DR Formosa

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,  
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564  
Date: 2016.12.28 10:35:30 -03'00'

Juan Antonio Alcaraz  
Director General  
Dirección General de Administración  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -  
GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,  
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT  
30715117564  
Date: 2016.12.28 10:35:40 -03'00'

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO**

**PLIEGO DE NORMAS GENERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO  
EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO y TAREAS AFINES**

**GUIA H y S N °02**

**GUIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO**

**1-Objeto:** Establecer las normas, reglas y pautas que deben observar los CONTRATISTAS de Mantenimiento, Servicios y actividades conexas del MTEySS, las cuales integran las condiciones de contratación y son de cumplimiento obligatorio e inexcusable.

**2-Alcance:** Todos los CONTRATISTAS del MTEySS, que ejecuten tareas de: certificaciones de instalaciones, limpieza, mantenimiento de espacios verdes, mantenimiento general, mecánico, eléctrico, carpintería, cerrajería, aire acondicionado, sistemas informáticos, iluminación, pintura, alarmas, mantenimiento de ascensores, calderas, reformas edilicias, fumigación y limpieza de tanques, reparaciones o cualquier otra tarea y/o servicio enmarcado en la actividad.

**3-Legislación:** Toda empresa CONTRATISTA del MTEySS, y/o sus eventuales Subcontratistas, están obligados a cumplir y hacer cumplir a su personal los Convenios de Ley y toda la normativa legal vigente en materia laboral :Leyes Nacionales N° 20.744, N° 25.013, N° 19.587, N° 24.557 y N° 25.212., Decreto N° 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para Industria de Construcción que reglamenta dicha actividad, Resoluciones SRT N° 231/96, N° 051/97, N° 035/98, N° 319/99 de Superintendencia de Riesgos del Trabajo y toda la normativa complementaria dictada y que de él se derive. Decreto 1567/74. Ordenanzas Municipales, Leyes Provinciales y/o Leyes del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, y toda normativa que corresponda al lugar de ejecución de la obra.

**4-Vigencia:** Estas normas y su Legislación serán aplicables durante toda la extensión del contrato, y forman parte integrante del mismo, cesando su aplicación solo cuando se compruebe fehacientemente a juicio del MTEySS que los requisitos correspondientes han sido cumplimentados.

**5-Incumplimiento:** La mora o la falta de cumplimiento de las Normas Legales facultarán al MTEySS para sancionar al CONTRATISTA con medidas que pueden llegar a la rescisión unilateral del contrato según la gravedad de la falta, sin indemnización obligatoria alguna. En caso que personal idóneo del MTEySS verifique el incumplimiento de alguna Norma/Legislación, o condiciones laborales que puedan constituir riesgo grave e inminente para la Salud y Seguridad de los trabajadores del Contratista, Subcontratista del personal del MTEySS o de terceros; éste estará autorizado a paralizar la obra total o parcialmente hasta que el contratista tome las acciones que correspondan para solucionar la anomalía detectada, no siendo imputable el MTEySS por los atrasos y costos causados a la obra. El MTEySS podrá prohibir el ingreso o retirar del lugar de trabajo al personal, materiales o equipos que no cumplan con las Normas/Legislación correspondiente.

Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo

L.N. Alem 628 - piso 7 Ciudad de Bs. As. – Tel. 4310-6419 Fax 4310-6418 - mail: higyseg@trabajo.gob.ar

PLIEG 2016\_05247703\_APN.DGA#MT

1



**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO**

**6-Certificado de Cobertura y Cláusula de NO REPETICION.** De no presentarse ambos certificados, no se permitirá el ingreso e inicio de ninguna actividad del CONTRATISTA.

**7-Obligaciones del Contratista:** Estas normas preventivas básicas son establecidas por el MTEySS para ayudar a los Contratistas a evitar accidentes. Por consiguiente, deben aplicarse en todo momento y sin excepción como parte fundamental del contrato entre ambas partes.

Una vez recibido el área correspondiente al alcance de los trabajos, el Contratista será el único responsable del sitio de las tareas en el MTEySS, ya sea por su personal, o subcontratistas/proveedores que de él dependen, debiendo controlar el ingreso de terceros, visitas, etc. Para un fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad.

El Contratista será responsable directo de todo accidente, inclusive incendios provocados por errores o incumplimiento de las Normas de Seguridad y/o indicaciones por parte del MTEySS, y que sean causa de lesiones, enfermedades y/o daños materiales dentro del área de trabajo.

**8-Indumentaria y Elementos de Seguridad Personal:** El CONTRATISTA debe proveer obligatoriamente a su personal ropa de trabajo que permita su identificación y elementos de protección personal adecuados y aprobados por las normas vigentes en la materia según el tipo de actividad a realizar. Cumplimentar la Resolución SRT 299/11. Asimismo deberá señalizar la obligatoriedad de su uso según Norma IRAM 10.005, brindar la capacitación pertinente sobre Prevención de Riesgos, todo ello bajo apercibimiento que el personal sea retirado del sitio cuando se verifique una contravención y hasta tanto se regularice la situación.

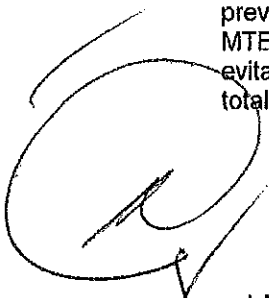
**9-Use de Máquinas y Herramientas:** El CONTRATISTA deberá tener máquinas y herramientas normalizadas bajo normas IRAM y deberán poseer sello de doble aislación conforme a las mismas. Los enchufes y tomas también deberán ser normalizados.

**10-Conexiones:** Toda conexión (de energía eléctrica, de gas, hidráulica, etc.). Debe ser supervisada y autorizada por el ORGANISMO.

Se deberá contar con tablero portátil normalizado bajo Normas IRAM, con disyuntor diferencial y llave térmica, montado en un pie para evitar estar en contacto con superficies húmedas. Deberá utilizarse dicho tablero para toda conexión de máquinas y/o herramientas de propiedad de la contratista.

**11- Carteles y Señales indicadoras:** Los carteles indicadores y de señalización existentes en el ORGANISMO deben ser respetados.

**12-Emergencias:** En caso de producirse situaciones de incumplimiento de las Normas/Legislación vigente, que pongan en peligro la integridad física de personal del CONTRATISTA, del personal del MTEySS o de terceros, o puedan causar daños en forma inminente a bienes patrimoniales del MTEySS, éste estará facultado para suspender preventivamente las tareas o al personal del contratista que las ejecute. Esta cesará cuando el MTEySS compruebe que el contratista ha dado cumplimiento a las normas referidas a fin de evitar dichas emergencias. Los costos derivados de tales contingencias serán absorbidos en su totalidad por el CONTRATISTA, exclusivamente a su cargo.



Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo

L.N. Alem 628 - piso 7 Ciudad de Bs. As. - Tel. 4310-6419 Fax 4310-6419 - mail: hig\_y\_seg@trabajo.gob.ar

PLIEG 2016-05247703-APNDGA#MT

2

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO**

**13- Responsabilidad del Área de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Contratista.**

El CONTRATISTA deberá contar con un Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, propio o tercerizado, el que deberá prestar servicios en el sitio y asegurar supervisión durante el desarrollo de la tarea licitada, en particular en los casos de tareas con riesgos especiales y realizar personalmente la capacitación del personal a cargo de la misma, pudiendo contar con asistentes técnicos en Higiene y Seguridad para este cometido.

Previo al inicio de la tarea el mismo acordará con el Departamento de Higiene y Seguridad la entrega de la documentación obligatoria detallada en Anexo.

Deberá informarse a este Ministerio, dentro de las 24 horas de ocurrido, toda modificación o reemplazo que se produzca del profesional citado.

El CONTRATISTA es el principal responsable de capacitar y asegurar el cumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo por parte de su personal y de cualquier SUBCONTRATISTA que designe.

**ANEXO I: RESUMEN DE REQUISITOS OBLIGATORIOS QUE EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR ANTES DEL INICIO DE LAS TAREAS LICITADAS.**

- Certificado de "Denuncia de Inicio de Obra" ante ART
- Programa de Seguridad aprobado por su ART (Res. 51/97, 35/98 Res 319/99 u otras según corresponda a la tarea licitada).
- Registro del personal capacitado y Programa de Capacitación. Normas de Prevención de Riesgos diseñados para las tareas que esa empresa desarrollará en este Ministerio.
- Registro de entrega, capacitación sobre uso y conservación de EPP. Resolución SRT 299/11.
- Fotocopia de contrato de afiliación de ART vigente del contratista.
- Certificado de cobertura de ART de la empresa Contratista Principal y Subcontratistas (si los hubiera) para todo el personal de las mismas que realice tareas en este organismo, con listado de personal ocupado asignado a tareas en este Ministerio con N° CUIL.
- Póliza/s endosada/s del Contratista Principal y Subcontratistas (si los hubiera) a favor de este Ministerio. Documentación original. Constancia de pago a ART. Formulario AFIP 931.
- Certificado/s de NO REPETICION de la/s ART del Contratista Principal y Subcontratistas (si los hubiera), expedido/s a favor de este Ministerio. Documentación original.
- Datos Completos del profesional responsable del Servicio de Higiene y Seguridad del Contratista Principal y Subcontratistas (si los hubiera) y disponibilidad horaria afectada a la tarea objeto de esta Licitación. Documentación original.
- Certificado/s de cobertura con cláusula de no repetición a favor de este Ministerio del /los profesionales/técnicos de Higiene y Seguridad, fotocopias de matriculas vigentes de los mismos para concurrir a estos edificios.
- Normas de Prevención de Riesgos y Programas de Seguridad diseñados para las tareas que la/s empresa/s desarrolle/n en este Ministerio.
- Certificados de habilitación otorgados por GCBA/ Ministerio de Salud y Medio Ambiente de Nación para manejo de productos fitosanitarios. Fichas Toxicológicas de/los productos a emplear.

Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo

L.N. Alem 628 - piso 7 Ciudad de Bs. As. - Tel. 4310-6419 Fax 4310-6418 - mail: higyseg@trabajo.gov.ar

PLIEG-2016-05243703-APN-DGA#MT

3

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO**

- Certificados de matrícula del profesional de habilitación técnica para las tareas con riesgos especiales a realizar (Ej., Reparación de equipos, **ascensores, instalaciones eléctricas**, espacios confinados, obras de gas; certificación de calderas; instalaciones termomecánicas, eléctricas u otros, conforme a las regulaciones vigentes).

**De los trabajadores (entrega mensual):**

- Certificado / Nomina de cobertura de ART (original).
- Cláusula de no repetición de ART expedido a favor del Ministerio de Trabajo (original).
- Recibo de sueldos (fotocopias).
- Clave Alta Temprana del personal ocupado.
- Depósitos previsionales, Formulario AFIP 931.
- Seguro de vida obligatorio Decreto 1567/74 con listado del personal ocupado.

**Personal Monotributista personal Técnico y/o Profesionales:**

- Fotocopia adhesión al Monotributo y DNI.
- Póliza de seguro de Accidentes Personales, mínimo 500 mil pesos, por muerte e incapacidad total / parcial o permanente.
- Cláusula de no repetición a favor del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
- Fotocopias de pagos de Monotributo y accidentes personales actualizados.
- Solo se aceptara Pólizas emitidas por Compañía de seguro en forma directa y no de terceros.

**Profesionales del servicio de Higiene y Seguridad y Dirección de Obra**

- Datos Completos fotocopia DNI y matrícula habilitante del profesional responsable del Servicio del Servicio de Higiene y Seguridad de Empresa Contratista; aplicar Resolución SRT. 231/96 durante el desarrollo de las tareas licitadas en este Ministerio.
- Certificado de cobertura / Póliza de accidentes personales mínimo de 500 mil pesos, por muerte e incapacidad total / parcial o permanente; fotocopia pagos de cobertura, con Cláusula de no repetición a favor de este Ministerio, Idem auxiliares Técnicos de Higiene y Seguridad.
- Fotocopia adhesión al Monotributo y DNI.
- Inscripción de AFIP (original y copia)
- Formulario AFIP N° 931 depósitos previsionales. Constancia de pago.
- Nota firmada por el Profesional aceptando brindar los servicios de asesoramiento en materia de Higiene y Seguridad y su alcance.(Original)



Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo

L.N. Alem 628 - piso 7 Ciudad de Bs. As. - Tel. 4310-6419 Fax 4310-6418 - mail: higyseg@trabajo.gov.ar

PLIEG-2016-05247703-APN-DGA#MT

4

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES  
DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO**

**TRABAJOS A DISTINTO NIVEL (Trabajo en altura)**

Se entenderá por trabajo con riesgo de caída a distinto nivel a aquellas tareas que involucren circular o trabajar a un nivel cuya diferencia de cota sea igual o mayor a DOS METROS (2 m.) con respecto del plano horizontal inferior más próximo.

Para trabajos en altura el Ministerio solicitará la presencia del profesional de Higiene y Seguridad diariamente al inicio de las tareas y durante el lapso de tiempo que el Departamento de Higiene y Seguridad del Ministerio lo considere necesario, de acuerdo con la envergadura y riesgo de la tarea a desarrollar.

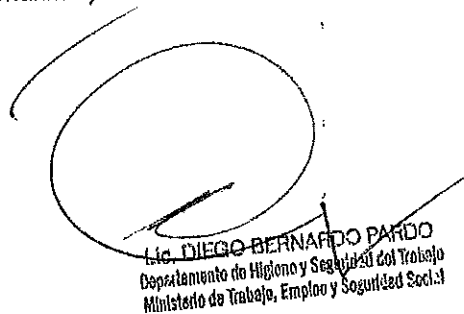
Además deberá presentar examen médico actualizado con informe APTO para trabajo en altura, electroencefalograma, electrocardiograma, Rx tórax, laboratorio completo y estudio psicológico con firma y sello del médico laboral (documentación original).

**EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD: LA VESTIMENTA SERA ADECUADA AL CLIMA Y AL MEDIO EN EL CUAL SE DESARROLLA LA OBRA**

El CONTRATISTA está obligado a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos que deberán cumplir con los requisitos especificados por Ley 19587, su Decreto Reglamentario N° 351/79, y el Decreto N° 911/96, Resolución ex Secretaría de Industria, Comercio y Minería N° 896/99 y toda su normativa complementaria, específica para Industria de Construcción, construidos bajo certificaciones de Calidad conforme Normas IRAM o normas internacionales de validez reconocida.

Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas:

- Protección Ocular
- Protección Craneana: (cascos, caperuzas, gorros)
- Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etc.)
- Protección de miembros superiores (guantes, mitones, etc.)
- Protección Integral para Trabajos en altura (cinturón de seguridad, Arnés con doble cabo de amarre, y según tarea, uso de salva caídas sistemas "T 4" con sogas de vida amarrada a un punto fijo independiente).



Lic. DIEGO BERNAFINO PARDO  
Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Departamento de Higiene y Seguridad del Trabajo

L.N. Alem 628 - piso 7 Ciudad de Bs. As. -- Tel. 4310-6419 Fax 4310-6418 mail: higyseg@trabajo.gov.ar PLIEG-2016-05243703-APN/DGA#MT

5



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:** PLIEG-2016-05247703-APN-DGA#MT

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Miércoles 28 de Diciembre de 2016

**Referencia:** Pliego HyS Limpieza DR Formosa

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,  
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117664  
Date: 2016.12.28 10:36:50 -03'00'

Juan Antonio Alcaraz  
Director General  
Dirección General de Administración  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -  
GDE  
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,  
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE  
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT  
30715117664  
Date: 2016.12.28 10:36:50 -03'00'