

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del ORGANISMO Contratante:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
UOC: Dirección de Patrimonio y Suministros, Av. Julio Argentino Roca N° 609, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 1º piso Oficina 101, compras@indec.mecon.gov.ar – Tel: 4349-9692 // Fax: 4349-9545	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Tipo: (1) Contratación Directa – Compulsiva Abreviada por Monto	Nº	Ejercicio: 2016
Clase: (2) Sin Clase		
Modalidad: (3) Sin Modalidad		

Expediente Nº: EX-2016-01274477-APN-DGAYO#INDEC

Rubro comercial: (2) Librería, papelería y útiles de oficina.

Objeto de la contratación: Provisión de útiles de oficina.

Costo del pliego: (5) Sin costo

Moneda de Cotización: Peso

Moneda de Facturación: Peso

Pago: Dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura y previo informe técnico del Área Requiriente respecto de la conformidad de la recepción de la provisión.

CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

Lugar / dirección	Plazo y Horario
Dirección de Patrimonio y Suministros. Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas o en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. Hasta la fecha límite de presentación de ofertas.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO:

Avenida Julio Argentino Roca N° 609 compras@indec.mecon.gov.ar Domicilio y dirección institucional de correo electrónico en el que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Lugar / dirección	Plazo y Horario
-------------------	-----------------

Dirección de Patrimonio y Suministros. Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	
--	--

ACTO DE APERTURA:

Lugar / dirección	Día y Hora
Dirección de Patrimonio y Suministros. Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 (C1067ABB) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	

ESPECIFICACIONES:

Reng. Nº	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	20	Unidad	215-03480-0002 Pizarra de corcho
2	20	Unidad	215-06636-0130 Pizarra blanca
3	600	Unidad	231-06587-0274 Cuaderno con espiral, tapa flexible, tipo Arte, de 100 hojas, rayado.
4	400	Unidad	231-06587-0289 Cuaderno con espiral, tapa flexible, tipo Arte, de 100 hojas, cuadriculado.
5	2.500	Unidad	231-06590-0474 Sobre blanco liso – tamaño 16 x 22 cm.
6	2.000	Unidad	231-06590-0475 Sobre bolsa liso – tamaño 27 x 36 cm.
7	3.000	Unidad	233-00861-0326 Sobre bolsa con membrete – tamaño 27 x 36 cm.
8	100	Unidad	233-02526-0019 Separador material plástico tamaño A4.
9	300	Unidad	233-04801-0003 Bolígrafo tipo retractilé – Trazo medio

Reng. Nº	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
10	300	Unidad	233-04801-0003 Bolígrafo tipo retractilé – Trazo medio
11	12	Unidad	233-01164-0039 Mojador de dedos con esponja.
12	200	Unidad	292-00261-0005 Abrochadora papel; tipo pinza – medida 50 – material metálica..
13	250	Unidad	292-00262-0023 Adhesivo p/papel; tipo cola vinílica – 250 cc.
14	250	Unidad	292-00317-0005- Bolígrafo; trazo 1,0 mm.
15	1.500	Unidad	292-00317-0005 Bolígrafo; trazo 1,0 mm.
16	400	Unidad	292-00317-0005 Bolígrafo; trazo 1,0 mm.
17	1.000	Unidad	292-00317-0005- Bolígrafo; trazo 1,0 mm.
18	22	Unidad	292-00324-0001 Diluyente para corrector; presentación frasco por 20 cm3.
19	50	Caja	292-00660-0004 Clip para papel; Nº 4 - material metal – presentación caja por CIEN (100).
20	50	Caja	292-00660-0014 Clip para papel; Nº 2 - material metal – presentación caja por CIEN (100).
21	250	Caja	292-00661-0005 Goma para borrar; uso tinta – dimensión 4 x1 x1 cm – material caucho – presentación caja por TREINTA (30) unidades.
22	100	Unidad	292-00663-0003 Tubo de minas diametro 0,5 mm.Dureza HB.
23	300	Unidad	292-00674-0009 Regla graduada; tipo plana – material plástico – longitud de cuerpo 30 cm.
24	400	Unidad	292-00696-0013 Sacapuntas; material metálico- cantidad de bocas DOS (2).

Reng. Nº	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
25	30	Caja	292-00700-0002 Broche para abrochadora Nº 21/6 – caja por UN MIL (1.000) unidades.
26	10	Caja	292-00700-0006 Broche para abrochadora Nº 23/10 – caja por UN MIL (1.000) unidades.
27	30	Caja	292-00700-0018 Broche para abrochadora Nº 23/13 – presentación Cajas pon UN MIL (1.000) unidades.
28	700	Caja	292-00700-0019 Broche para abrochadora; Nº 50 – presentación caja por UN MIL (1.000) unidades.
29	300	Unidad	292-00758-0023 Tijera, tipo Pizzini, de acero con mango plástico. Largo de 21 cm.
30	100	Unidad	292-00790-0028 Cutter; tipo hoja móvil – material mango plástico – ancho de hoja 18 mm.
31	500	Unidad	292-00791-0030 Talonario notas autoadhesivas; medida 35 x 50 mm.
32	300	Unidad	292-00791-0035 Talonario notas autoadhesivas; medida 101 x 74 mm.
33	100	Unidad	292-00844-0002 Porta rollo p/cinta adhesiva.
34	200	Unidad	292-00848-0001 Lápiz; corrector.
35	500	Caja	292-00848-0011 Lápiz; tipo HB – presentación caja por DOCE (12) unidades.
36	20	Caja	292-00852-0001 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – Nº 2– presentación caja por CIEN (100) unidades.
37	20	Caja	292-00852-0002 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – Nº 4– presentación caja por CIEN (100) unidades.
38	20	Caja	292-00852-0003 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – Nº6 - presentación caja por CIEN (100) unidades.

Reng. Nº	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
39	25	Caja	292-00852-0004 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – N° 8 - presentación caja por CIEN (100) unidades.
40	20	Caja	292-00852-0005 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – N° 10 - presentación caja por CIEN (100) unidades.
41	20	Caja	292-00852-0006 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – N° 12 - presentación caja por CIEN (100) unidades.
42	20	Caja	292-00852-0011 Broche dorado; cantidad patas DOS (2) – N°5 - presentación caja por CIEN (100) unidades
43	100	Unidad	292-00858-0002 Perforadora; tamaño chico.
44	500	Unidad	292-01153-0130 Cinta adhesiva de embalaje; Ancho CUARENTA Y OCHO (48) mm.; Largo CIEN (100) m. – material polipropileno - accesorio sin.
45	300	Unidad	292-01354-0021 Resaltador; tipo punta 3 mm.(biselada).
46	200	Unidad	292-01354-0021 Resaltador; tipo punta 3 mm.(biselada).
47	400	Unidad	292-01354-0021 Resaltador; tipo punta 3 mm.(biselada).
48	200	Unidad	292-01354-0021 Resaltador; tipo punta 3 mm.(biselada).
49	500	Unidad	292-01358-0003 Carpeta; material cartulina – tamaño oficio.
50	150	Bolsa	292-01428-0033 Banda elástica; diámetro 15 cm. – presentación CIEN (100) unidades – espesor 10 mm.
51	1.500	Unidad	292-01611-0010 Folio transparente; tamaño A4 – perforaciones CINCO (5) – material polipropileno.
52	500	Unidad	292-01611-0011 Folio transparente; tamaño oficio – perforaciones CINCO (5) – material polipropileno.

Reng. Nº	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
53	130	Unidad	292-01616-0001 Marcadores.
54	150	Unidad	292-01616-0001 Marcadores.
55	100	Unidad	292-01616-0001 Marcadores.
56	50	Unidad	292-01616-0024 Marcador p/pizarras.
57	50	Unidad	292-01616-0024 Marcador p/pizarras.
58	30	Unidad	292-01616-0024 Marcador p/pizarras.
59	50	Unidad	292-01616-0062 Marcadores; tipo al agua – trazo fino – punta redonda – recargable no.
60	200	Unidad	292-01616-0062 Marcador, trazo fino, tipo Pelikán.
61	100	Unidad	292-01616-0062 Marcador, tipo Edding 1200. Trazo fino. Punta redonda.
62	50	Unidad	292-01616-00118 Marcadores; tipo indeleble – trazo fino – punta redonda – recargable no.
63	1.000	Unidad	292-01620-0011 Dvd. Virgen. Grabable. 4.7 GB.
64	100	Caja	292-01784-0002 Tiza p/pizarrón color blanco.
65	150	Unidad	292-02138-0007 Portamina; tamaño de mina 0,5 mm. – tipo automático – material plástico – accesorio con goma – tipo punta metálica.
66	500		292-02766-0009 Carpeta de presentación – Tapa transparente, tamaño A4.
67	20	Unidad	292-04015-0003 Atriles sujetapapeles, material acrílico.

Servicio:

Observaciones del ítem:

Observaciones del catálogo:

Especificación técnica:

Despiece:

Tolerancia:

Datos de la solicitud de provisión (8)

Frecuencia: (9)

Cantidad mínima: (10)

Observaciones:

La descripción de la carátula solo se tomará en cuenta a los fines de la imputación presupuestaria. Para la **cotización** se deberá tener en cuenta la descripción de las Especificaciones Técnicas del Anexo.

CAPITULO 1 – CLÁUSULAS GENERALES Y PARTICULARES

1. DEFINICIONES:

ORGANISMO: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS.

OFERENTE: Persona humana y/o jurídica que presenta oferta.

ADJUDICATARIA: Persona humana y/o jurídica cuya oferta haya resultado favorable y eventualmente resultase contratada.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Provisión de útiles de oficina.

3. NORMATIVA APLICABLE Y ORDEN DE PRELACIÓN:

La presente contratación se regirá por las disposiciones del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.023/2001, sus modificatorios y complementarios; por el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016 y sus complementarios; por el Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública; por los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Técnicos), por la orden de compra, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones en cuando fuera pertinente. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado por analogía.

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación: a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones; b) las disposiciones de su reglamento; c) las normas que se dicten en consecuencia del mentado reglamento; d) el manual de procedimientos del Régimen de Contrataciones de la Administraciones Nacional; e) el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales; f) el Pliego de Bases y Condiciones Particulares; g) la oferta; h) las muestras que se hubieran acompañado; i) la adjudicación; j) la orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

Toda la normativa citada precedentemente podrá consultarse en la página web de la OFICINA

NACIONAL DE CONTRATACIONES, ingresando a www.argentinacompra.gov.ar sin que pueda alegarse su desconocimiento.

4. VISTA, RETIRO, CONSULTAS, CIRCULARES ACLARATORIAS Y/O MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:

4.1. VISTA

Cualquier persona podrá tomar vista del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los pliegos de Bases y Condiciones Particulares en la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas, en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones.

4.2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

A los fines de la obtención del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, los interesados podrán optar por las siguientes alternativas:

- a) Obtención del Pliego de Bases y Condiciones Particulares a través del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ingresando a www.argentinacompra.gov.ar.
- b) Retiro del Pliego de Bases y Condiciones Particulares en la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES. A esos efectos el interesado podrá retirar el pliego en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas extendiéndole dicha Dirección la “Constancia de Retiro de Pliego”. Asimismo el interesado podrá solicitarlo por correo electrónico a la dirección compras@indec.mecon.gov.ar.

En ambos casos se establece la gratuidad del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

No será requisito para presentar ofertas, para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado el pliego en el organismo contratante o haberlo descargado del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

No obstante, quienes no lo hubiesen retirado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento, tanto de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, como del contenido de aquél, quedando bajo responsabilidad del interesado llevar adelante la gestión

necesaria para tener conocimiento de aquéllas.

4.3. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por correo electrónico a la dirección compras@indec.mecon.gov.ar o por escrito ante la DIRECCION DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 105 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Las consultas deberán ser efectuadas como mínimo, hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha tope fijada para el acto de apertura.

ACLARACION: En oportunidad de retirar o realizar alguna consulta al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, los interesados que no lo hubieran hecho con anterioridad deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

4.4. CIRCULARES ACLARATORIAS Y/O MODIFICATORIAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

El **ORGANISMO** podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas de los interesados.

Si a criterio de la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS, la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una Circular Aclaratoria que se comunicará, en forma fehaciente, por DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las Circulares Modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original por UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de ofertas.

Asimismo, las mencionadas Circulares Aclaratorias y/o Modificatorias deberán ser comunicadas a todos los interesados que hubiesen retirado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo de antelación. Las

mismas deberán incluirse como parte integrante del presente pliego y difundirse en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio electrónico de contrataciones.

5. OFERTAS

5.1. REQUISITOS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas ante la DIRECCION DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 105 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas.

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma nacional.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

La presentación de la oferta significará de parte del **OFERENTE** el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

5.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

5.2.1. INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES (SIPRO)

Las personas humanas y físicas, interesadas en participar en procedimientos de selección deberán inscribirse en el SIPRO, conforme con lo establecido en el Artículo 111 y siguientes del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016; el artículo 25 del Manual de Procedimiento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por la Disposición ONC N° 62 – E/2016; el Artículo 20 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por la Disposición ONC N° 63 – E/2016 y el Manual de Procedimiento para la Incorporación y Actualización de Datos en el SIPRO aprobado por la Disposición ONC N° 64 – E/2016.

OFERENTES inscriptos en el SIPRO:

Las inscripciones de los proveedores incorporados en el Sistema de Información de Proveedores, serán válidas hasta el momento en que deban actualizar datos o por un plazo de SEIS (6) meses,

contados a partir del 28 de septiembre de 2016, de lo que ocurra primero, momento en el cual deberán incorporarse al SIPRO con la nueva metodología utilizando el procedimiento aprobado por Disposición ONC N° 64 – E/2016.

Cabe recordar que de acuerdo a la normativa vigente, los proveedores tienen la obligación de mantener actualizada la información cargada en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

OFERENTES no inscriptos en el SIPRO:

Aquellos **OFERENTES** que no se encuentren inscriptos en el SIPRO, deberán realizar su “Preinscripción en el Sistema de Información de Proveedores” accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Quienes estén exceptuados de estar incorporados en el SIPRO, deberán igualmente realizar la preinscripción, conforme lo establecido en la Disposición ONC N° 64 – E/2016.

Asimismo, deberán presentar:

- Constancia de Inscripción vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos obtenida vía Internet, a través de la página web (www.afip.gov.ar),
- Constancia de Inscripción vigente al Impuesto sobre los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral según corresponda.

5.2.2. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR:

En virtud de lo dispuesto por la Resolución General de la AFIP N° 1.814/2005 y sus modificatorias y complementarias, los **OFERENTES** deberán tramitar o poseer Certificado Fiscal para Contratar vigente a la fecha de apertura de las ofertas, expedido por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP). No obstante ello y si dicho Certificado Fiscal para Contratar no fuera acompañado junto a la oferta, la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS (UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES) procederá a agregar el mismo a las actuaciones.

La DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS (UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES) verificará la existencia y vigencia del mencionado Certificado Fiscal para Contratar del/los **OFERENTE/s** que participe/n del acto de apertura de ofertas, accediendo, para tales fines, al sitio de Internet de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP) (www.afip.gob.ar) e incorporará al expediente, en forma obligatoria, la constancia impresa de la consulta efectuada.

Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS dentro de los CINCO (5) días de haber tomado conocimiento de la misma.

Por último se aclara que la tramitación del Certificado Fiscal para Contratar implica la adhesión al régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales de acuerdo a las previsiones de la Resolución General AFIP N° 2853/2010, encontrándose en consecuencia obligados los **OFERENTES** a emitir comprobantes electrónicos por sus operaciones con el Estado Nacional.

5.2.3. DECLARACIÓN JURADA DE LIBRE DEUDA PREVISIONAL (LEY 17.250):

Los **OFERENTES**, deberán presentar el Formulario 522/A de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, referido a la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, (Art. 4º Ley N° 17.250).

5.2.4. DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA LOCAL:

Los **OFERENTES** deberán presentar una Declaración Jurada mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como oferta local, de acuerdo a lo solicitado en el Artículo 10 de la Resolución N° 61/01 de la ex-SECRETARÍA DE INDUSTRIA.

5.2.5. DECLARACIÓN JURADA PERSONAL CON DISCAPACIDAD:

Los OFERENTES deberán presentar junto con su oferta, una Declaración Jurada mediante la cual se obliga en caso de resultar adjudicatario a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/2010. El porcentaje estipulado en el Artículo 7º del Decreto N° 312/2010 se computará sobre la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio y resultará exigible cuando sea posible cuantitativamente cumplir con el mismo, o sea, que tal porcentaje represente al menos una persona.

La no presentación de la declaración jurada será causal de desestimación. Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo referidas en el Artículo 8 de la Ley 22.431, el **OFERENTE** deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta y en el caso de resultar adjudicatario acreditará

tal imposibilidad dentro del plazo de CINCO (5) días de notificado el acto de adjudicación. En caso de incumplimiento el **ORGANISMO** intimará al **OFERENTE** para que dentro de los DIEZ (10) días incorpore el porcentaje de personas con discapacidad en la forma y términos establecidos, bajo apercibimiento de desestimar la oferta.

En caso de resultar **ADJUDICATARIO** deberá presentar junto con la factura la documentación que acredite el vínculo con el personal con discapacidad como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN. En el caso de no adjuntar dicha documentación no se abonará la factura hasta tanto sea presentada la misma.

En caso de empate de ofertas, a fin de hacer valer la preferencia establecida en el artículo 8° del Decreto N° 312/2010 los **OFERENTES** deberán acreditar fehacientemente la contratación de personal con discapacidad, y en su caso la cantidad, mediante la presentación de la documentación que acredite el vínculo laboral con dicho personal como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN.

5.2.6. ACREDITACIÓN DE LA PERSONERÍA:

El firmante deberá acreditar personería con alguno de los siguientes instrumentos:

Personas Humanas:

- Documento Nacional de Identidad.
- Si se tratara de un apoderado de Persona Humana, deberá acompañar el pertinente poder.

Personas Jurídicas:

- Ex Sociedades de Hecho y Sociedades Simples (Sociedades de la SECCION IV - De las sociedades no constituidas según los tipos del Capítulo II y otros supuestos de la Ley 19.550).

Documento Nacional de Identidad de todos los socios.

Contrato Social si existiera.

Si se tratara de un apoderado, deberá acompañar el pertinente poder.

- Demás Sociedades.

Estatuto o Contrato Social.

Acta de designación de autoridades del que surja mandato vigente del firmante.

Si se tratara del apoderado de una Persona Jurídica, deberá acompañar el poder, el contrato y la representación que invistieron al otorgarle el poder.

Documento Nacional de Identidad del firmante.

Forma de Presentación:

Toda la documentación mencionada en este punto deberá ser presentada de alguna de las siguientes formas:

- a) En fotocopia simple debidamente firmada en todas las hojas junto con sus respectivos originales para ser autenticada por personal de la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 101 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas hasta UN (1) día antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.
- b) En fotocopia certificada por Escribano Público. Si el escribano fuera de una jurisdicción distinta a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dicha certificación deberá contar con la respectiva legalización del Colegio de Escribanos correspondiente.

5.2.7. DECLARACION JURADA DE DOMICILIO ESPECIAL, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:

Los **OFERENTES** deberán constituir con carácter de declaración jurada, domicilio especial, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico en donde se efectuarán todas las notificaciones que la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS (UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES) estime corresponder.

A todos los efectos legales de la presente contratación, el **OFERENTE** deberá constituir dicho domicilio especial en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Las notificaciones cursadas mediante correo electrónico se tendrán por notificadas el día en el que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el ORGANISMO.

5.2.8. OTRA DOCUMENTACIÓN:

El **OFERENTE** deberá completar y acompañar la siguiente documentación:

5.2.8.1. Anexo I “Planilla de Cotización”.

5.2.8.2. Anexo II “Declaración Jurada de Domicilio Especial, Teléfono y Correo”.

- 5.2.8.3. Anexo III “Declaración Jurada de elegibilidad”.
- 5.2.8.4. Anexo IV “Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional”
- 5.2.8.5. Anexo V “Declaración Jurada de Cumplimiento del Decreto N° 312/2010.
- 5.2.8.6. Anexo VI “Declaración Jurada de Cumplimiento de Legislación Laboral vigente”.
- 5.2.8.7. Anexo VII “Declaración Jurada MIPyME” mediante la cual se acredite la condición de micro, pequeña y/o mediana empresa, en caso de cumplir con las condiciones requeridas para ser considerada como tal.
- 5.2.8.8. Anexo VII “Ley N° 25.551 COMPRE TRABAJO ARGENTINO”.
- 5.2.8.9. Especificaciones técnicas de la oferta.

5.3. MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:

La moneda de cotización y de pago para esta contratación es el PESO.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

En el precio el **OFERENTE** debe considerar incluidos todos los impuestos vigentes; derechos o comisiones; seguros; beneficios; sueldos y jornales; cargas sociales; gastos de mano de obra auxiliar; gastos y costos directos e indirectos; gastos y costos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del servicio.

Se entenderá que antes de presentar su oferta, el **OFERENTE** se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato y que en consecuencia se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

La cotización deberá consignar el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números, de acuerdo a la “Planilla de Cotización” que se adjunta al presente Pliego como Anexo I.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar el **ORGANISMO** contratante por todo concepto.

El **OFERENTE** deberá incluir en su cotización el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Se deja expresamente aclarado que no se reconocerá al **OFERENTE** cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato.

5.3.1. FLETES:

La cotización deberá incluir los fletes, descarga y traslado de los bienes objeto de la presente contratación, hasta el/los lugar/es que indique la Orden de Compra correspondiente, el/los cual/es será/n dentro del área de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

5.3.2. TRATAMIENTO FISCAL:

El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS se encuentra inscripto bajo el número de C.U.I.T. 30-65066977-7 y su condición frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y al Impuesto a las Ganancias es EXENTO; y actúa como Agente de Retención en el Impuesto a las Ganancias, en el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y en el Sistema Único de Seguridad Social (SUSS).

6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los **OFERENTES** deberán presentar con su oferta, por cuerda separada, una garantía de oferta del CINCO POR CIENTO (5 %) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto, en alguna de las formas establecidas en el Artículo 39 de Disposición ONC 63 – E/2016.

Las pólizas de seguros de caución deberán ser aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN y extendidas a favor del **ORGANISMO**.

La integración del pagaré a la vista suscripto por quien tenga el uso de la firma social o actuare con poderes suficientes, será válido solamente cuando el importe de la garantía no supere los DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M), y cuando esté a la orden del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (Avenida Julio Argentino Roca N° 609, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y con sello del firmante que indique el cargo o poder invocado. Esta forma de garantía no es combinable con otras formas.

No será requisito la presentación de Garantía de Mantenimiento de oferta cuando la misma no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MODULOS (1.300 M), de acuerdo a lo establecido en el inciso c) del Artículo 80 del Decreto N° 1.030/2016 y el inciso c) del Artículo 40 de la Disposición ONC 63 - E/2016.

7. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán de conformidad al punto 5.1 del presente pliego hasta el día y hora establecidos en el mismo.

8. APERTURA DE LAS OFERTAS

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a la apertura de las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios convocados a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas y paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

En dicho acto se labrará un Acta de Apertura que será rubricada por los funcionarios convocados y por los **OFERENTES** presentes que desearan hacerlo. Si hubiere observaciones, se dejará constancia en dicha acta para su posterior análisis por las autoridades competentes.

9. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los **OFERENTES** deberán mantener la oferta por el término de SESENTA (60) días corridos a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si el **OFERENTE** no manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, de acuerdo con lo establecido por el Artículo 54 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y la Disposición ONC 63 - E/2016.

10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

La adjudicación recaerá, en la oferta más conveniente para el **ORGANISMO**, para ello se tendrá como parámetro de evaluación el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en el presente Pliego, el precio y la presentación de toda la documentación y/o información solicitada.

Los **OFERENTES** deberán contemplar la posibilidad de que se les soliciten aclaraciones y/o pruebas durante el período de evaluación de ofertas, como así también deberán proveer documentación adicional, detalles de ciertos antecedentes y toda otra documentación que la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS considere relevante a

efectos de realizar una mejor evaluación de las ofertas.

Se considerará como antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas por los **OFERENTES**, las sanciones y/o penalidades que les hubieran sido aplicadas de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.023/2001 y normas complementarias.

Cabe destacar que, además de las situaciones en que expresamente se permite la mejora de precios, se podrá solicitar al **OFERENTE** que se encuentre primero en orden de mérito una mejora de precios.

11. MUESTRAS:

Los **OFERENTES**, deberán adjuntar con la propuesta, muestra del material donde se pueda apreciar el tipo y calidad solicitado en las especificaciones técnicas. Las mismas deberán especificar el número del renglón al que pertenece y el nombre de la firma que lo presenta.

12. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN.

El dictamen de evaluación se comunicará a todos los **OFERENTES** dentro de los DOS (2) días de emitido mediante correo electrónico y se difundirá en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.

13. IMPUGNACIÓN AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:

Los **OFERENTES** podrán impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación, consistente en el TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta, del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiese aconsejado adjudicar.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación, conforme lo dispuesto en el Artículo 74 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016.

14. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será notificada al **ADJUDICATARIO/S** y al resto de los **OFERENTES** dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Dicha notificación podrá llevarse a cabo por cualquiera de los medios enumerados en el Artículo 7° del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la

Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016.

15. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

El contrato se perfeccionará con la notificación de la Orden de Compra, la que será cursada dentro de los DIEZ (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

La **ADJUDICATARIA** deberá integrar una garantía de cumplimiento por el DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto total del contrato, en alguna de las formas establecidas en el Artículo 39 de Disposición ONC 63 – E/2016, dentro del término de CINCO (5) días de recibida la Orden de Compra. Vencido dicho plazo, el **ORGANISMO** intimará al proveedor para que la integre y en caso que no la integre, podrá rescindir el contrato intimando al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

Las pólizas de seguros de caución deberán ser aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION y extendidas a favor del **ORGANISMO**.

La integración del pagaré a la vista suscripto por quien tenga el uso de la firma social o actuare con poderes suficientes, será válido solamente cuando el importe de la garantía no supere los DOSCIENTOS SESENTA MÓDULOS (260 M), y cuando esté a la orden del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (Avenida Julio Argentino Roca N° 609, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires) y con sello del firmante que indique el cargo o poder invocado. Esta forma de garantía no es combinable con otras formas.

No será requisito la presentación de Garantía de Cumplimiento de Contrato cuando la Orden de Compra no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MODULOS (1.300 M), de acuerdo a lo establecido en el inciso d) del Artículo 80 del Decreto N° 1.030/2016 y el inciso d) del Artículo 40 de la Disposición ONC 63 - E/2016.

17. ALTA DE BENEFICIARIO:

A efectos de cumplimentar lo dispuesto por la Resolución S.H. N° 262/95 y complementarios, la **ADJUDICATARIA**, dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas posteriores al acto de apertura, deberá retirar de la Dirección de Programación y Control Presupuestario - sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1º, Oficina N° 106 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires - los formularios correspondientes al "ALTA DE DATOS BENEFICIARIOS DE PAGOS EN EL SISTEMA

INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA", entregándolos cumplimentados dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de haber sido recibidos.

Si tal procedimiento ya fue efectuado en este u otro **ORGANISMO**, deberá presentar fotocopia del trámite realizado.

De haber cumplido con este requisito en cualquier **ORGANISMO** de la Administración Pública, deberá informarlo en la oficina referida anteriormente.

El cumplimiento de esta cláusula es obligatorio, pudiendo el **ORGANISMO** no considerar la oferta que no lo hubiere cumplimentado en el plazo establecido.

Los bancos autorizados para recibir pagos son los siguientes:

BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S.A.
BANCO DE LA NACION ARGENTINA.
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.
STANDARD BANK ARGENTINA. S.A.
CITIBANK. N.A.
BBVA BANCO FRANCES S.A.
BANCO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA S.A.
BANCO SUPERVIELLE S.A.
BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES.
BANCO PATAGONIA S.A.
BANCO HIPOTECARIO S.A.
BANCO DE SAN JUAN S.A.
BANCO DEL TUCUMAN S.A.
BANCO SANTANDER RIO S.A.
BANCO DEL CHUBUT S.A.
BANCO DE LA PAMPA S.E.M.
BANCO PROVINCIA DEL NEUQUEN S.A.
HSBC BANK ARGENTINA S.A.
BANCO CREDICOOP COOP. LTDO.
BANCO ITAU ARGENTINA S.A.
BANCO MACRO S.A.
NUEVO BANCO DEL CHACO S.A.
BANCO DE FORMOSA S.A.
NUEVO BANCO DE SANTA FE S.A.
NUEVO BANCO DE ENTRE RIOS S.A.

18. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

La **ADJUDICATARIA** deberá entregar los bienes objeto de la presente contratación en el plazo de 10

(DIEZ) días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.

La provisión adquirida mediante esta contratación deberá ser entregada en la sede del Organismo cita en Avenida Julio Argentino Roca N° 609, previa coordinación con la Dirección de Patrimonio y Suministros, Piso 1º Oficina N° 101 del Instituto y su teléfono 4349-9832.

19. AUMENTOS O DISMINUCIONES:

A los efectos de los aumentos o disminuciones del monto total del contrato, serán de aplicación a lo establecido en el Artículo 50 de Disposición ONC 63 – E/2016.

20. REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSTITUCIÓN Y RESCISIÓN:

Se estará a lo establecido en los artículos 95 y siguientes del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y en el Artículo 54 de Disposición ONC 63 – E/2016.

21. CONFIDENCIALIDAD:

La **ADJUDICATARIA** asumirá el compromiso de guardar debida reserva de los hechos relativos al INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, de que tome conocimiento y por el cual estará comprendida en lo establecido por el artículo 222 y concordantes del Código Penal de la Nación.

Con respecto a cualquier información que este **ORGANISMO** identifique como "Confidencial" a los fines de esta contratación, la **ADJUDICATARIA** deberá comprometerse por escrito a respetar el Secreto Estadístico conforme a lo normado por la Ley N° 17.622 y su Decreto Reglamentario N° 3.110 de fecha 30 de diciembre de 1970 y la Disposición INDEC N° 176 de fecha 23 de mayo de 1999, en carácter de Declaración Jurada.

22. RECEPCIÓN:

La **ADJUDICATARIA** deberá informar fehacientemente al **ORGANISMO**, mediante los correspondientes remitos, el cumplimiento de la entrega de los bienes objeto de la presente contratación.

Estos remitos deberán entregarse en la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y SUMINISTROS de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES, sita en la Avenida Julio Argentino

Roca N° 609 - Piso 1°, Oficina N° 101 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:00 a 17:00 horas, a fin de dar inicio al correspondiente trámite de pago.

La conformidad de la recepción de la prestación, se otorgará dentro del plazo de los DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día hábil siguiente al de la presentación del remito correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 89 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y el Artículo 48 de la Disposición ONC 62 – E/2016

23. FACTURACIÓN:

La moneda de facturación es el Peso.

Se facturará una vez entregados los bienes objeto de la presente contratación.

La factura deberá ser presentada en el SECTOR DESPACHO de la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, sita en la Avenida Julio Argentino Roca N° 609, Piso 1°, Oficina N° 105 - (C1067ABB) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 horas, una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción.

Las oficinas encargadas de conformar la factura actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la recepción definitiva, de acuerdo con lo normado en el Artículo 90 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1030/2016.

24. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura y sujeto a las previsiones presupuestarias vigentes a dicha fecha.

25. HABILITACIONES Y/O PERMISOS DEL CONTRATISTA:

La **ADJUDICATARIA** deberá tramitar por su cuenta, sin cargo alguno para el **ORGANISMO**, todos los permisos y/o habilitaciones que demande el cumplimiento del objeto del presente pliego.

26. PENALIDADES:

Las penalidades a aplicar en cuanto al incumplimiento de lo solicitado en el presente pliego será la

establecida en el apartado 2, inciso a) del Artículo 29 del Anexo al Decreto N° 1.023 de fecha 13 de agosto de 2001 (multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones), consistente en un descuento de su facturación del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05 %) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada día hábil de atraso, conforme lo establecido en el apartado 1), inciso c) del Artículo 102 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.030/2016.

27. TRIBUNALES:

El **ORGANISMO**, los **OFERENTES** y la eventual **ADJUDICATARIA**, se someterán para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación, una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los Tribunales Federales en lo Contencioso-Administrativo con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderles.

CAPITULO 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PLANILLA DE COTIZACIÓN.

ANEXO I

Planilla de Cotización	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	

Reglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
1	Pizarrón de corcho; CIENTOVEINTE (120) por CIEN (100) centímetros.	Unidad				20	
2	Pizarra blanca; CIENTOVEINTE (120) por OCHENTA (80) centímetros	Unidad				20	
3	Cuaderno con espiral, tapa flexible, tipo Arte, de cien (100) hojas, rayado.	Unidad				600	
4	Cuaderno con espiral, tapa flexible, tipo Arte, de cien (100) hojas, cuadriculado.	Unidad				400	
5	Sobre blanco liso – tamaño 16 x 22 cm.	Unidad				2.500	
6	Sobre bolsa liso – tamaño 27 x 36 cm.	Unidad				2.000	

Reglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
7	Sobre bolsa con membrete – tamaño 27 x 36 cm.	Unidad				3.000	
8	Separadores, tipo UNK, de cartulina de CINCO (5) posiciones. Color amarillo o surtidos. Con DOS (2) perforaciones. DIEZ (10) x juego.	Unidad				100	
9	Bolígrafo retráctil tipo y calidad MICRO – Trazo UN (1) milímetro color negro.	Unidad				300	
10	Bolígrafo retráctil tipo y calidad MICRO – Trazo UN (1) milímetro color azul.	Unidad				300	
11	Mojador de dedos con esponja – Material plástico o goma	Unidad				12	
12	Abrochadora pinza, tipo MIT FX. Cuerpo metálico. Resistente y reforzada. Superficie texturada. Nº 50.	Unidad				200	
13	Cola blanca tipo Pagoda. Contenido DOSCIENTOS CINCUENTA (250) ml.	Unidad				250	
14	Bolígrafo, tipo y calidad BIC, punta metálica de UN (1) mm. Color verde	Unidad				250	

Renglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
15	Bolígrafo, tipo y calidad BIC, punta metálica de UN (1) mm. Color azul.	Unidad				1.500	
16	Bolígrafo, tipo y calidad BIC, punta metálica de UN (1) mm. Color rojo.	Unidad				400	
17	Bolígrafo, tipo y calidad BIC, punta metálica de UN (1) mm. Color negro.	Unidad				1.000	
18	Diluyente líquido. Frasco de VEINTE (20) ml. Tipo PROARTE.	Unidad				22	
19	Clips clásicos, tipo SIFAP. Tipo plateado. Ancho N° 4. Caja x CIEN (100).	Caja				50 cajas	
20	Clips clásicos, tipo SIFAP. Tipo plateado. Ancho N° 2. Caja x CIEN (100).	Caja				50 cajas	
21	Goma para borrar; uso tinta – dimensión 4 x1 x1 cm – material caucho.	Unidad				250	
22	Tubo de mina, diámetro 0,5 milímetros – dureza HB.	Unidad				100	
23	Regla clásica tipo y calidad MAPED cristal milimetrada. Largo TREINTA (30) cm.	Unidad				300	

Renglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
24	Sacapuntas, tipo y calidad FABER-CASTELL, metálico clásico. Formato DOS (2) cuchillas.	Unidad				400	
25	Broche para abrochadora N° 21/6. Caja x UN MIL (1.000).	Caja				30 cajas	
26	Broche para abrochadora N° 23/10. Caja x UN MIL (1.000).	Caja				10 cajas	
27	Broche para abrochadora N° 23/13. Caja x UN MIL (1.000).	Caja				30 cajas	
28	Broche para abrochadora N° 50. Caja x UN MIL (1.000).	Caja				700 cajas	
29	Tijera, tipo y calidad PIZZINI, de acero con mango plástico. Largo de VEINTIÚN (21) cm.	Unidad				300	
30	Cutter, tipo y calidad MAPED. Cuerpo ergonómico. Formato grande. Hojas de DIECIOCHO (18) mm.	Unidad				100	

Renglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
31	Notas autoadhesivas, tipo POST IT de N° 653 amarillo. Tamaño TREINTA Y OCHO (38) x CINCUENTA (50) mm. de CUARENTA Y CINCO (45) hojas cada blocks.	Unidad				500	
32	Notas autoadhesivas, tipo POST IT de N° 657 amarillo. Tamaño SETENTA Y CUATRO (74) x CIENTO UN (101) mm. de CUARENTA Y CINCO (45) hojas cada blocks.	Unidad				300	
33	Portarollo p/ Cinta adhesiva; material metal Tamaño grande.	Unidad				100	
34	Lápiz corrector.	Unidad				200	
35	Lápices, tipo y calidad BIC Evolution, De grafito, cuerpo flexible. Dureza HB. Tipo sin goma. Caja x DOCE (12).	Unidad				500	
36	Broche dorado de DOS (2) patas N° 2. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	
37	Broche dorado de DOS (2) patas N° 4. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	

Renglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
38	Broche dorado de DOS (2) patas N° 6. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	
39	Broche dorado de DOS (2) patas N° 8. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				25 cajas	
40	Broche dorado de DOS (2) patas N° 10. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	
41	Broche dorado de DOS (2) patas N° 12. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	
42	Broche dorado de DOS (2) patas N° 5. Caja x CIEN (100) broches.	Caja				20 cajas	
43	Perforadora chica. Tipo CONDA.	Unidad				100	
44	Cinta adhesiva para embalaje, transparente, tipo y calidad 3M 301,. Aproximadamente, de CUARENTA Y OCHO (48) mm. de ancho. Largo CIEN (100) mts.	Unidad				500	
45	Resaltador tipo y calidad PELIKAN Pampa. Cuerpo chato. Punta biselada. Color verde.	Unidad				300	

Reglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
46	Resaltador tipo y calidad PELIKAN Pampa. Cuerpo chato. Punta biselada. Color rosa.	Unidad				200	
47	Resaltador tipo y calidad PELIKAN Pampa. Cuerpo chato. Punta biselada. Color amarillo.	Unidad				400	
48	Resaltador tipo y calidad PELIKAN Pampa. Cuerpo chato. Punta biselada. Color celeste.	Unidad				200	
49	Carpeta de cartulina. Manila.	Unidad				500	
50	Banda elástica, bolsa por CIEN (100) grs. DIEZ (10) cm de diámetro – Espesos CUATRO (4) milímetros.	Bolsa				150 bolsas	
51	Folio plástico A4. Con CINCO (5) perforaciones. Tipo MINAMI.	Unidad				1.500	
52	Folio plástico oficio.	Unidad				500	
53	Marcador, tipo al agua – Trazo CERO COMA CINCO (0,5) milímetros. Color azul.	Unidad				130	
54	Marcador, tipo al agua – Trazo CERO COMA CINCO (0,5) milímetros. Color negro.	Unidad				150	

Reglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
55	Marcador, tipo al agua – Trazo CERO COMA CINCO (0,5) milímetros. Color verde	Unidad				100	
56	Marcador p/pizarra al alcohol color azul.	Unidad				50	
57	Marcador p/pizarra al alcohol color negro.	Unidad				50	
58	Marcador p/pizarra al alcohol color verde.	Unidad				30	
59	Marcador, tipo al agua – Trazo grueso, color azul.	Unidad				50	
60	Marcador, tipo al agua – Trazo grueso, color negro.	Unidad				200	
61	Marcador, tipo al agua – Trazo grueso, color verde.	Unidad				100	
62	Marcador indeleble, Punta redonda. Trazo fino. Color azul.	Unidad				50	
63	Dvd. Virgen. Grabable. 4.7 GB.	Unidad				1.000	
64	Tizas blancas.	Unidad				100	
65	Portamina, tipo Paper Mate.	Unidad				150	

Renglón N°	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Cantidad	Total
66	Carpeta de presentación, con tapa transparente, tamaño A4.	Unidad				500	
67	Atriles sujetapapeles; material acrílico.	Unidad				20	

El total de la oferta es de PESOS _____

Firma y Aclaración

ANEXO II

Declaración Jurada de Domicilio Especial, Teléfono, y Correo Electrónico	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que constituye Domicilio Especial en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los efectos de la presente contratación, en la siguiente dirección:	
Calle / Avenida	
Nro	
Piso	
Dpto / Of	
Torre/Cuerpo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO los siguientes números telefónicos y a los efectos de la presente contratación:	
Teléfono	
Teléfono 2 (opcional)	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO el siguiente correo electrónico a los efectos de la presente contratación:	
Email	
Email 2 (opcional)	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento:	
Carácter:	
Lugar y Fecha de Presentación:	

ANEXO III

Declaración Jurada de Elegibilidad	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el artículo 68 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO.	
REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DECRETO N° 1.023/2001	
REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL	
DECRETO N° 1030/2016	
ARTÍCULO 68.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD. Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:	
a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, y de las controladas o controlantes de aquellas.	
b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.	
c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.	
d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.	
e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.	
f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o	

dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.

g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición

Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

ANEXO IV

Declaración Jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL , HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO , en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y sus modificaciones y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado cuerpo legal.	
REGLAMENTO DEL REGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DECRETO N° 1.023/2001	
Art. 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas y/o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.	
Art. 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:	
a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.	
b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.	
c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.	
d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.	
e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.	
f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.	
g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.	
h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezca en dicho registro.	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

ANEXO V

Declaración Jurada de cumplimiento del Decreto N° 312/2010	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que se dará estricto cumplimiento a las obligaciones que me correspondan cumplir conforme los términos del Decreto N° 312/10, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

ANEXO VI

Declaración Jurada de Cumplimiento de Legislación Laboral vigente	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, cumple con la legislación laboral vigente, en especial lo que se relaciona con condiciones dignas y equitativas de trabajo y ausencia de trabajo infantil, en virtud de lo estipulado en el artículo 234 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

ANEXO VII

Declaración Jurada MiPyME	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la oferente se encuentra catalogada como (MICRO) (PEQUEÑA) (MEDIANA Tramo 1) (MEDIANA Tramo 2) Empresa de acuerdo a lo establecido por la Resolución de la entonces Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa N° 24/2001 de fecha 15 de Febrero de 2001, y sus modificatorias.	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

ANEXO VIII

Declaración Jurada de Ley N° 25.551 – Compre Trabajo Argentino	
CUIT:	
Razón Social o Nombre completo	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que los bienes/servicios ofertados por la Firma se encuentran comprendidos dentro de la Ley N° 25.551 (Compre Trabajo Argentino) y su reglamentación Decreto N° 1.600 de fecha 28 de agosto de 2002 y que la oferta presentada para la presente contratación debe ser considerada nacional en los términos de lo dispuesto en el Artículo 70 inciso g) apartado 3) del Anexo al Decreto N° 893/12	
Firma y Aclaración:	
Tipo y Nro de Documento:	
Carácter:	
Lugar y Fecha de Presentación de Oferta:	



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego Bases Cond. Part.**

Número:

Referencia: Pliego de utiles

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 42 pagina/s.